



דו"ח בקרה מיום 02.02.2025

במוסד: "תפארת הורים"

בישוב: בני ברק

**הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז תל-אביב**

לכבוד
ד"ר נלי גריצביץ'
מנהל/ת רפואי/ית
תפארת הורים (קוד מוסד 237S5)
מחזיקי הדת 4
בני ברק

ד"ר גריצביץ' נכבד/ה,

הנדון: סיכום בקרת פתע להבטחת טיפול ראוי בבית החולים "תפארת הורים"

מצ"ב סיכום בקרת פתע שהתקיימה במוסדכם בתאריך 02.02.2025 ע"י אנשי צוות מחוז תל-אביב. הבקרה נערכה במטרה לבחון את התנהלות בית החולים בשעות 17:50-20:45. על המוסד לתקן את כלל הליקויים המופיעים בדו"ח זה. ליקויים לתיקון מיידי: יש להמנע מחריגה בסך שעות העבודה המותרות במשמרות הסיעוד על מנת למנוע שחיקה של העובד. יש להקפיד על כך גם עם המטפלים. יש להקפיד על צחצוח שיניים/תותבות בוקר וערב בכל המחלקות. יש להקפיד על סגירת דלת החדר ופריסת וילון ההפרדה בעת הטיפול האישי לשמירה על פרטיות המטופל/ת. יש להקפיד על ניקוי אזור גניטלי ומריחת קרם. יש להנגיש פעמון מצוקה למטופל/ת בסיום ההשכבה. יש להקפיד להגיש את כל פרטי המזון הרשומים בתפריט שאושר על ידי דיאטנית המוסד. יש לשמור על מרקם המזון הטחון, מההכנה ועד ההגשה, ועל חלוקת המרקמים ע"פ הרשימה שהוכנה על ידי אנשי המקצוע, למען בטיחות המטופלים בעת האכילה. המנהל/ת הרפואי/ת מתבקש/ת להעביר עותק מדו"ח זה לשאר חברי הנהלת המוסד (למנהל האדמיניסטרטיבי ולמנהלת הסיעוד - אחות ראשית) ולמנהלי כל הסקטורים המקצועיים. מעקב אחר תיקון הליקויים יתבצע במסגרת המחוז/הנפה.

בברכה,
ד"ר רן שוייד
גריאטר מחוזי, לשכת הבריאות המחוזית תל
אביב

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר רבקה שפר, רופאה מחוזית, לשכת בריאות תל אביב
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אירנה סוליימנוב, רוקחת מחוזית, לשכת הבריאות תל אביב
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום בקרת פתע להבטחת טיפול ראוי בבית החולים "תפארת הורים"

הבקרה התקיימה בתאריך 02.02.2025 בין השעות 17:50 ל-20:45.
מטעם משרד הבריאות השתתפו הנציגים הבאים:

- **סיעוד** - גב' טירנה נחמני, אחות ממ"ש, מחוז תל-אביב
- **תזונה** - גב' טל פרילינג, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב
- **פיזיותרפיה** - גב' ניצה אינשטיין חביב, מרכזת תחום בקרה, מחוז תל-אביב

מטעם המוסד נכחו

מנהל המוסד, ממלא מקום אחות אחראית וצוותי המחלקות.

תפוסת מטופלים במחלקות מול רישוי

שם המחלקה	שם המחלקה בפועל	מספר מטופלים ברישוי	מספר מטופלים בפועל	הערה
גריאטריה סיעודית ב		33	33	
גריאטריה סיעודית א		33	34	
גריאטריה סיעודית ג		33	34	
גריאטריה סיעודית ד		33	32	
תשושי נפש		30	31	
סה"כ		162	164	

כח-אדם סיעודי

בכל אחת מהמחלקות אח מוסמך אחראי משמרת (בתשושי נפש ובסיעודית א' האח גם אח אחראי מחלקה) + 4 כוחות עזר - תואם לסידור העבודה בכל מחלקה.
המטפלים במשמרת ערב משמשים כמנקים: שוטפים רצפה, מדיחים כלים תוך כדי העבודה השוטפת במחלקה.
בסידור העבודה נמצא כי אחים עובדים במשמרות של 16 שעות ברצף.
המטפלים עובדים במשמרות של 12 שעות (לא ברצף). במחלקה סיעודית א' ובמחלקת תשושי נפש נמצא כי מטפל ומטפלת עובדים 14 שעות ברצף.
מרבית המטפלים עובדים זרים מנפאל, דוברי עברית בסיסית בלבד.

תנאים סביבתיים

המחלקות נקיות ומוארות.
בכל מחלקה מרפסת עם שולחנות וכסאות לרווחת המטופלים ומבקריהם.
המטופלים לבושים בבגדים נקיים תואמים לעונה.
טמפרטורת האוויר במחלקה ובחדרים 23-25 מע"צ.
נמסר כי מחצית מהמיטות במוסד הינן חשמליות וכמעט כל המזרונים ויסקו אלסטיים.
מצעים אחידים, שמיכות חורפיות דקות ללא ציפיות.

בבדיקה מדגמית נמצא כי יש מים חמים בברזים, פחי אשפה עם מכסה ודווש כנדרש, תנורי מקלחת תקינים, לחצני מצוקה תקינים (ניתוק בחדרים).
במחלקות מקלחת ושירותים אחד לכל שני חדרים, מחוץ לחדר.

במחלקת תשושי נפש:
המיטות ישנות, חלקן עם דפנות שבורות המהוות סכנה לפציעות. צביון אישי ניכר. בחדר 304 ארונית שבורה.

במחלקות הסיעודיות:
בכל מחלקה עמדת טעינה אחת למנופי ערסל.
חלק מהמיטות לא מסוג HIGH LOW, חלקן בליות דבר המסכן את בטיחות המטופלים, חלקן עם דפנות שבורות המהוות סכנה לפציעות, ארוניות ישנות.
נמצאו וילונות הפרדה בחדרים.
שולחנות- השולחנות בגובה אחיד, פרט לשולחן אחד בגובה שונה מהשאר (נמוך יותר).
בחלק ניכר של החדרים אין נורות בחלק ממנורות התקרה בחדר.
כסאות הרחצה שנבדקו נמצאו מתאימים.
ארונות והארוניות בחדרי המטופלים מסומנים בשמם.
במחלקה סיעודית א' בחדרים 402 ו-411 אין צביון אישי כלל ובחדר 402 נמצא תקרה לא שלמה וחסרה מנורת תקרה.

טיפול אישי

נמסר כי רחצות מתבצעות בכל יום למעט יום שבת.
בתצפית נמצא כי יש הקפדה חלקית על סגירת דלתות ועל שימוש בוילון הפרדה.
נצפה מקרה שלא החולף מכנסון למטופלת, ובמקרה נוסף הוחלף מכנסון אך לא בוצע ניקוי איזור גניטלי ומריחת קרם.
במהלך הטיפול במטופל התקשורת הינה בסיסית ומינימלית.
לא נצפה צחצוח שיניים, למעט במחלקת סיעודית א'.
לא נצפתה הנגשת לחצני המצוקה למטופלים/ות בסיום ההשכבה.
יש להקפיד להניח ציוד נקי (כפפות), על עגלת טיפולים ולא על אוגר הכביסה.

ארוחות

במוסד מטבח מבשל.
עגלות האוכל הובאו למטבחוני המחלקות בשעה 18:30, שם החלו בהכנת פרטי המזון השונים לחלוקה.
התפריט שהוגש כלל דייסת סולת, פשטידת ירקות במרקם רגיל וטחון, לחם אחיד, סלט ירקות במרקם רגיל וטחון, ביצים קשות ובלנדר ביצים, קוטג' ומעדנים מסוגים שונים. הוגשה גם שתייה חמה.
התפריט שהוגש תאם באופן חלקי לתפריט הרשום. גבינה צהובה ומטובחה הרשומות ולא הוגשו כלל. רשום סלט עגבניות ובפועל הוגש סלט של מלפפון, עגבניות ופלפל אדום.

הפשטידה הטחונה במיכלים היתה במרקם שאינו אחיד ונמצא קרום קשה בקצה המסה.
מחלקי האוכל עם סינר, כפפות וכיסוי ראש, כנדרש.
רשומות התזונה לחלוקת המזון מעודכנות.

במחלקת תשושי הנפש:
נמסר כי ארוחת הערב בשעה 18:30. אולם החלו בהגשת האוכל בשעה 18:45.
ניכרת הכרות עם העדפות המטופלים/ות.
במחלקת תשושי הנפש חולקו למטופלים רק כפות.

במחלקה סיעודית א' חולק המזון באופן אישי למטופלים תוך תשאול להעדפותיהם.
למטופלים הוגשו כפות בלבד.

נבדקה רשימת המרקמים וחלוקתם. נמצא כי המטופלים קיבלו את המזון במרקם מתאים על פי הרשימה, למעט מטופלת אחת שקיבלה מזון במרקם טחון במקום מרקם רך.

במחלקות הסיעודיות ד' ו-ג':
חלוקת האוכל נעשית לכלל המטופלים ללא שיתוף המטופל בהעדפתו האישית.

שימוש באמצעי הגבלה מכניים

בטפסים של החלטה ראשונה לא רשום כלום ב"סיכום ומסקנות".
בתשומי נפש 10/31 עם הגבלה, מתוכם 3 גם במיטה.
בסיעודית א' 5/34 עם הגבלה, מתוכם 2 גם במיטה.
בסיעודית ב' 15/33 עם הגבלה, מתוכם 1 גם במיטה.
בסיעודית ג' 12/34 עם הגבלה, מתוכם 1 גם במיטה.
בסיעודית ד' 16/34 עם הגבלה, מתוכם 2 גם במיטה.
רשימת ההגבלות נמצאה תואמת להגבלות המטופלים בפועל.

בטיחות המטופל

במחלקת תשומי נפש ובמחלקת סיעודית א' האח עובר בחלוקת התרופות וחותם מייד לאחר מתן התרופה בקרדקס הממוחשב.

במחלקת תשומי נפש המיטות ישנות, חלקן עם דפנות שבורות המהוות סכנה לפציעות. ארונית בחדר 304 שבורה.
בזמן השכבה של מטופל עם מנוף, מומלץ לסיים את הטיפול האישי ע"י 2 אנשי הצוות שטיפלו במטופל, ולא להותיר מטפל אחד לעבוד בגפו (נצפה מקרה של מטופל כבד משקל, שעל מנת לטפל בו יש צורך ב-2 אנשי צוות).

פעילות פנאי

בתשומי נפש:

במהלך הבקרה לא נצפתה פעילות פנאי. לפי לוח הפעילות הסתיימה בשעה 17:30.
לוח התמצאות מעודכן.

במחלקות הסיעודיות:

לוח פעילות קיים.

לוח התמצאות מעודכן.

בחלק מהמחלקות נמצאו משחקים, דפי ציור, טושים, לרווחת המטופלים.

שמירה על כבודו ופרטיותו של המטופל

לא בכל התצפיות היתה הקפדה על סגירת דלת החדר ופריסת וילון ההפרדה.
צוות המטפלים מתקשרים באופן בסיסי, מינימלי ופונקציונאלי עם המטופלים.

שביעות רצון מטופלים / בני משפחה

בת של מטופלת בתשומי נפש התלוננה כי כוחות העזר אינם דוברי עברית ברמה שיכולים לשבת ולנהל שיחה עם המטופל/

ת.

שתי בנות של מטופלת אחרת, הנמצאת במחלקת תשושי הנפש כבר 14 שנה, מאוד מרוצות מהכל.
בני משפחה של מטופלת ומטופל מסיעודית א' הביעו שביעות רצון מיחס המטפל סמי, מניקיון המחלקה ומהטיפול במחלקה.

נושאים נוספים

יש לציין כי מנהל המוסד מסר כי הוזמנו ארונות חדשות לכל החדרים בכל המחלקות. ארונות שצפויות להגיע בשבוע הבא.
טבלאות הליכה יומית במחלקה עם הנחיות ברורות וחתומות כנדרש.