



דו"ח בקרה מיום 12.03.2023

במוסד: "ראשוני הכרמל"

בישוב: חיפה

**הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה**

לכבוד
ד"ר ילנה זפרוב
מנהל/ת רפואי/ית
ראשוני הכרמל (קוד מוסד 23629)
מאפו 7/5
חיפה

ד"ר זפרוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "ראשוני הכרמל"

מצורף דוח הבקרה מיום 12.03.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatria@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "ראשוני הכרמל"

בתאריך 12.03.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה. מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפדים בבית החולים. להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

• רפואה	- ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
• סיעוד	- גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
• תזונה	- ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
• פיזיותרפיה	- גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
• ריפוי בעיסוק	- הדיל נאסר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
• עבודה סוציאלית	- גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
• רוקחות	- גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
• בריאות הסביבה	- גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	33	32	32	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	33	32	32	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 32 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סיעודיים ותשושי נפש						סוגי מחלקות
1	2	3	4	5	6	מקצועות
				X		רפואה
				X		סיעוד
				X		תזונה
			X			פיזיותרפיה
			X			ריפוי בעיסוק
					X	עבודה סוציאלית
				X		רוקחות
				X		בריאות הסביבה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הערכה מילולית	טווח הציון	הציון
נכשל	1-65	1
טעון שיפור רב	66-72	2
טעון שיפור	73-79	3
טוב	80-86	4
כמעט טוב מאוד	87-93	5
טוב מאוד	94-100	6

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד ותיק עם מחלקה סיעודית אחת. בנוסף יש דיור לעצמאיים בפיקוח משרד הרווחה. המחלקה הסיעודית נקייה ומרווחת ועם אוירה טובה, המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה. התייעוד במוסד באמצעות תוכנה ממוחשבת "פאראדיגמה".

נח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית ורופאת הבית ותיקה במוסד, עם ניסיון עשיר בעבודה גריאטרית ומכירה את המטופלים ובעיותיהם היטב. יש בנוסף במחלקה הסיעודית רופאה מחליפה שעובדת כ 4 ימים בחודש. יש יועץ מומחה בגריאטריה הנותן ייעוצים בתחום. יש קלינאי תקשורת שנותן שירות לפי הנדרש.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה טובה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- בנושא ישיבות צוות רב מקצועי - להקפיד לקיים ישיבת צוות למטופל תוך חודש מקבלתו למחלקה, והתייחסות לישיבות קודמות.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה סיעודית ותיקה במוסד ובו דיור מוגן.
- המחלקה נקיה ומסודרת, מוארת ונעימה.
- המטופלים נראים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

נח-אדם - בכל המחלקות

- אח אחראי בוגר תואר שני, ותיק ומנוסה בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: המחלקה נעימה, בכניסה למחלקה פינת ישיבה נעימה וירוקה וברירת דגי נוי.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח בכבוד עם המטופלים ובני משפחותיהם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

- אומדן התנהגותי: יש לבצע אומדן התנהגותי גם בעת שינוי בהתנהגות המטופל.

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש להרחיב את תכנית הטיפול ולכלול בה את כל בעיות הבריאות מהן סובל המטופל.

הבטחת הסביבה

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש להרחיב ולתעד את סעיף הסקת המסקנות במקרה של אירוע חריג.

הזנה והאכלה

- התייחסות ברשומות הסעודיות לבעיות הקשורות באכילה:
 - שיניים תותבות
 - קשיים בבליעה
 - חוסר תיאבון
- ירידה במשקל: יש לכלול בתכנית הטיפול גם בעיות הקשורות לירידה במשקל.

עדכון מקצועי

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: יש להרחיב את תכנית החת"ש במוסד ולעודד צוות להשתתף.
- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: יש לעודד צוות רב מקצועי לצאת להשתלמויות בנושא גריאטריה.
- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקה.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- נושא חיסוני צוות עובדים בשגרה וחיסוני קורונה, לא נבדק בבקרה זאת.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המזון מתקבל ממטבח הרשת.

ניהול כח-אדם

- במקום עובדת דיאטנית וותיקה 8 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- פריסת שעות דיאטנית: דיאטנית המוסד החלה ללמוד לימודי תואר שני בגרנטולוגיה. הדיאטנית מנסה לקדם תהליכי עבודת צוות רב מקצועי למען קידום איכות הטיפול.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- הכנת מזונות מיוחדים ע"פ רשימה עדכנית שכוללת מספר מנות לכל מחלקה, מתכון, נפח מנה: חסרות הנחיות ברורות בהקשר לטחינה של פרטי המזון השונים בארוחות בהתייחסות לכמות הנוזלים שיש להוסיף בהתאם לפריט המזון שנטחן.
- תיעוד תהליכי הבטחת/אבטחת הגשת המזון (לפי נספח 1-500): הדיאטנית מבצעת תהליכי הבטחת ואבטחת איכות יחד עם זאת לא תמיד ניתן מענה. נמצא חוסר חוזר בחלק של פרטי המזון ממקור חלבון.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): נמצא חוסר גיוון והעדר התאמה בפרטי מזון המיועדים לטחינה. לדוגמה פסטה טחונה אינה מתאימה לאור העובדה שלאחר הטחינה מתקבל פריט מזון דביק המעמיד את האדם בסכנת חנק.

רשומות מחלקתיות

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: לא היו במהלך השנה פרויקטים מחלקתיים המערבים מספר חברי צוות.

סיכום כללי

- לסיכום, ניתן להתרשם מהעדר התייחסות להערות שנכתבו בעבר בהתייחסות לשיפור איכות המזון והתאמתו למטופלים המוגדרים תפקודית סיעודיים. עדין מוגשת מידי ערב ביצה (בנוסף לפרטי מזון אחרים) במקום לשפר את פרטי המזון האחרים המהווים מקור חלבוני. לא בא לידי ביטוי אחד מהעקרונות במתן ארוחות לאדם הזקן, מתן מזון בכמות קטנה ועם זאת בעלת איכות תזונתית. יש לשפר את השיח בישיבות צוות בין- מקצועיות כאשר קיימת בעיה תזונתית במטופל. בהתאם לרשומות ניתן להתרשם שאין ראייה שיתופית בנושא התזונה. חשוב לקדם באופן מיידי תהליכי עבודה הקשורים בנושא שיום מרקמי המזון על פי IDSSI.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	86%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל השרות הינו בעל ניסיון בתחום הגריאטריה. מתחילת עבודתו, נעשו מספר שינויים בנוגע למטרות טיפול, דרך עבודה, שינוי ישיבת מטופלים, החלפת כסאות גלגלים, החלפת מייטות מטופלים והתחלת מיפוי נתונים על פצעי לחץ על מנת להתחיל פרויקט. יחד עם זאת יש להשקיע מאמץ על מנת להתחיל גם טיפול בקבוצה, תעוד מסודר וכמובן השלמת שעות על פי תקינה. בהצלחה בהמשך הדרך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת הכרות טובה עם כל המטופלים במחלקה.
- תדירות הטיפול נקבעת על פי שיקול דעת מקצועי.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן. מנהל השרות בעל ותק רב בתחום הגריאטריה.

- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): יש. החל יחד עם אנשי צוות אחרים, פרויקט בנושא פצעי לחץ.

אבחון פיזיקלי

- תיקי מטופלים שבוצעה בהם בדיקה ראשונית ותוכנית טיפול היו מתועדים כהלכה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- קיימת חשיבה בנושא ישיבה סביב שולחנות האוכל אם לצורך ישיבה לצורך אכילה ואם לצורך פעילות אחרת. יש עדיין צורך בהחלפת שולחנות והתאמת כסאות עם ידית שולחנית לישיבה מיטבית.
- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת. הפך כסאות גלגלים לטיילט על מנת להוריד הגבלות פיזיות שלא לצורך.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- החל בהדרכת הצוות, הדרכה פרטנית, הדרכה קבוצתית והשארית הנחיות לצוות מטפל, בנושא מעברים והליכה.

- השתתפות פיזיותרפיסט בישיבות צוות (רב תחומי): מתקיימת.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה נגיש, במחלקה, מאובזר כראוי.
- יש להמשיך ולעשות סדר בחדר, להניח ציוד במחסן ולהשמיש את החדר בצורה המיטבית לטובת טיפול במטופלי המחלקה.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

- ציוד נוסף לנדרש בנוהל: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- קיים חסר של שעות על פי התקינה.

טיפול בקבוצה

- טרם החל טיפול בקבוצה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- קיים חסר של תיעוד, reassessment בבדיקה ראשונית של מטופל, מעקב כל שהוא מאז כניסה לתפקידו בלמעלה מחצי מכמות המטופלים במחלקה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות. יש להקים מסלול הליכה ולחדש הנחיות למעברים לצד מיטת המטופלים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	82%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- מפרא בעיסוק בעל ותק של 4 שנים במקצוע, ללא ניסיון בגריאטריה, עובד במוסד מזה 4 חודשים, סה"כ 8 ש"ש. מדריכת התעסוקה ותיקה, עובדת 5 ימים בשעות הבוקר, סה"כ 23 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- המרפא בעיסוק החל את עבודתו במוסד לפני כ-4 חודשים, לאחר שהמרפאה בעיסוק יצאה לחופשת לידה.

חוזקים

- קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק מתבצע כנדרש בנהלים.

הערכת מעקב

- מתבצעים מעקבים כנדרש בנהלים.

ישום תכנית הטיפול

- תוכנית הטיפול כוללת התאמת סדים, תצפיות אכילה והדרכה לצוות.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מדריכת התעסוקה מבצעת קבלות ראשוניות לכל המטופלים החדשים.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות בתעסוקה מגוונת פרטנית וקבוצתית המותאמת ליכולות של המטופלים.

תנאים פיזיים וסביבה

- קיים חדר למרפאה בעיסוק ולמדריכת התעסוקה המשמש כמשרד ומחסן. הפעילות בתעסוקה מתקיימת בחדר האוכל שהינו מרווח ומאובזר ומותאם לצורך פעילות.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד הפעלה מגוון לתעסוקה. מדריכת התעסוקה מפתחת אמצעי פעילות מגוונים בהתאמה ליכולות של המטופלים. הציוד כולל מחשב ומדפסת, ומסך טלוויזיה חכם.

הדרכה ותקשורת

- המרפא בעיסוק משתתף בישיבות צוות רב מקצועיות.

המרפא בעיסוק מקיים ישיבות צוות עם מדריכת התעסוקה.

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים בשירות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- הליך ההערכה הראשוני הינו דל ושטחי. יש להעמיק את ההיכרות עם המטופלים.
- יש להעמיק את ההערכה הקוגניטיבית ולהשתמש במגוון כלי הערכה לפי שיקול דעת מקצועי.
- יש להפריד בין מטרות הטיפול ותוכנית ההתערבות.
- על התוכנית להיות מותאמת לכל מטופל באופן אישי לפי מאפיינים אישיים ולפי ממצאי ההערכה.

תנאים פיזיים וסביבה

- חדר הריפוי בעיסוק אינו נגיש למטופלים על כסא גלגלים ואינו מתאים לביצוע התערבות פרטנית.

ציוד ואביזרים

- יש להצטייד בטאבלטים ואוזניות אישיות לרווחת המטופלים ולשלב את השימוש בהם בתעסוקה ובטיפולים לפי הצורך.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- יש להתייחס להערות לשיפור ולפעול לתקן אותם.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- מחלקה סיעודית אחת עם תפוסה מלאה. לאחרונה, נקלטים מטופלים שעוברים ממחלקה סיעודית אחרת ברשת, שנסגרת. הצוות עושה מאמצים להקל על המטופלים ובני המשפחה ככל שניתן.

ניהול כח-אדם

- העו"ס בעלת תואר שני בע"ס. בעלת ניסיון מקצועי רב בעבודתה הקודמת בקהילה במגוון תפקידים ונושאים. כל אלה תורמים לעבודתה האיכותית.

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס מעורבת מאוד בתהליך הקבלה של מטופל חדש. לאחרונה התקבלו מספר מטופלים ממחלקה סיעודית אחרת ברשת שנסגרת. ניתנת להם ולבני המשפחה תשומת לב מיוחדת, בכדי להתגבר על השינוי שנכפה עליהם.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס הינה בעלת ניסיון רב במקצוע. עובדת במוסד כשנה. ניכרת אנושיות ומקצועיות בכל הנושאים בהם היא מעורבת. העו"ס נותנת דגש על אינטראקציות אישיות עם המטופלים בהתאם ליכולותיהם. ראוי לציון כי לאורך כל תקופת עבודתה היא מדריכה סטונדטים, הן בהדרכה פרטנית והן בהדרכה קבוצתית הקשורה לאוניברסיטת חיפה.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המחלקה סיעודית נעימה למראה. חדרי המטופלים מאובזרים ומצויידים כנדרש. ישנה מרפסת ורחבה חיצונית, לרווחת המטופלים ובני המשפחה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיימת פעילות קבוצתית מגוונת בתכנים ובאמצעי עזר. היא שותפה בפעילות התרבותית והחברתית, בשיתוף חברי צוות נוספים. ראוי לציון שיתוף הפעולה עם השירות לריפוי בעיסוק והתעסוקה. בנוסף, חודשו קשרים עם הקהילה. תלמידי ביה"ס הגיעו לפעילות עם המטופלים בתקופות החגים. מתנדבת מגרמניה נמצאת במחלקה כבר תקופה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס שותפה בפעילות הדרכה והטמעת נושאים בקרב חברי הצוות, הקשורים לתחומי עיסוקה. ניתן דגש לנושא האפידמיולוגיה ויפויי הכח למינהם, בהתאם למצבו הקוגניטיבי של המטופל.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- במוסד קיימת ועדה בהתאם לנדרש, בשיתוף העו"ס מהדיר המוגן. נערכו שני מפגשים בשנה האחרונה וקיימת תכנית להטמעת הנושא.

טיפול בניצולי שואה

- נערך מיפוי עדכני בנושא בין המטופלים. העו"ס יוזמת קשרים עם ארגונים בקהילה העשויים לגוון את המענים שניתנים למטופלים אלה.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבות הצוות מתקיימות בדרך כלל כסדרן. לרוב, ישנה תקשורת בין חברי הצוות סביב שינויים שחלים במצבו של המטופל, למרות שהיא לעיתים לא מתועדת.

רשומת מטופל

- הרשומה בתחומי ההתערבות השונים הינה איכותית, ומשקפת את ההתערבות שנעשית.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- פעילות העו"ס לטיפול צביון אישי בסביבת המטופל: יש להמשיך ולקדם תחום זה.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש לבחון שנית את האירועים החריגים, ולקבל החלטה האם יש כאלה מביניהם שאמורים היו להיות מובאים לדיון בוועדת למניעת אלימות.

- העו"ס פועל/ת להעלאת מודעות המטופלים ובני המשפחה: יש לחשוב על דרך מתאימה להציג את הנושא בפני המטופלים ובני המשפחה.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: מומלץ להנגיש את הנושא לצוות הרב מקצועי ולצוות הסיעודי.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס מטפל/ת ופועל/ת עפ"י הנוהל, במטופל הנוטה למות, במשפחתו ובצוות: חלקי.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- בפרוטוקולים של ישיבות הצוות הרב מקצועי קיימים לעיתים פערים בדיווח של חברי הצוות על מטופל כזה או אחר. חשוב להבין מהיכן הם נובעים, ובסופו של דבר לקבל החלטות משותפות.

על העו"ס להיות מעורבת כאשר חל שינוי במצבו של המטופל (ירידה דרסטית במשקל, צורך בהזנה אנטראלית, הגבלות פיסיות וכימיות וכו'). כל הנושאים האלה צריכים להיות מובאים לדין במסגרת ישיבת צוות יזומה.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- קבלת הדרכה מקצועית: מומלץ כי העו"ס תצא אחת לזמן ללמוד כיצד מתנהל השירות הסוציאלי גם במוסדות אחרים.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

• עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

• השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

• ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

• אחסון בתנאים נאותים: כן.

• תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

• טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

• הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

• רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

• רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

• הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

• לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

• ניהול יומן התערבויות ועדכון אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': ל 25%-50% מהתיקים.

• ביצוע בקרה בכל מחלקה ותייעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

• ספרות מקצועית עדכנית: כן.

• נגישות לאינטרנט: כן.

• מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

• ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

• מיקום וגודל הולמים: כן.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.
- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: באופן חלקי.
- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: באופן חלקי.
- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.
- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.
- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.
- המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.
- טמפ' בטווח הנדרש: כן.
- עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.
- סדר וניקיון כללי: כן.
- אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)
- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.
- הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

• הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

• תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

• סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

• סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: באופן חלקי.

• התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

• הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

• הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: באופן חלקי.

• במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

• התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

• כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

• ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

ציון בקרת סמים מסוכנים במחלקה

- בקרת סמים מסוכנים במחלקה וציון הבקרה לנושא: נבדק בנספח 1 - בי"ח שאין בו בית מרקחת.

שמירה

- מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחיות האחראית - תקנה 13 (א): לא.
- בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.
- מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

- מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.
- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

- הסם למטופל ניתרק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- סמים מסוכנים יש לאחסן בכספת או לחילופין ארון בנעילה כפולה ובפועל זה חייב להיות בנעילה כפולה.
לגבי קנביס חייב שיהיה מאוחסן בכספת נפרדת וברישום נפרד.
את התרופות במחלקה יש לאחסן באחסון על פי התקנות.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1. קיימת ערכת שדה- יש לבדוק מול המשווק אם עומדת בת.י. 6223.
- 2. טמפ' המים החמים אינה גבוהה מספיק. נמדדו 45 מ"צ במים החוזרים במאפו ובהירשטריט. יש לשמור על טמפ' של 55 מ"צ לפחות בכל חלקי המערכת ו-60 מ"צ באוגרים.
- 3. חדר כביסה נקייה קטן. נצפתה עגלה עם כביסה נקייה במסדרון.
- 4. מבנה המכבסה מחולק לאזור מלוכלך ונקי אך מכונת יבוש מוצבת באזור המלוכלך וקיפול הכביסה נעשה באזור המלוכלך.
- 5. יש לתקן את ההתקלפויות על הקיר במכבסה.
- 6. מחסן מזון יבש עם חלונות ללא איורור מאולץ. יש לתקן את הרטיבות בתקרה.
- 7. יש להקפיד על ניקיון המטבח, קירות ותקרה.
- 8. רוב המזון המוכן היה בטמפ' מתאימה. יש להמשיך להקפיד על טמפ' מתאימה בקבלת המזון.
- 9. תעודות ספקי מזון- הוצג רישיון עסק של ספק המזון "פרופלוס". יש להקפיד שכל המוצרים הנקנים ונצרכים במוסד הינם ממקור מאושר כלומר בעל רישיון יצרן.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות -

במחלקות כרוניות

ל-33 מיטות ברישוי ו-32 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.460	0.482	0.022	4.8%
אחיות ²	5.430	6.573	1.143	21.1%
מוסמכות	5.430	3.480	-1.950	-35.9%
מעשיות	0.000	3.093	3.093	100%
כוח עזר	11.280	13.881	2.601	23.1%
Nutritionist ¹	7.200	8.000	0.800	11.1%
Physiotherapist	0.460	0.338	-0.122	-26.5%
Occupational Therapy ¹	7.200	8.000	0.800	11.1%
Employment Instructor	0.500	0.575	0.075	15%
Speech therapist ¹	0.880	1.000	0.120	13.6%
Social Worker	0.330	0.436	0.106	32.1%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

3 רוקחות - מתקיימת דרישה לייעוץ לפחות פעמיים בחודש

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-33 מיטות ברישוי ו-32 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.303	0.300	-0.003	-1%
House keeper	0.303	0.300	-0.003	-1%
Maintenance worker	0.229	0.229	0.000	0%
Storekeeper	0.229	0.299	0.070	30.6%
Chief cook	0.303	0.300	-0.003	-1%
kitchen worker	0.917	1.000	0.083	9.1%
Cleaner	1.400	1.500	0.100	7.1%
Kashrut supervisor	0.156	0.000	-0.156	-100%
Gardener	0.083	0.083	0.000	0%
Secretary	0.303	0.300	-0.003	-1%

1 מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול

ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 45.00 מתאריך: 06.01.2020
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 45.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 12 חודשים. תאריך סיום הרישוי: 01.05.23
התאמת המחלקה לתשומי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 12.03.2023
התאמת המחלקה לתשומי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

ניקוד	אמות מידה לרמת איכות הטיפול
23.00	סכום ציוני הבקרה
4.00	בריאות הסביבה
0.00	מומחיות מנהל רפואי
0.00	מומחיות רופא הבית
4.00	יועץ מומחה בגריאטריה
0.00	יועץ שאינו מומחה בגריאטריה
0.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל
0.00	קיומם של נאמני נושא 3 מתוך 4 התחומים
0.00	קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים
0.00	תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים
0.00	שיעור אחיות עם קורס על בסיסי
2.00	שיעור אחיות עם תואר אקדמי
0.00	קורסים ועדכון ידע לצוות
1.00	חת"ש צוות
0.00	אישור למתן IV
0.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת
2.00	רשומה רפואית ממחשבת
2.00	תקשורת רפואית ממחשבת
38.00	סה"כ (ללא משך רישוי)