



דו"ח בקרה מיום 10.09.2024
במוסד: "מח סיעודית פסגת חן של ארגון
יוצאי אירופה"
בישוב: חיפה

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה

לכבוד
ד"ר ראיסה מנדרוסוב
מנהל/ת רפואי/ית
מח סיעודית פסגת חן של ארגון יוצאי אירופה (קוד מוסד 236A1)
בת-חן 40
חיפה

ד"ר מנדרוסוב נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "מח סיעודית פסגת חן של ארגון יוצאי אירופה"

מצורף דוח הבקרה מיום 10.09.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatria@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתיקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "מח סיעודית פסגת חן של ארגון יוצאי אירופה"

בתאריך 10.09.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה. מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים. להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- | | |
|------------------|---|
| • רפואה | - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה |
| • סיעוד | - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה |
| • תזונה | - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • פיזיותרפיה | - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • ריפוי בעיסוק | - גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • עבודה סוציאלית | - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • רוקחות | - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • בריאות הסביבה | - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה |

מכרז הקודים:

המוסד לא הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כלי
גריאטריה סיעודית	36	29	29	-	-	-	-	-	-	-
סה"כ	36	29	29	-	-	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 29 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סיעודיים ותשושי נפש						סוגי מחלקות
1	2	3	4	5	6	מקצועות
				X		רפואה
				X		סיעוד
				X		תזונה
					X	פיזיותרפיה
					X	ריפוי בעיסוק
			X			עבודה סוציאלית
				X		רוקחות
					X	בריאות הסביבה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד מחלקה סיעודית אחת. בנוסף ישנו דיור מוגן לעצמאיים. המרחב הציבורי והחדרים נקי ומסודר. המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה. התיעוד הרפואי והרב מקצועי באמצעות תוכנה ממוחשבת "פאראדיגמה". יש למוסד אישור למתן טיפול I.V.

נח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית עובדת גם כרופאת הבית במשרה מלאה במוסד מתוכה חצי משרה במחלקה הסיעודית, עם ותק עשיר בעבודה גריאטרית, מכירה את המטופלים ובעיותיהם היטב. ישנו במוסד רופא נוסף בשלבי סיום התמחות בגריאטריה, אשר עובד במוסד בדיור המוגן, יש במוסד יועץ בתחום הגריאטריה שנותן שירות למוסד. ישנו קלינאי תקשורת שנותן שירות למוסד.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ברמה טובה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- תוך חודש מקבלת מטופל למחלקה, יש לבצע את ישיבת צוות רב מקצועי הראשונה. כנ"ל לגבי בדיקת תקופתית יזומה.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	88%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מחלקה סיעודים ותיקה, חלק מדיור מוגן מפואר על הר הכרמל.

המטופלים נראים מטופחים, לבושים בהתאם לעונה.
המחלקה נקייה ומסודרת,
האווירה רגועה ונעימה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- אחות אחראית מחלקה ותיקה במוסד אך בתפקיד כשנה.
בוגרת הסבת אקדמאים, בעלת ידע וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: חדרי המטופלים מרווחים.
בחדר האוכל בו נמצאים המטופלים ברוב שעות היום הנוף לים מרהיב,
האווירה נעימה ורגועה.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח בין הצוות למטופלים ולבני משפחותיהם מקצועי ומכבד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש להתאים תכנית טיפול למטופל פליאטיבי.

הפרשות

- קיום תכנית למניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי: יש לבנות, לקיים ולתעד תכנית לטיפול ולמניעת עצירות בנוסף למתן טיפול תרופתי.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לתכנן, לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם המטופל ובני משפחתו במהלך כל האשפוז.

עדכון מקצועי

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: יש לעודד צוות רב מקצועי לצאת להשתלמויות בנושא גריאטריה.
- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: יש לקיים חת"ש לפחות פעם בחודש, על פי הנוהל.
- לאחיות מתאפשר להשתתף בקונגרסים, סמינרים וימי עיון: יש לעודד אחיות להשתתף בכנסים וימי עיון מקצועיים.
- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקה.

טיפול בכאב

- הערכת השפעת הטיפול על הכאב: יש לקיים ולתעד אומדן כאב לאחר מתן טיפול.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- לגבי חיסוני צוות עובדים שבשגרה, בשלב זה הנוהל לא מתבצע, הנחתי את האחיות האחראיות ומנהל אדמיניסטרטיבי לחסן את הצוות על פי הנחיות הנוהל.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	90%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המקום מקבל את המזון ממתבח הרשת.

ניהול כח-אדם

- הדיאטנית עובדת 9 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- הדיאטנית מסיימת לימודי תואר שני בגרנטולוגיה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): אין מספיק גיוון בפרטי המזון המוגשים למקבלי המרקמים הנמוכים (הערה חוזרת).

רשומות מחלקתיות

- קיום תוכניות להדרכת צוותים שונים ופרויקטים מחלקתיים בשנה האחרונה: לא ניתן להתרשם מפרויקט מחלקתי המערב מספר חבר צוות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- היבטים בחלוקת/הגשת מזון (מתן בחירה, התחשבות ברצון המטופל, צבעים, כלים, עריכת שולחן/משך הארוחה/אווירה): המנה העיקרית שהוגשה הייתה חזה הודו. מנה זו דורשת יכולת לעיסה גבוהה שאינה שכיחה בקרב קשישים במחלקה סיעודית. ניתן היה להתרשם מקושי פיזי לאכול את מנת בשר זו.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: חסר סיכום של ישיבת צוות רב מקצועית כהתייחסות לדיון על בעיות תזונתיות.

סיכום כללי

- לסיכום,
חשוב לבצע התאמה בבחירת פרטי המזון הניתנים במחלקה הסיעודית למען התאמתם לצרכים הייחודיים של האדם המוגדר תפקודית סיעודי.
מומלץ לקדם פרויקטים המערבים מספר מקצועות למען קידום איכות הטיפול.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- שרות הפיזיותרפיה ניתן באופן מיטבי. קיים שיתוף פעולה בין אנשי הצוות הרבה מקצועי. יש לחשוב על פרויקט משותף. בתקווה כי טיפולי ההידרותרפיה יוכלו להתממש במסגרת שרות הפיזיותרפיה. יישר כוח ושנה טובה.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- פיזיותרפיסט ותיק ובעל ידע בתחום הגריאטריה. עובד בשיתוף עם כוח עזר. שרות הפיזיותרפיה ניתן בשעות הבוקר.

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת הכרות טובה עם כל המטופלים ובני משפחותיהם.

ארגון השרות

- קיים סדר עבודה שבועי, טיפול פרטני, קבוצתי והדרכות לצוות מטפל.

אבחון פיזיקלי

- אבחון מתקיים בזמן, נעשה שימוש בכלי מדידה להערכת שיווי משקל. קיימת התייחסות פליאטיבית.

טיפול בקבוצה

- קיים טיפול בקבוצה בנושא: שיפור יכולת אכילה, שליטה על סוגרים.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- בכל התיקים שנבדקו קיימת התייחסות לשינוי במצב המטופל, המלצה לשינוי כסא/כורסא וכדומה.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מרבית המטופלים יושבים בצורה טובה על כסאות הגלגלים. ישנן מספר כריות מושב שיש להחליף.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימת הדרכה פרטנית, הדרכה לצוות, תצפית ומעקב אחר ההנחיות.

תנאים פיזיים

- חדר הפיזיותרפיה נמצא במחלקה, נגיש ומאובזר בהתאם.

ציוד טיפולי

• קיים ציוד טיפולי כנדרש, בשנה חולפת נקנה מכשיר משקולות וקיימת גם מערכת VR.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

• התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: מלאה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

• פריסת שעות: מומלץ ששעות הטיפול יתקיימו גם בשעות אחר צהריים או ערב. אם באופן קבוע או בתדירות משתנה.

ארגון השרות

• פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): על מנת לקדם את איכות הטיפול, יש לבנות פרויקט רב מקצועי עם נושא שאתם רואים לנכון לקדמו.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

• התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. יש ליצור התאמה מירבית בין דרך ישיבת המטופל לשולחן המשמש לאכילה ופעילויות אחרות.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- בשירות מרפא בעיסוק אחד, התחיל את עבודתו במחלקה לפני כשנתיים, עובד יום אחד בשבוע, סה"כ 8.5 ש"ש.
- במחלקה מדריכת תעסוקה אחת, ותיקה במקצוע, החלה את עבודה במחלקה לפני שנתיים, עובדת 6 ימים בשבוע בשעות הבוקר ואחר הצהריים, סה"כ 20 ש"ש.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- קיימות הערכות ראשוניות מפורטות לכלל המטופלים.
- נעשה שימוש בכלי הערכה ואבחון המותאמים לאוכלוסיה.

הערכת מעקב

- קיימות הערכות מעקב בתדירות הנדרשת.

ישום תכנית הטיפול

- ניתנת התערבות טיפולית מגוונת הכוללת טיפולים פרטניים וקבוצתיים, תצפיות אכילה והתאמת אביזרי עזר וסדים.
- ניתנת הדרכה לצוות בנושא הרכבת סדים ושימור תפקודי אכילה, קיים תיעוד.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתבצע כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- התעסוקה מתקיימת במחלקה באופן פרטני וקבוצתי 6 ימים בשבוע, יומיים בשעות הבוקר ו4 ימים בשעות אחר הצהריים. בימים שמדריכת התעסוקה עובדת אחר הצהריים, מתקיימת בשעות הבוקר הפעלה על ידי מטפלת מהצוות ומפעילים חיצוניים (כגון תרפיה במוסיקה, שירים ונגינה).
- הפעילות בתעסוקה הינה מכובדת ומותאמת לצרכים של המטופלים, כולל התייחסות למטופלים ברמות תפקוד נמוכות והתאמה לרב תרבותיות.
- בנוסף, מתקיימות פעילויות שוברי שיגרה כמו ימי הולדת חודשיים, ציון חגים וימים מיוחדים.

תנאים פיזיים וסביבה

- במוסד חדר לריפוי בעיסוק, משותף עם העובדת סוציאלית, וכולל עמדת מחשב וארונות אחסון של הציוד הטיפולי. החדר משמש את המרפא בעיסוק לצרכים משרדיים ולעריכת אבחונים פרטניים. נעשה שימוש במרחב של המכון לפיזיותרפיה ולובי משפחות לעריכת טיפולים קבוצתיים.
- פעילות התעסוקה מתקיימת בחדר האוכל במחלקה שהינו מרווח ומתאים לצורך ההפעלה.

נעשה שימוש במרפסת המחלקה לטובת הפעלת המטופלים. המרפסת נגישה ובטיחותית.
נצפו לוחות פעילות והתמצאות. קיימים מקומות אחסון.
נצפה קישוט אקטואלי ותצוגה של עבודות מטופלים.
חלק מחדרי המטופלים מקושטים ובעלי צביון אישי.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד טיפולי בריפוי בעיסוק הכולל ציוד מוטורי, אביזרי עזר וסדים, משחקים קוגניטיביים וערכת blazepod.
- קיים ציוד מגוון לטובת הפעלת המטופלים. נצפו ערכות נושא עשירות ומגוונות.
- במחלקה נעשה שימוש בשתי טליוויזיות חכמות ומערכת שמע.

הדרכה ותקשורת

- מתקיימת ישיבת הדרכה מובנות למדריכות התעסוקה, קיים תיעוד.
- המרפא בעיסוק משתתף בישיבות צוות רב מקצועי במחלקה.
- המרפא בעיסוק משתתף בתכנית החת"ש המחלקתית, מקיים הדרכה לצוות המחלקה בנושאים מקצועיים כגון האכלה, הרכבת סדים והתאמת אביזרי עזר. בנוסף, ניתנת הדרכה לעובדים חדשים, קיים תיעוד.

העשרה ונהלים

- קיימים נהלים פנימיים בשירות.
- מתקיימים מגוון פרויקטים בשיתוף מקצועות אחרים, כולל: פרויקט ימי הולדת, מסלול הליכה בשילוב משימות ADL, חגים וכו'.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הערכת מעקב

- יש לעדכן את תכנית ההתערבות והטיפול המומלץ בהתאם לממצאי המעקב העדכניים ובעת כל החלטה על שינוי בהתערבות.

ישום תכנית הטיפול

- יש להקפיד על תיעוד ההתערבות הישירה בתדירות הנדרשת.

תנאים פיזיים וסביבה

- יש להמשיך לעצב את חדרי המטופלים על מנת ליצור אווירה ביתית, תוך התייחסות לצביון אישי והעדפות המטופלים.

ציוד ואביזרים

- מומלץ להרחיב את הציוד הטכנולוגי המשמש לטיפול ולהפעלת המטופלים במחלקה.

העשרה ונהלים

- יש לקדם השתתפות בהשתלמויות מקצועיות.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	84%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- מחלקה סיעודית מרווחת ונעימה למראה.

ניהול כח-אדם

- עו"ס ותיקה מהדיר המוגן נותנת מענה למחלקה הסיעודית, ככל שיש צורך.

חוזקים

- לפני כחודש עו"ס המחלקה סיימה את עבודתה. עו"ס של הדיר המוגן נותנת מענה וגיבוי למחלקה הסיעודית עד שתקלט עו"ס יעודית.
- העו"ס בעלת ניסיון רב בתחום הגריאטריה. בשלב זה, היא מתמקדת בלמידת הדגשים היחודיים של העבודה במחלקה הסיעודית, והיכרות על כל הנהלים.
- היא מכירה היטב את המטופלים, ויצרה קשר עם בני המשפחה וכך נשמר הרצף הטיפולי. היא ערכה מיפוי חדש של כתבי מינוי אפוטרופוס וכלי משפט נוספים.
- ישיבות הצוות ממשיכות להתקיים בתדירות הנדרשת, והן מתועדות. הסיכום נעשה על ידי העו"ס.
- נערך מיצוי זכויות מיטבי עבור מטופלים ניצולי שואה.
- יש להמשיך ולעקוב אחר ההערות מהבקרה הקודמת. יש לחדש את פעילותה של הוועדה למניעת אלימות.
- על הצוות הרב מקצועי לגבש אג'נדה משותפת בכל הקשור לטיפול הפליאטיבי.
- מומלץ כי העו"ס תשתתף במפגשי הדרכה קבוצתיים של עמיתים במחוז.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	89%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

• ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

• השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

• עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

חדר שירותי רוקחות

• החדר מצויד במתקנים הנדרשים: חלקי.

• החדר ייעודי ומיקומו הולם: לא.

רכש אספקה וביעור תרופות

• רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

• הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

• רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: לא.

בקרה רוקחית

- ניהול יומן התערבויות ועדכון אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.
- ביצוע בקרה בכל מחלקה ותייעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לחודש לפחות.
- לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

תיקון ליקויים

- ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.
- הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.
- התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.
- תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.
- המידע על אריזות מגש גזרות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.
- הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

• תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

• טמפ' בטווח הנדרש: כן.

• מיקום וגודל הולמים: כן.

• סדר וניקיון כללי: כן.

• עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

• הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

• הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

• מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

• תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

• סדר וניקיון כללי: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

• הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

• במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

• הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

• כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

• התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

• ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

• ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן חלקית.

שמירה

• מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחיות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

• בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

• מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

• מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): לא.

- לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): לא.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.
- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- בבית החולים הסיעודי אין חדר תרופות יעודי.
ועל כן המקום אינו יכול להזמין תרופות מספקי התרופות.
סוכם עם מנהל בית החולים הסיעודי,
כי יוקצה שטח יעודי למטרה זו בנפרד מחדר התרופות שלהדיור המוגן
ותתוקן כספת כמו גם יתבצע ניטור וטמפרטורה באמצעות אוגר.
יש להודיענו על כך.
בנוסף ספירת הסמים וניהולם יעשה בפנקס כרוך, לא בדפים ובקלסרים.
כמו כן המרשם והקבלה של הקופה יוצמד לדף בו התחילה הספירה.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1. דיגום ליגיונלה נעשה אך נדגמת נקודה אחת בלבד חם וקר, יש לדגום 2 נקודות לפחות- הערה חוזרת.
- 2. במדור ירקות נמצא פתח ניקוז פתוח. יש לאטום.
- 3. יש שימוש בסמרטוטים במטבח.
- 4. דלת המטבח אינה אטומה בפני מזיקים.
- 5. יש לנקות את רצפת המטבח באופן יסודי יותר.
- 6. יש להקפיד על ניקוי הגסטרונומים באופן יסודי.
- 7. יש לנקות את המאווררים בחדרי הקירור.
- 8. בעת הבקרה לא היה חומר לחיטוי וניקוי ירקות, נמסר שיש במחסן.
- 9. לא הועברו מסמכים בנוגע להדרכות עובדי מטבח במוסד, דגימות מזון למעבדה ודוחות של יועץ מזון במוסד.
- 10. במחלקה הסיעודית נמצאו מספר שידות עם קילופים.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות -

במחלקות כרוניות

ל-36 מיטות ברישוי ו-29 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.420	0.506	0.086	20.5%
אחיות ³	5.430	6.703	1.273	23.4%
מוסמכות	5.430	5.156	-0.274	-5%
מעשיות	0.000	1.547	1.547	100%
כוח עזר	10.250	14.326	4.076	39.8%
Nutritionist ¹	6.000	9.000	3.000	50%
Physiotherapist	0.420	1.013	0.593	141.2%
Occupational Therapy ¹	6.000	8.500	2.500	42%
Employment Instructor	0.500	0.500	0.000	0%
Speech therapist ¹	0.800	1.000	0.200	25%
Social Worker	0.300	0.205	-0.095	-31.7%
Pharmacist ¹	2.520	4.500	1.980	78.3%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-36 מיטות ברישוי ו-29 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.275	0.275	0.000	0%
House keeper	0.275	0.330	0.055	20%
Maintenance worker	0.208	0.208	0.000	0%
Storekeeper	0.208	0.250	0.042	20.2%
Chief cook	0.275	0.350	0.075	27.3%
kitchen worker	0.833	1.000	0.167	20%
Cleaner	1.300	2.000	0.700	53.8%
Kashrut supervisor	0.142	0.142	0.000	0%
Gardener	0.075	0.100	0.025	33.3%
Secretary	0.275	0.350	0.075	27.3%

1 מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול

ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 37.50 מתאריך: 18.09.2022
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 37.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.10.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: לא

תאריך הבקרה: 10.09.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא רלוונטי

ניקוד	אמות מידה לרמת איכות הטיפול
25.00	סכום ציוני הבקרה
5.00	בריאות הסביבה
0.00	מומחיות מנהל רפואי
0.00	מומחיות רופא הבית
4.00	יועץ מומחה בגריאטריה
0.00	יועץ שאינו מומחה בגריאטריה
1.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל
0.00	קיומם של נאמני נושא 3 מתוך 4 התחומים
0.00	קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים
0.00	תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים
0.00	שיעור אחיות עם קורס על בסיסי
2.00	שיעור אחיות עם תואר אקדמי
0.00	קורסים ועדכון ידע לצוות
0.00	חת"ש צוות
0.00	אישור למתן IV
0.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת
2.00	רשומה רפואית ממוחשבת
2.00	תקשורת רפואית ממוחשבת
41.00	סה"כ (ללא משך רישוי)