



דו"ח בקרה מיום 17.07.2023

במוסד: "בית אבות אזורי טייבה"

בישוב: טייבה

**הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז**

לכבוד
ד"ר יבגני מירושניק
מנהל/ת רפואית
בית אבות אזורי טייבה (קוד מוסד 236B7)
חאלד אבן אלוליד 1
טייבה

ד"ר מירושניק נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות אזורי טייבה"

מצורף דוח הבקרה מיום 17.07.2023.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatria@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר לאוניד גולדנשטיין
גריאטר מחוזי, מחוז מרכז

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מתיו לואיס, נפת השרון, רופא נפתי
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז-רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "בית אבות אזורי טייבה"

בתאריך 17.07.2023 נערכה בקרת פתע. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- | | |
|------------------|---|
| • רפואה | - ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז |
| • סיעוד | - מר גנאדי מורשקובסקי, אח מפקח מחוזי בגריאטריה, מחוז מרכז |
| • תזונה | - גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז |
| • ריפוי בעיסוק | - גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז |
| • עבודה סוציאלית | - גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז |
| • רוקחות | - מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז |

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפדים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפדים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	34	17	-	17	-	-	-	-	-
סה"כ	66	70	53	-	17	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 70 מאושפדים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סיעודיים ותשושי נפש						סוגי מחלקות
1	2	3	4	5	6	מקצועות
					X	רפואה
					X	סיעוד
					X	תזונה
					X	ריפוי בעיסוק
					X	עבודה סוציאלית
					X	רוקחות

- במקצוע פיזיותרפיה לא התקיימה בקרה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע בריאות הסביבה לא התקיימה בקרה

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- "בית אבות אזורי טייבה" שייך לעמותה "למען הקשיש טייבה". העמותה פועלת להרחבת השירותים למען הקשיש, גיוס משאבים עבור אוכלוסייה מבוגרת, מתן עזרה לקשישים, ארגון וקידום פעילות חברתית במטרה לשפר את איכות חייהם.

נכ-אדם - בכל המחלקות

- המנהל הרפואי - מומחה ברפואה פנימית ובגריאטריה. בנוסף שני רופאי הבית – מומחים בפנימית וגריאטריה ומומחה בפנימית וגסטרואנטרולוגיה. מומחה בפסיכיאטריה מגיע למוסד באופן קבוע.

חוזקים - בכל המחלקות:

- ניהול התיק הרפואי סיעודי ממוחשב, במוסד משתמשים בתוכנת "PARADIGMA".
- למוסד קיים אישור למתן טיפול תוך-ורידי ע"י משרד הבריאות-האגף לגריאטריה. רישום הטיפול לפי הנהלים.
- נמצא רישום מלא ותקין בכתיבת קבלות לדיירים חדשים.
- תכנית הטיפול מותאמת למצב המטופל.
- קיים מעקב אחרי בדיקות מעבדה.
- קיים תיעוד של בדיקות תקופתיות יזומות של דיירים.
- בהפניות למוסד רפואי אחר קיים תיעוד של המידע הנחוץ.
- קיימת התייחסות לתסמונות גריאטריות.
- ניכר מאמץ לצמצם את התרופות למטופלים עם POLYPHARMACY.
- קיים תיעוד מפורט של ישיבות צוות רב מקצועי.
- נערך סיור במחלקות. הדיירים נראו מטופלים היטב ונינוחים.
- המחלקות היו נקיות ומסודרות. הרצפה נקיה.
- חדרי הדיירים מצוידים בחפצים אישיים.

חיסונים:

חיסוני קורונה:

לפחות 3 מנות חיסון/ חיסון + החלמה/ החלמה פעמיים:

דיירים- 100%

צוות- 100%

חיסוני שפעת:

דיירים- 100%

צוות- 100%

חיסון PNEUMOVAX
לדיירים- 92%

- ראוי להערכה פרויקט חיסונים שנערך במוסד. נערך הסבר לצוות, לדיירים ומשפחות של הדיירים, החיסונים לצוות הוזמנו לבית האבות מקופות החולים.
יש לציין לשבח את שיעור ההתחסנות הגבוה לשפעת בקרב צוות המוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- יש להקפיד על תיעוד הנימוקים המקצועיים למתן תרופות להרגעה/שינה.
יש לבצע בדיקה גופנית מלאה לפני מתן תרופות חדשות להרגעה/ עליית מינון, על מנת לשלול סיבה גופנית לאי שקט (כאבים, גירויים, עצירות, אצירת שתן וכו').
יש לתעד את תוצאות הבדיקה במעקב השוטף.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרת פתע. במוסד שתי מחלקות. האווירה במוסד שקטה ונעימה. שטחים ציבוריים, חדרי האוכל וחדרי המטופלים מאווררים ומסודרים. מנהלת הסיעוד בעלת ניסיון רב בתחום הסיעוד הגריאטרי, מעורבת בכל המתרחש במוסד. הצוות הסיעודי ברובו ותיק, תחלופת הצוות במוסד מינימלית. בקרות פנימיות להבטחת טיפול ראוי על ידי צוות רב מקצועי נערכות באמצעות כלי בקרה מובנה, בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע. מספר מיזמים לשיפור איכות הטיפול נערכו בשיתוף עם הצוות הרב מקצועי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- תוכנית טיפול נבנית ומתועדת בתיק המטופל תוך 72 שעות מהקבלה למוסד.

הפרשות

- תוכנית שימור שליטה ותוכנית למניעת עצירות מתקיימות במוסד.

מעקב סיעודי

- הערכות תפקודיות תקופתיות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.

תקשורת

- ישיבות צוות רב מקצועי וישיבות צוות סיעודי מתקיימות באופן סדיר.

הבטחת הסביבה

- ציוד וריהוט וסביבה פיזית מותאמים לצרכי המטופלים. ניכר צביון אישי בחדריהם של המטופלים. דו"חות אירוע חריג מלאים ומתועדים באופן סדיר כולל התיחסות לניהול סיכונים.

היגיינה אישית ולבוש

- תחום היגיינה אישית ולבוש, מטופל היטב על כל היבטיו.

אומדן סיעודי ורישום אנמנזה

• רישום אנמנזה מפורט ע"פ הדרישות.

שמירת שלמות העור

- אומדני מצב העור ואומדני כף רגל סוכרתית מתבצעים כסדרם.
- תוכניות למניעת פצעי לחץ מיושמות במוסד.

עדכון מקצועי

- תוכנית חת"ש סדורה, מיושמת היטב ומתועדת.
- הצוות יוצא להשתלמויות חוץ מוסדיות.
- נהלים פנימיים הוטמעו ומיושמים בשתי המחלקות.

מניעת זיהומים

- תחום מניעת זיהומים מטופל היטב על כל היבטיו.

תנועתיות ותנוחה

- נעשה שימוש מושכל בהגבלות פיזיות של מטופלים.
- רישום הגבלות פיזיות ע"פ הנהלים.

הדרכה והערכת הצוות

- תוכנית הדרכה ואוריינטציה לעובד חדש מתקיימת באופן סדיר.
- הערכות הצוות הסיעודי מתקיימות אחת לשנה.

טיפול בכאב

- אומדני כאב מתבצעים ומתועדים באופן סדיר עבור כל המטופלים הסובלים מכאב ו/או נוטלים תרופות לשיכוך כאבים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הזנה והאכלה

- יש לעקוב אחר שינויים במשקל הגוף של המטופלים, לזהות את המטופלים הסובלים מירידה חדה או מתמשכת במשקל הגוף ולבנות עבורם תוכנית טיפול מתאימה.
- נמצא, כי לא נבנתה תוכנית התערבות סיעודית עבור מספר מטופלים הסובלים מירידה במשקל הגוף.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד פועל מטבח מבשל. צוות המטבח קבוע.

כח-אדם - בכל המחלקות

- דיאטנית יחידה עובדת במוסד שנתיים וארבעה חודשים, יומיים בשבוע 14.5 שעות שבועיות. הדיאטנית השתתפה בכנס בנושא סוכרת בגיל השלישי וכן סיימה קורסים לדיאטנים בנושאים שונים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- התפריט השבועי מותאם לתמהיל האוכלוסיה במוסד.
- ארוחת הצהריים תאמה לרשום בתפריט השבועי.
- האוכל היה חם ומזמין. ניתנה בחירה למטופלים בין המנות השונות.
- רוב המטופלים אכלו בעזרת כפות, חלקם קיבלו גם מזלגות.
- עזרה בהאכלה ניתנה בהתאם לצורך בצורה סבלנית ומכבדת.
- ניכר שמחלקי האוכל עברו הדרכה על מרקמי המזון והם חולקו בהתאם להנחיות הדיאטנית.
- המטופלים אכלו בהנאה רבה.

רשומות מחלקתיות

- הדיאטנית משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות.

פרוייקטים

השנה הושקעה עבודה מאומצת בהטמעת מרקמי המזון החדשים במוסד. פרויקט למניעה וטיפול בעצירות – משתתפים כשליש מכל מחלקה. הדיאטנית בנתה תוכנית התערבות תזונתית, מתקיים מעקב מתועד בכל חודש. בבדיקה לאחר תקופה עדכנו את המתכון שניתן למטופלים להענות ותוצאות טובות יותר. אחת למספר חודשים בודקת שביעות רצון מהמזון, נערכים שינויים בהתאם לממצאים. התקיימו קבוצות גירוי חושי בעזרת מזון עם הריפוי בעיסוק. פעם בחודש יש ארוחת בוקר חגיגית שמוגשת כבופה. המטופלים באים למזנון ובוחרים בעצמם מה לאכול.

הדרכה

הדיאטנית משתתפת בתוכנית חת"ש מוסדי. הועברה הדרכה בנושא אכילה ובליעה. מתקיימות הדרכות לצוותים השונים באופן שוטף על פי תכנית ועל פי צורך. הדיאטנית מדריכה מטופלים חדשים.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטנית מבצעת מעקבים תזונתיים בתדירות גבוהה, המעקבים משקפים את מצב המטופל. תכניות תזונה מפורטות ומחושבות.
- הדיאטנית עורכת עדכון אבחנות חצי שנתי.

איכות ובטיחות המזון

- יש תכנית שנתית להבטחת איכות הגשת המזון. הבדיקות מתועדות בצורה מסודרת למעקב. הדיאטנית עורכת תצפיות בארוחות ובקורות פנימיות במטבח. התפריט השבועי מוגש על מסך מתחלף. פודינג העשרה מוכן על פי מתכון מסודר.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- ארוחות ערב מוכנות במקום. פעמיים בחודש מוגשות מנות מתועשות לבחירת המטופלים (פלאפל וקובה).

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופלים חדשים נעשית בצורה מעמיקה ובתוך חודש מקבלת המטופל למחלקה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- בביצוע מעקב תזונתי יש לקבוע מועד למעקב הבא.

איכות ובטיחות המזון

- יש לעדכן עצי מוצר וחישוב הערך התזונתי של מתכונים של מנות בתפריט.

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- במטבח נמצאו דוגמאות מזון חלקיות בלבד. יש להקפיד לשמור דוגמא מכל מזון שהוכן במטבח למשך 72 שעות.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

נח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפאה בעיסוק בעלת 9 שנות ותק משמשת כמנהלת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד. היא עובדת במוסד כשמונה שנים, יום בשבוע בשעות הבוקר ויום נוסף בשעות אחר הצהריים - 5 שעות שבועיות.
מרפאה בעיסוק נוספת בעלת 5 שנות ותק, עובדת במוסד מזה שלוש וחצי שנים, שלושה בקרים בשבוע - 15 שעות שבועיות.
סה' בריפוי בעיסוק 20 שעות שבועיות.
- # שתי מדריכות תעסוקה ותיקות מפעילות את דיירי שתי המחלקות שישה בקרים בשבוע. בנוסף לזאת, מדריכת התעסוקה ממחלקה סיעודית מפעילה את הדיירים שישה ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים. מדריכת התעסוקה ממחלקת תשושי נפש מפעילה את הדיירים יום בשבוע בשעות אחר הצהריים.
סה' בתעסוקה - 52 שעות שבועיות בסה'.
- ביום הבקרה נעדרה (מסיבות אישיות) מדריכת התעסוקה העובדת במחלקה בה מתגוררים דיירים תשושי נפש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
מנהלת השרות אחראית על הפן הניהולי וההדרכתי במוסד.
המרפאה בעיסוק מרכזת את התחום הטיפולי: קבלות, מעקבים, טיפול פרטני וקבוצתי בדיירים.
קבלות הדיירים מפורטות וכוללות בניית תוכניות טיפול מותאמות אישית לדיירים.
נמצא שימוש בכלי אבחון מגוונים להערכת מצבו של הדייר.
המעקבים התקופתיים מקיפים וכוללים קביעת מטרות טיפול עדכניות.
הטיפול הפרטני בריפוי בעיסוק הינו רב תחומי: סנסומוטורי, קוגניטיבי, תומך.
בכל מחלקה מתקיימת קבוצה טיפולית שבועית: קבוצה קוגניטיבית-חברתית ("לגעת באור") במחלקה בה מתגוררים דיירים תשושי נפש / קבוצת יצירה חוויתית, בשיתוף העוס', במחלקה סיעודית.
אביזרי עזר תפקודיים מותאמים על פי הצורך.
קיימת הקפדה על תיעוד רציפות הטיפול בדייר ושינויים במצבו.

תעסוקה -

- הדיירים מופעלים בתעסוקה: שישה בקרים בשבוע ויום בשעות אחר הצהריים במחלקה סיעודית / שישה ימים בשבוע, בשעות הבוקר ובשעות אחר הצהריים, במחלקת תשושי נפש.
בנוסף למדריכות התעסוקה, מופעלים הדיירים בידי הצוות הפרהרפואי והצוות המטפל.
הדיירים מופעלים בתעסוקה בפעילות המותאמת להם מבחינה תרבותית.
הפעילות משלבת הפעלה פרטנית וקבוצתית, מגוונת ויצירתית, התואמת ליכולותיהם והעדפותיהם האישיות של הדיירים.
הדיירים יוצאים באופן קבוע לפעילות חוץ מחלקתית, בחצרות ובמרפסות, בהתאם לתנאי מזג האוויר.
במחלקה סיעודית הופעלו הדיירים בפעילות בוקר מרכזית וגורפת. ניכר כי מדריכת התעסוקה מכירה היטב את הדיירים ורגישה לצרכיהם.
ביום הבקרה לא נכחה מדריכת התעסוקה העובדת במחלקת תשושי נפש. הפיזיותרפיסטית קיימה קבוצת התעמלות במחלקה.
לאחר מכן הצוות המטפל חילק אמצעי הפעלה פרטניים לדיירים.

פרויקט חדש ("להיות אדם"), בשילוב מדריכות התעסוקה המרפאה בעיסוק והעוס', מבטא ומשקף בכתב את תחושות הדיירים: יחסם לצוות המטפל ובקשותיהם האישיות. אימרותיהם וברכותיהם המרגשות ניתלו בכל חדר וחדר ולאורך מסדרונות המחלקות. רישומי התעסוקה השונים נמצאו תקינים.

תנאים פיזיים וסביבה -
המוסד מטופח, מרווח ומואר.
החללים המרכזיים עטורים בקישוט סביבתי אקטואלי ומותאם תרבותית.
לוחות הפעילות וההתמצאות שודרגו ללוחות דיגיטליים, מוגגשים לדוברי השפה הערבית.
לוחות ההתמצאות משקפים את לוח השנה הלועזי לצד לוח השנה המוסלמי.
המרפאות בעיסוק חולקות משרד עם העוס'. את הטיפולים הן מקיימות במכון הטיפולי (הממוקם בקומת המרתף), ברחבי המחלקות או בחדרי הדיירים. בתאום עם הפיזיותרפיסטית פונה אחד הבקרים במכון הטיפולי עבור טיפולי ריפוי בעיסוק במכון.
למדריכות התעסוקה חדר בקומת המרתף, לאיחסון ציוד ולהכנה לפעילות.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד טיפולי רב תחומי לטיפול בריפוי בעיסוק.
ציוד עזר טיפולי לאכילה הוזמן לא מכבר.
קיים ציוד מגוון לצורך הפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה. הציוד כולל אמצעים טכנולוגיים מסוגים שונים.
הטלוויזיות המותקנות במחלקות "חכמות", בעלות חיבור אינטרנטי המאפשר הפעלה מכוונת של הדיירים.
הצלחת השימוש במשחק ה-IClick אשר הותקן במחלקה סיעודית, הביא לרכישת מכשיר נוסף אשר הותקן במחלקת תשושי נפש.
הערכות להפעלת הדיירים סביב נושא שבועי, מתחדשות ומעובות.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות בין שתי המרפאות בעיסוק / ישיבות ריפוי בעיסוק ותעסוקה / הדרכות פרטניות למדריכות התעסוקה.
קיימים נהלי עבודה פנימיים לשרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה במוסד.
נבנה נוהל תלת שלבי לעבודת השרות בתקופת הקורונה. הנוהל מלווה בנוהל עבודה בטיחותית בזמן קורונה.
המרפאה משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות.
מנהלת השרות והמרפאה בעיסוק שלובות בהדרכות הצוות המוסדיות (החתש'), פעמיים בשנה.
גם מדריכות התעסוקה מדריכות אחת לשנה את צוות המוסד בהדרכות החתש'.

העשרה ונהלים -
מנהלת השרות השתלמה השנה בקורס טיפול פליאטיבי.
המרפאה בעיסוקה לקחה חלק בקורס על בסיסי בריפוי בעיסוק.
שתי מדריכות התעסוקה השתתפו בימי עיון בתחום עיסוק הדייר.
מתקיימים במוסד ארועים שוברי שיגרה קבועים: יציאה עם הדיירים לבית קפה / בזאר מכירות שנתי למשפחות, מפרי עבודות הדיירים / "בנעלי הזולת" (המיועד לצוות מטפל).
יום ספורט תוסס התקיים לאחרונה במוסד, בשיתוף הצוות הרב מקצועי, הדיירים ובני משפחותיהם.
פרויקט רב מקצועי חדש במוסד מקדם את נושא בריאות הפה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תנאים פיזיים וסביבה

- יש לארגן למרפאות בעיסוק חלל טיפולי-משרדי, התואם לדרישות הנהלים.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- במוסד אווירה משפחתית וחמה, המותאמת תרבותית לאוכלוסיית הדיירים. ניכר כי שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה משמעותי במוסד ומצליח להעניק מתרומתו הייחודית לדיירים המתגוררים במקום. חשוב להמשיך ולפעול למציאת פתרון להערה אשר צוינה בדוח הבקרה.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד מנוהל ע"י העמותה למען הקשיש טייבה. העמותה מעניקה סל שירותים לתושבי טייבה והאזור: בית אבות, מרכז יום לקשיש, שרותי טיפולי בית ושירותי בריאות ורווחה נוספים.

נח-אדם - בכל המחלקות

- עו"ס נקלטה לתפקיד בחודש אפריל 2023, מודרכת ע"י העו"ס היוצאת. העו"ס היוצאת מנהלת כעת את מרכז היום לקשיש, מעורבת בארגון פעילות משותפת למטופלים בבית האבות ומרכז היום.
- העו"ס החדשה בעלת ניסיון מקצועי, מועסקת בהיקף משרה של 30 שעות שבועיות בפריסה לארבעה ימי עבודה, ובכללם עבודה בשעות אחר הצהריים ובשבת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מדריכה את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים. התקיימו הדרכות פרטניות והדרכה קבוצתית בנושא תפקיד העו"ס, זכויות המטופל ומניעת התעמרות.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס הנה שותפה פעילה בתכנון וארגון פעילות חברתית, מפעילה קבוצת ווטסאפ עבור בני המשפחה.
- העו"ס מנחה קבוצות בנושאים שונים עם המטופלים, בין היתר משתמשת בקלפים טיפוליים. לעיתים מתקיימות שיחות קבוצתיות משותפות למטופלים ולצוות המטפל.
- העו"ס שותפה עם הצוות הרב מקצועי בתכנון וארגון פרויקטים מגוונים לרווחת המטופלים.
- חגים וארועים חברתיים מתקיימים בשיתוף בני המשפחה.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלית

- העו"ס חולקת משרד מרווח, נעים ומצויד בכל הציוד הנדרש עם איש צוות נוסף, אולם לרב אין חפיפה בשעות העבודה. העו"ס הופנתה לקורס טיפול פליאטיבי.

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס שותפה מלאה בתהליך קבלת המטופל, עורכת הכרות עם המטופלים ובני משפחתם במהלך הקליטה, מלווה את המטופלים החדשים מיום קליטתם, מסייעת בהתאקלמות, תומכת ברגישות ובמקצועיות בבני המשפחה במהלך תהליך ההסתגלות למוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מנחה קבוצה לתמיכה רגשית לצוות המטפל. כמו כן, תומכת באופן פרטני באנשי צוות שחווים משבר אישי.
- ישיבות הצוות הרב מקצועי מתקיימות באופן סדיר. תיעוד ישיבות הצוות הרב מקצועי בהתאם לנהלים, ניכר דיון רב מקצועי והערכת יישום החלטות הישיבות הקודמות.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים מאוד, מרווחים, נעימים. וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העו"ס משתתפת בשיבות צוות בכיר.

העו"ס מלווה טלפונית את משפחות המטופלים המאושפדים בבתי חולים.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת התעמרות פועלת במוסד.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הצוות עורך בירור ציפיות בנושא הטיפול הפליאטיבי ומעניק טיפול פליאטיבי לרווחת החולים הנוטים למות.

תיק אפטרופוסות

- נושא הטיפול במינוי אפטרופוס מטופל היטב.

שביעות רצון המטופל

- המטופלים הביעו שביעות רצון רבה מאיכות החיים במוסד.

תיק ריכוז מתנדבים

- מתנדבים גויסו מהקהילה וממסגרות חינוכיות לפעילות עם המטופלים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- יש לקיים ישיבות הועדה למניעת התעמרות סמוך ככל הניתן לאירוע חריג אשר מעורר חשד להתעמרות, יש לדווח לעו"ס לחוק החוסים בלשכה לשירותים חברתיים ו/או למשטרה אודות אירועים שעולה בהם חשד להתעמרות.

יש להמשיך בתיקוד פעילות קבוצתית, פרויקטים והדרכות צוות, בציון שמות המשתתפים ומועדים.

יש להמשיך בסיכום תקופתי אודות מצבם של כל המטופלים אחת לרבעון (רשומת המטופל).

יש להמשיך בפעילות הועדה לטיפול פליאטיבי.

יש לשלוח העתק צו מינוי אפטרופוס ללשכת הבריאות בה הונפק האישור למימון האשפוז בבית האבות ("קוד").

יש לתעד סיכומי ישיבות צוות בכיר בהשתתפות העו"ס.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו שתי מחלקות.
במוסד עובדת רוקחת בהתאם לתקן השעות הנדרש.
רמת הרוקחות במוסד טובה מאוד, שיתוף הפעולה והשמעות להנחיות הרוקחת מצד הצוות הסיעודי ראוי לציון.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות -

במחלקות כרוניות

ל-66 מיטות ברישוי ו-70 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	0.920	1.084	0.164	17.8%
אחיות ²	10.860	12.760	1.900	17.5%
מוסמכות	10.860	12.760	1.900	17.5%
כוח עזר	22.550	30.852	8.302	36.8%
Nutritionist	0.330	0.376	0.046	13.9%
Physiotherapist	0.920	1.000	0.080	8.7%
Occupational Therapy	0.330	0.500	0.170	51.5%
Employment Instructor	1.000	1.300	0.300	30%
Speech therapist ¹	1.760	5.000	3.240	184.1%
Social Worker	0.660	0.770	0.110	16.7%
Pharmacist ¹	5.544	6.000	0.456	8.3%

¹ חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

² אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-66 מיטות ברישוי ו-70 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.605	1.000	0.395	65.3%
House keeper	0.605	0.700	0.095	15.7%
Maintenance worker	0.458	1.000	0.542	118.3%
Storekeeper	0.458	0.500	0.042	9.2%
Chief cook	0.605	1.000	0.395	65.3%
kitchen worker	1.833	2.000	0.167	9.1%
Cleaner	2.800	3.000	0.200	7.1%
Kashrut supervisor	0.312	0.000	-0.312	-100%
Gardener	0.165	0.250	0.085	51.5%
Secretary	0.605	1.000	0.395	65.3%

1 מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול

ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 78.00 מתאריך: 15.08.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 78.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.09.23
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 17.07.2023
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: לא

ניקוד	אמות מידה לרמת איכות הטיפול
30.00	סכום ציוני הבקרה
5.00	בריאות הסביבה
4.00	מומחיות מנהל רפואי
15.00	מומחיות רופא הבית
0.00	יועץ מומחה בגריאטריה
4.00	יועץ שאינו מומחה בגריאטריה
1.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל
3.00	קיומם של נאמני נושא 3 מתוך 4 התחומים
3.00	קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים
2.00	תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים
3.00	שיעור אחיות עם קורס על בסיסי
2.00	שיעור אחיות עם תואר אקדמי
4.00	קורסים ועדכון ידע לצוות
2.00	חת"ש צוות
2.00	אישור למתן IV
1.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת
2.00	רשומה רפואית ממוחשבת
2.00	תקשורת רפואית ממוחשבת
85.00	סה"כ (ללא משך רישוי)