



דו"ח בקרה מיום 02.01.2024

במוסד: "בית גבריאל, קרית שמואל"

בישוב: חיפה

**הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה**

לכבוד
ד"ר ראיסה ורחובסקי
מנהל/ת רפואי/ית
בית גבריאלי, קרית שמואל (קוד מוסד 237H5)
דב פרומר קרית שמואל 19
חיפה

ד"ר ורחובסקי נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית גבריאלי, קרית שמואל"

מצורף דוח הבקרה מיום 02.01.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatria@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"ר רנא שיבלי, רופאת נפת חיפה, רופאת נפת חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "בית גבריאלי, קרית שמואל"

בתאריך 02.01.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה. מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפדים בבית החולים. להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- | | |
|------------------|--|
| • רפואה | - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה |
| • סיעוד | - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה |
| • תזונה | - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • פיזיותרפיה | - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • ריפוי בעיסוק | - גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| | - גב' יעל יובל, מרכזת תחום בקרה ארצי, אגף לגריאטריה |
| • עבודה סוציאלית | - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • רוקחות | - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • בריאות הסביבה | - גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה |

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כללי
גריאטריה סיעודית	36	40	40	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	31	-	-	31	-	-	-	-	-
סה"כ	66	71	40	-	31	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 71 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סיעודיים ותשושי נפש						סוגי מחלקות
1	2	3	4	5	6	מקצועות
					X	רפואה
					X	סיעוד
				X		תזונה
					X	פיזיותרפיה
			X			ריפוי בעיסוק
					X	עבודה סוציאלית
					X	רוקחות
					X	בריאות הסביבה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הערכה מילולית	טווח הציון	הציון
נכשל	1-65	1
טעון שיפור רב	66-72	2
טעון שיפור	73-79	3
טוב	80-86	4
כמעט טוב מאוד	87-93	5
טוב מאוד	94-100	6

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד ישנן שתי מחלקות, מחלקה סיעודית ומחלקה לתשושי נפש. המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה. התיעוד הרב מקצועי באמצעות תוכנה ממוחשבת "אבות".

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית במוסד עם נסיון עשיר בעבודה גריאטרית, מעורבת בעשייה במוסד ועובדת גם כרופאת בית. יש רופא בית נוסף עם הכשרה ונסיון בעבודה גריאטרית. יש במוסד יועצת בתחום הגריאטריה ויועץ בתחום הפסיכיאטריה. יש במוסד קלינאי תקשורת. יש במוסד צוות רב מקצועי.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה טובה. התיעוד באמצעות תוכנה ממוחשבת "אבות". הרופאים מכירים את המטופלים ובעיותיהם היטב, ומקפידים על התיעוד.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד ותיק ובו 2 מחלקות.
- מחלקה סיעודית ומחלקה למטופלים תשושי נפש.
- המחלקות נקיות ומוארות.
- המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד ותיקה ובעלת ידע רחב בתחום הגריאטריה, בוגרת תואר שני וקורס על בסיסי בגריאטריה.
- רוב האחיות והאחים במוסד בוגרי תואר ראשון.

חוזקים - בכל המחלקות:

- מתבצעות בקורות במוסד על ידי צוות בכיר בשעות לא שגרתיות.
- בכל יום מלבד בשבת, כל המטופלים עוברים רחצה.
- בשעות הרחצה ישנם 6 מטפלים במשמרת.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- התאמה ובטיחות ציוד וריהוט: המחלקות וחדרי המטופלים רחבים ונוחים, החצרות מטפחות ונאות למראה, נרכש ציוד פיזיותרפיה חדש.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח בין המטופלים, בני משפחתם והצוות מקצועי ומכבד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש להרחיב ולדייק בסעיף ההערכה בתכנית הטיפול.

הזנה והאכלה

- בניית תכנית טיפול בכל בעיה שזוהתה בתחום הזנה והאכלה: יש לדייק בסעיף הערכה בעת ירידה במשקל.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם בני המשפחה במהלך כל האשפוז, כולל מפגשים יזומים.

עדכון מקצועי

- יציאת אנשי צוות להשתלמויות חוץ מוסדיות: יש לעודד צוות לצאת להשתלמויות בנושא גריאטריה.

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים במחלקות.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- בנושא חיסוני צוות עובדים בשגרה: הנושא לא נבדק בבקרה זאת.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	91%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המוסד מקבל את המזון מספק חיצוני.

ניהול כח-אדם

- הדיאטנית עובדת 15 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- הדיאטנית למדה לאחרונה קורס תזונת האדם הקשיש ולכן ניכרת רכישת הידע ומיומנויות הבאים לידי ביטוי בעבודתה. ניתן להתרשם משיתופי פעולה ויחס מכבד בין חברי הצוות. ראוייה להערכה התנהלות מנהלת המוסד בהקשר להטמעת האווירה הטובה שקיימת בארגון בין העובדים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): לארוחת ארבע ישנה משמעות מבחינת איכות החיים של האדם הזקן. לכן, יש להתאים פרטי מזון המתאימים לכל מרקמי המזון. להפחית את השימוש בלחם ובסוג העוגיות הקיים שהינו מתאים רק לאנשים עם יכולת לעיסה מצויינת. יש להתאים בארוחות הערב את פרטי המזון שעוברים עיבוד למטופלים במרקמים הנמוכים בנוסף, לתת הנחיות ייעודיות לעובדי מערך המזון. ניתן להתרשם מכמות רבה של פרטי מזון מעובד ומתועש שמתקבלים מספק המזון החיצוני. לדוגמא חלק מהסלטים בארוחת הערב וחלק מהמנות המורכבות.

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: יש להתאים את הפירות הרשומים בתפריט לעונת השנה. לדוגמא שזיף הינו פרי קיץ.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- התאמה בין טופס רישום מקבלי דיאטות מחלקתי לבין טופס הזמנת מנות מחלקתיות מהמטבח לחלוקה בפועל בכל סוגי המנות

והמרקמים: בתצפית ארוחת צהרים ניתן היה להתרשם מכמות גדולה של מטופלים שקיבלו מנת עוף וקציצה לכן ניתן להבין שישנה יכולת למטופלים אלו להתמודד עם מרקמים גבוהים.. היה נכון לאפשר מתן מנה מתאימה..

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: יש לתעד ישיבת צוות רב מקצועית ברשומות תזונה כשהדיון מתייחס לבעיה תזונתית.

סיכום כללי

- לסיכום, חשוב לקדם תהליכים בהובלת הדיאטנית וההנהלה למען שיפור איכות החיים של המטופלים בהתאמת פרטי מזון מסוימים שיתאימו לכל השוהים במוסד. מומלץ להמשיך את תהליכי שיום מרקמי המזון ולבצע הדרכות לעובדי מערך המזון.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מנהל השרות עובד במקום כשנה. סיים לא מכבר תואר שני במדעי הזקנה. קיימת הכרות טובה עם כל המטופלים ובני משפחתם.
- קיים רצון להוריד הגבלות שלא לצורך. יש תאום יעיל מול אנשי צוות אחרים. יישר כוח.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- מנהל השרות נמצא 4 פעמים בשבוע בשעות הבוקר ואחר הצהריים.

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת התייחסות לכל המטופלים ודרך הטיפול נקבע על פי שיקול דעת מקצועי.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן. בעל ותק בגריאטריה וסיים לאחרונה תואר שני בגרונטולוגיה.

טיפול בקבוצה

- קיימות קבוצות במחלקה סיעודית ומחלקת תשושי נפש. הנעת כסא גלגלים, שיווי משקל בישיבה, מניעת נפילות וכדומה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- מעקב פיזיקאלי מתועד לפחות אחת ל-3 חודשים לכל המאושפזים: קיים.

- מעקב פיזיקאלי מתועד המשקף את מצבו העדכני של המטופל: קיים.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: נכון.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים. מכניסנו לעבודה, הורדו הגבלות פיזיות שלא היו נדרשות.
- מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת. קיימת התחדשות תמידית בציוד ישיבה ושכיבה על פי צורך בשיתוף מלא מצד ההנהלה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימות הדרכות למטפלים חדשים, הדרכות צוותיות במחלקות ובמסגרת חת"ש.

תנאים פיזיים

- מכון הפיזיותרפיה נמצא בקומת מחלקת תשושי נפש, מטופלים ממחלקה סיעודית משונעים דרך המעלית. המכון גדול, מסודר ברובו. בקניית ציוד חדש יש לסדר באופן בו יאפשר עבודה יעילה במרחב.

ציוד טיפולי

- קיים ציוד טיפולי כנדרש. מתקיימת חשיבה בנושא הוספת ציוד מעבר וחידוש בלאי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

אבחון פיזיקלי

- תכנית טיפול כתובה ומנומקת לאחר אבחון ראשוני: חלקית. במרבית התיקים שנבדקו קיימת בדיקה טובה, מטרות תפקודיות המותאמות לממצאי הבדיקה, דיווחים בזמן ומלאים. כיוון שהנושא עלה במהלך הבקרה, יש להמשיך ולוודא כי אכן כל הדיווחים מבוצעים כנדרש מבחינת זמנים, תוכן, מטרות משתנות, דיווח על הגבלות, פצעי לחץ, שינוי בדרך ישיבה, ארוע חריג וכו'.

טיפול בקבוצה

- תכנית מובנית לפעילות גופנית ע"י פיזיותרפיסט/ית ו/או מורה להתעמלות, בפקוח פיזיותרפיסט/ית: לא. קיימת תוכנית לפעילות גופנית אך כיום היא מועברת על ידי מדריכות התעסוקה בזמן שהן עם שעות עבודה השייכות לריפוי בעיסוק. ניתן לקיים פעילות גופנית מחוץ לשעות אלו.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. מרבית הישיבות במחלקות הינן טובות ונוחות למטופל. יש להמשיך ולבחון את דרך הישיבה של המטופלים בקרבה שלהם לשולחן בזמן העיסוקים השונים כולל אכילה, לתק ישיבות במהלך היום ולוודא כי אמצעי עזר לישיבה מונחים בצורה האופטימלית. יש לרפד ידיות של כסאות הגלגלים.

- הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): חלקי. קיים ניסיון בתחום גריאטריה אך טרם עבר הכשרה בקורס גלגלי ידע או

שווה ערך לו.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- התאמת עזרי הליכה, מיטות, מנופים ומזרונים לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית. יש לכייל מנופים. בכל המנופים לא מצויים זמן בדיקה אחרון המאפשר את השימוש בהם.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	84%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מרפאה בעיסוק אחת, התחילה לעבוד חודש לפני הבקרה. ותיקה בתחום, עובדת יומיים בשבוע בשעות הבוקר והצהריים, סה"כ 15 שעות.
- במחלקות שלוש מדריכות תעסוקה, ותיקות במוסד. הפעילות מתקיימת 6 ימים בשבוע בשעות הבוקר ו-5 ימים בשבוע בשעות אחר הצהריים, סה"כ 74 ש"ש.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- קיימות קבלות לכלל המטופלים במחלקות.

הערכת מעקב

- קיימים מעקבים בתדירות הנדרשת.

ישום תכנית הטיפול

- קיימים טיפולים פרטניים והתאמת סדים ואביזרי עזר במחלקה סיעודית. קיים תיעוד של הטיפול הניתן והדרכת צוות בנושא התאמות סדים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתקיים כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילות תעסוקתית פרטנית וקבוצתית מגוונת, מותאמת לרמות התפקוד השונות ולתרבות של המטופלים. נעשה שימוש באמצעים טכנולוגיים בהפעלה בתעסוקה. קיים תיעוד על השתתפות המטופל בפעילות תעסוקה ותיעוד על קבוצות נושא כנדרש.

תנאים פיזיים וסביבה

- במוסד חדר ריפוי בעיסוק בו ניתן לטפל באופן פרטני. החדר משרת גם את מדריכות התעסוקה. פעילות התעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל במחלקות שהינם מרווחים ומתאימים לצורך הפעלה. נעשה שימוש במרחבי החוץ במחלקות בפעילות התעסוקה. במחלקות קיימות פינות עבודה ומקומות אחסון מרווחים לשימוש המדריכות. נצפו לוחות פעילות והתמצאות המתאימות לדרישה. בחדרי המטופלים תמונות אישיות המאפשרות אווירה ביתית.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד טיפולי בריפוי בעיסוק הכולל אביזרי עזר לאכילה, סדים וציוד מוטורי.
- קיים ציוד הפעלה עשיר ומגוון לטובת הפעלת המטופלים.
- בשתי המחלקות נעשה שימוש בטליוויזיות חכמות, טאבלטים, מחשבים ניידים.
- במחלקה לתשושי נפש מותקן מקרן למשחקים אינטראקטיביים (אייקליק) הנעשה בו שימוש על ידי המטופלים בליווי מדריכות תעסוקה, מטפלים ומתנדבים.

הדרכה ותקשורת

- המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות צוות רב מקצועיות.
- קיימת השתתפות בתכנית חת"ש מוסדי.
- נערכות ישיבות והדרכות עם צוות התעסוקה.

העשרה ונהלים

- מתקיימים בשירות פרויקטים מיוחדים עם הקהילה בשיתוף פעולה עם השירות הסוציאלי.
- נעשו פעילויות מיוחדות ברוח התקופה לקידום תחושת השייכות והנתינה של המטופלים.
- מדריכות התעסוקה השתתפו בהשתלמויות מקצועיות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפאה בעיסוק

- יש להרחיב את ההתייחסות לנתונים האישיים והערכת תחומי עיסוק לפני אשפוז, כמו כן, יש להעריך את תחום תפקודי IADL בצורה מלאה ועדכנית בדגש על שימוש במכשירים סלולאריים אישיים.
- יש להקפיד ולתעד תכנית התערבות בריפוי בעיסוק בהתאם לממצאי ההערכה.

הערכת מעקב

- יש לערוך מעקבים בכל שינוי במצב התפקודי כגון חזרה מאשפוז, שינוי סטאטוס.
- יש להתייחס במעקבים לכלל התחומים הרלוונטיים בכדי לעדכן מטרות הטיפול.
- יש לעדכן את מטרות ותוכניות הטיפול במעקב תוך התייחסות לתחומי התערבות מגוונים מלבד הפעלה בתעסוקה ולציין תדירות ואופן הטיפול המומלץ.

ישום תכנית הטיפול

- יש להרחיב את ההתערבות הטיפולית במחלקה לתשושי נפש.
- חסר מעקב חודשי אחרי התאמת סדים כנדרש.
- מומלץ לקיים טיפול קבוצתי בריפוי בעיסוק על פי שיקול דעת קליני.

הדרכה ותקשורת

- יש להקפיד ולתעד את ישיבות הצוות וההדרכות בשירות כנדרש בנוהל.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- במוסד שתי מחלקות. אחת סיעודית ואחת לתשושי נפש. שתי המחלקות מלאות. הן מטופחות ונעימות למראה.

ניהול כח-אדם

- במוסד עו"ס בהיקף משרה של 80%. עובדת באופן רצוף כחמש שנים. בולטת אנושיותה ורצונה העז להיטיב עם חיי המטופלים. היא עובדת בשיתוף פעולה מלא עם מנהלת המוסד ושאר חברי הצוות הרב מקצועי.

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- העו"ס וחברי הצוות אוספים מידע עדכני ורלוונטי בכדי להתאים תכנית טיפול הולמת למצבו של המטופל החדש.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- פעילותה של העו"ס בכל תחומי ההתערבות הנדרשים הינה מקצועית ואיכותית. ניכרת היכרות עם כל הנהלים הנדרשים, ויישום נעשה באופן מותאם לצרכיהם של המטופל ובני המשפחה.
- פעילות העו"ס לטיפול צביון אישי בסביבת המטופל: חל שיפור ניכר בחזות החדרים והם נעימים למראה. בחלקם קיימים פריטים אישיים פיסיים וקישוטיים.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- השטחים הציבוריים מטופחים והקישוט בהם מכבד ומותאם לתקופה. כך למשל בחצר החיצונית מוצגות תמונותיהם של חלק מהחטופים.
- על הקירות במסדרונות, מוצגת תערוכת צילומים מתחלפת. תעורכה זו מביאה עמה מעט מן "החיים בחוץ" לתוך המוסד. שלטים בנושאים מסויימים בהם מפורסמים נהלים והודעות, תלויים במקומות גלויים לעין, והם מתורגמים לשפות שונות.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"ס מקיימת פעילות קבוצתית קבועה לאורך זמן. הנושאים המובאים לקבוצה משתנים. מתקיימות יוזמות מגוונות ויחודיות בכל הקשור לפעילויות של המטופלים עם גורמי חוץ: מתנדבים, בני משפחה, תלמידים ועוד. כל אלה משפרים את איכות החיים של המטופלים ומחזקים את עבודת הצוות הרב מקצועי.
- ראויה לציון הפעילות בה המטופלים הכינו עבודות יד ותרמו אותן למוסד לילדים. פעילות זו מקדמת את את השיתוף עם הקהילה בה נמאים המטופלים.
- כל החגים של הדתות השונות נחגגים באופן מלא ומיוחד.

ניכרת השקעה בבניית תכניות הפגה וגביוש הצוות, ביחוד בתקופה קשה זו: ערב הוקרה, יום האשה ועוד.
בני משפחה תורמים מזמנם ולוקחים חלק פעיל בכל הפעילויות של יקיריהם.
פעילות תעסוקתית מגוונת מתקיימת בכל השבוע כולל בשעות אחה"צ.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- פעילות העו"ס בנושא אפטרופוס/יפוי כח כולל הערכת צרכים, טיפול במינורי ומעקב: נושא הצורך במינורי אפטרופוס מובא לדיון בעת הצורך במסגרת ישיבות הצוות הרב מקצועי. בהמשך מתקיים קשר עם הגורמים ברווחה השותפים בתהליך. נערך מעקב קבוע אחר תפקוד האפטרופוס.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הוועדה בנושא מתכנסת בתדירות הנחוצה. הדיונים המתקיימים הם בעיקר סביב אירועים חריגים. אחת לרבעון, חברי הוועדה עוברים על הדיווחים במסגרת "ניהול סיכונים".

טיפול בניצולי שואה

- העו"ס נמצאת בקשר עם עמותת עמך, למתן טיפול פרטני בעת הצורך.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ניכרת אווירת עבודה נעימה ומאפשרת בין כל חברי הצוות. קיימת תקשורת טובה ופתיחות מול מנהלת המוסד. כל אלה נותנים את אותותיהם כשבוחנים את איכות הטיפול הניתנת למטופלים.
ישיבות הצוות מתקיימות בתדירות הנדרשת. בני משפחה מוזמנים להשתתף בשיח.
נערכות ישיבות יעודיות לנושא הצורך בהגבלה למטופל. מתקיים מעקב אחר יישום ההחלטה.

רשומת מטופל

- תיעוד המעורבות של העו"ס בתחומים השונים הינה עדכנית ומשקפת את הנעשה.

שביעות רצון משפחות

- קיימת שביעות רצון גבוהה בקרב בני משפחה עמם שוחחנו ועמם אנחנו בקשר סביב תהליך האשפוז.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- יש לבחון האם ישנם אירועים הנבדקים במסגרת "אירוע חריג" וצריכים אולי להגיע לדיון במסגרת ועדה זו.

טיפול בניצולי שואה

- פעילות העו"ס להעלאת מודעות הצוות לצרכים יחודיים של ניצולי שואה: קיימת חלקית.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש לשקול מחדש את אופן תיעוד סיכום ישיבת הצוות הרב מקצועי.

תיק ריכוז מתנדבים

- תיעוד עבודה קבוצתית: יש לתעד את הפעילות הקבוצתית הנעשית באופן שוטף. יש לעדכן את הרשומה האישית של המטופל במידה והוא לוקח חלק בקבוצה.

סיכום כללי

- ניכרת עבודה מקצועית ויחודית של העו"ס בכל תחומי ההתערבות הנדרשים ומעבר לכך. כל אלה מתבצעים בשיתוף פעולה מלא עם שאר חברי הצוות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	100%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המקום מנוהל בצורה מקצועית ביותר.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

- עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

- השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

- ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

- אחסון בתנאים נאותים: כן.

- תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

- טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

- הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

• רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

• רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

• הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

• לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

• ניהול יומן התערבויות ועדכון אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

• ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

• ספרות מקצועית עדכנית: כן.

• נגישות לאינטרנט: כן.

• מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

• ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון מלא.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

- מיקום וגודל הולמים: כן.
 - ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.
 - הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.
 - הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.
 - תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.
 - תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.
 - התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.
 - המידע על אריזות מגש גזרות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.
 - טמפ' בטווח הנדרש: כן.
 - עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.
 - סדר וניקיון כללי: כן.
- אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)**
- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

• הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

• הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

• תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

• סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

• סימון שם מטופל על תווית התרופות האישיות: כן.

• סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

• התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

• הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתisha/חציה והזנה אנטרלית: כן.

• הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

• במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

• התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

• כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

• ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

• ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן.

שמירה

• מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

• בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

• מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

• מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

• לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

• העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

• על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

• הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

• האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1. בבדיקה ותייעוד טמפרטורת מזון לא נעשה בדיקה של מזון קר המתקבל מחברת הקייטרינג (ארוחת ערב).
- 2. מחסנים: יש להחליף משטחי עץ. ולהקפיד כי האחסון יהיה מוגבה מהרצפה.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות -

במחלקות כרוניות

ל-66 מיטות ברישוי ו-71 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.014	0.844	-0.170	-16.8%
אחיות ³	10.860	12.309	1.449	13.3%
מוסמכות	10.860	9.022	-1.838	-16.9%
מעשיות	0.000	3.287	3.287	100%
כוח עזר	27.197	25.143	-2.054	-7.6%
Nutritionist	0.365	0.375	0.010	2.7%
Physiotherapist	0.831	0.750	-0.081	-9.7%
Occupational Therapy	0.402	0.376	-0.026	-6.5%
Employment Instructor	1.086	1.851	0.765	70.4%
Speech therapist ¹	1.947	3.500	1.553	79.6%
Social Worker	0.730	0.820	0.090	12.3%
Pharmacist ¹	6.384	7.000	0.616	9.9%

1 חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

2 חישוב התקן לא לפי הרישיון אלא לפי מיטות בפועל

3 אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-66 מיטות ברישוי ו-71 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	0.617	1.000	0.383	62.1%
House keeper	0.617	0.000	-0.617	-100%
Maintenance worker	0.478	1.000	0.522	109.2%
Storekeeper	0.478	0.000	-0.478	-100%
Chief cook	0.617	0.000	-0.617	-100%
kitchen worker	1.911	1.000	-0.911	-47.7%
Cleaner	3.167	1.000	-2.167	-68.4%
Kashrut supervisor	0.319	0.000	-0.319	-100%
Gardener	0.170	0.000	-0.170	-100%
Secretary	0.617	1.000	0.383	62.1%

1 ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול

ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 55.50 מתאריך: 17.10.2021
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 55.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 4 חודשים. תאריך סיום הרישוי: 01.02.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 02.01.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

ניקוד	אמות מידה לרמת איכות הטיפול
27.50	סכום ציוני הבקרה
5.00	בריאות הסביבה
0.00	מומחיות מנהל רפואי
0.00	מומחיות רופא הבית
4.00	יועץ מומחה בגריאטריה
4.00	יועץ שאינו מומחה בגריאטריה
1.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל
3.00	קיומם של נאמני נושא 3 מתוך 4 התחומים
3.00	קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים
2.00	תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים
3.00	שיעור אחיות עם קורס על בסיסי
2.00	שיעור אחיות עם תואר אקדמאי
4.00	קורסים ועדכון ידע לצוות
2.00	חת"ש צוות
2.00	אישור למתן IV
0.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת
2.00	רשומה רפואית ממוחשבת
2.00	תקשורת רפואית ממוחשבת
66.50	סה"כ (ללא משך רישוי)