



דו"ח בקרה מיום 26.03.2025
במוסד: "חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה
וניהול דיור"
בישוב: ראשון לציון

הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז מרכז

לכבוד
ד"ר אירינה מרגולין
מנהל/ת רפואית
חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור (קוד מוסד 237K6)
המגילה 30
ראשון לציון
ד"ר מרגולין נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור"

מצורף דוח הבקרה מיום 26.03.2025.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatria@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר נטלה בלינסון
גריאטרית מחוזית מחוז מרכז, אגף לגריאטריה

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אודי קלינר, רופא מחוזי, מחוז מרכז
ד"ר מרינה פוליאקוב, רופאה נפתית, נפת רחובות
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מגר' אתי שטרן, רוקחת מחוז מרכז-רמלה, משרד הבריאות
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "חמדת נוף ים ע"י נוראל תחזוקה וניהול דיור"

בתאריך 26.03.2025 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז מרכז.
מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים.
להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

• רפואה	- ד"ר ילנה גולץ, רופאת בקרה, מחוז מרכז
• סיעוד	- גב' אלקה וסרשטיין, מפקחת על תחום הסיעוד הגריאטרי במחוז מרכז
• תזונה	- גב' ענת שגיב, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
• פיזיותרפיה	- גב' שחרית פרנס, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
• ריפוי בעיסוק	- גב' נאוה לופטה, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
• עבודה סוציאלית	- גב' אביבה גראור, מרכזת תחום בקרה, מחוז מרכז
• רוקחות	- מר ערן רווה, מרכז תחום בקרה, מחוז מרכז
• בריאות הסביבה	- גב' שירלי יוסקוביץ, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה-מחוז מרכז

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד, המוסד אינו בנוי על פי הפרוגרמה החדשה, נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כלי
גריאטריה סיעודית א (א')	30	29	27	1	-	-	-	-	-	1
גריאטריה סיעודית ב (א')	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג (ב')	28	29	29	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש (מחלקה 3)	30	31	-	-	31	-	-	-	-	-
סה"כ	118	119	86	1	31	-	-	-	-	1

- בסה"כ שהו במחלקות 119 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סיעודיים ותשושי נפש						סוגי מחלקות
1	2	3	4	5	6	מקצועות
					X	רפואה
					X	סיעוד
				X		תזונה
					X	פיזיותרפיה
				X		ריפוי בעיסוק
					X	עבודה סוציאלית
					X	רוקחות
					X	בריאות הסביבה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

- במקצוע ריפוי בעיסוק הושלמה הבקרה בתאריך 27.03.2025

הציון	טווח הציון	הערכה מילולית
1	1-65	נכשל
2	66-72	טעון שיפור רב
3	73-79	טעון שיפור
4	80-86	טוב
5	87-93	כמעט טוב מאוד
6	94-100	טוב מאוד

הרצל 91, רמלה
טל': 08-9788604 פקס: 08-9788690
דוא"ל: TAL.MOR@LBM.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	97%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד שוכן על שטח רחב ידיים, מוקף בגינות מטופחות ומזרקות, המעניקים למקום אווירה נינוחה ונעימה. המוסד כולל ארבע מחלקות בפיקוח משרד הבריאות:
 - סיעודית א' – 1א, קומה ראשונה
 - סיעודית ב' – 2א, קומה שנייה
 - סיעודית ג' – 2ב, קומה שנייה
 - תשושי נפש – קומה שלישיתבנוסף, ישנו מבנה המכיל ארבעה בניינים לדיור מוגן (כ-240 דירות) ושלושה בניינים בפיקוח משרד הרווחה לדיירים תשושים.

המוסד פועל למעלה מ-20 שנה, ורוב אנשי הצוות ותיקים וקבועים.

המנהל מדווח כי מספק לעובדים ימי עיון וקורסים ללא הגבלה, ולכל איש צוות יש רשימות מסודרות של ימי העיון בהם השתתף. כמו כן, מנהל המוסד משקיע באופן שיטתי בצידוד ובשיפוצים.

במהלך הבקרה בוצע סיור לבדיקת התנאים במחלקות. בכל המחלקות ישנם חדרים לשני דיירים, וכן קיים מספר גדול חדרים בודדים. החדרים משופצים ומתוחזקים היטב, הריהוט חדש, וארונות הבגדים מרווחים ומסודרים. בכל חדר יש וילונות הפרדה בין המיטות וארונות להסתרתם. בפרוזדורים ובחדרי הרחצה מותקנים מאחזי יד. בכלהמחלקות הותקנו מצלמות אבטחה מעל כל מיטה ובשטחים הציבוריים. המשפחות והצוות חתומים על הצהרה בנושא זה, ויש שילוט ברור המידע על קיומן של המצלמות. בכל מחלקה יש טאבלט המיועד לפעילויות עבור הדיירים, כגון האזנה למוזיקה והשתתפות בפעילויות חברתיות. במחלקת תשושי נפש יש מעלית המאפשרת לדיירים לרדת לגינה ייעודית עבורם. דיירים מהמחלקות הסיעודיות יוצאים לגינת הדיור המוגן באופן מסודר ומאורגן, על פי רשימה מסודרת. בחדרי מחלקת תשושי נפש מופיעות תמונות ושמות הדיירים על הדלתות לזיהוי נוח. החדרים מעוצבים באווירה ביתית, עם תמונות על הקירות ופרחים מלאכותיים על השולחנות. שיפוצים

ההנהלה ממשיכה ביישום תוכנית שיפוצים הדרגתית.

- מחלקה 1א – כבר שופצה, כולל חדר הרופאים, אשר חודש בריהוט חדש.
- מחלקה 2א – השיפוץ מתקדם, וכבר הסתיים עבור מחצית מהחדרים. מחלקה זו כוללת מספר גבוה יחסית של חדרים בודדים. בחדרים המשופצים הותקנה תאורת מעבר בגובה חצי מטר מהרצפה, כך שהצוות יכול להיכנס בלילה מבלי להפריע לדיירים.

בחדרי הרחצה נעשה שימוש באריחים דמויי פרקט באזור המקלחת.

בסוף הפרוזדור של מחלקות 1א ו-2א יש אזור מאורגן עבור דיירים ובני משפחותיהם, הכולל שולחנות עץ, כורסאות וויטרינות שקופות המשקיפות לגינות ולמפלי מים.

- מחלקת סיעודית ג' - טרם עברה שיפוץ מקיף ומאכלסת דיירים יחסית שמורים קוגניטיבית.
- בעקבות הערות מבקרה קודמת, תוגבר מערך הניקיון, ונוספו עובדות ניקיון לכל מחלקה.

תמהיל מטופלים
במוסד מאושפזת מטופלת במעמד סיעודי מורכב, אשר סובלת מפצעי לחץ בדרגה 3 שהופיעו לאחרונה. היא ממתינה להעברה למחלקה לסיעוד מורכב במוסד אחר, אך בשלב זה אין מקום פנוי.
היערכות לשעת חירום

- בכל מחלקה קיים מרחב מוגן קומתי.
- המסדרונות משמשים כמענה נוסף בעת חירום.
- דווח כי בשעת חירום יכולים לקבל 4 דיירים נוספים מעבר לכמות הדיירים המאושרת ברישיון המוסד.

נח-אדם - בכל המחלקות

- • המנהלת הרפואית, רופאה כללית ותיקה במוסד, משמשת גם כרופאת הבית במחלקות סיעודיות 1 ו-2א.
- שלוש רופאות בית ותיקות.
- שני רופאים צעירים הצטרפו למוסד, הם אמורים להגיע פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים.
- הכוננויות מחולקות בין הרופאים.
- יועצת גריאטרית מגיעה באופן קבוע ומספקת גיבוי מקצועי בתחום מומחיותה.
- יועץ מומחה בפסיכיאטריה נותן מענה לדיירים הזקוקים לכך.

חוזקים - בכל המחלקות:

- • ניהול תיק רפואי ממוחשב באמצעות תוכנת "אבות".
- קבלה רפואית כוללת את כל הסעיפים הנדרשים ואנמנזה מפורטת.
- קיים תיעוד מפורט של בדיקות תקופתיות יזומות של הדיירים.
- מתבצע מעקב אחר בדיקות מעבדה.
- הטיפול במחלות כרוניות ובמצבים דחופים מתנהל בצורה מסודרת.
- קיים תיעוד תקין של אירועים חריגים.
- ישיבות צוות רב-מקצועי מתועדות בפירוט.
- בהפניות למוסדות רפואיים חיצוניים מתועד כל המידע הנחוץ.
- כל הרופאים סיימו קורסים פליאטיביים.
- ישנן ועדות וישיבות צוות על חולים שהוגדרו כפליאטיביים, תחילה עם הצוות ולאחר מכן עם המשפחה, לצורך תיאום ציפיות והסבר על מצב המטופל. רצון המשפחה מתועד בתוכנה הממוחשבת.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור - בכל המחלקות:

- • יש לשפר העברת מידע חיוני בין הצוות הסיעודי והצוות הרפואי ולהפך.
- מומלץ לבצע טיוב של טיפול תרופתי בהתייעצות עם רוקח. נמצאה רשומה עם שני סוגי תרופות ליל"ד לחולה פליאטיבית עם לחצי דם נמוכים.
- יש לנמק את התוכנית הטיפולית ברשומה הרפואית.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- הבקרה נערכה כבקרה מתוכננת לפני מתן רישוי. המוסד נמצא בתוך קומפלקס של דיור מוגן. במוסד 3 מחלקות סיעודיות, מחלקה לתשושי נפש בפיקוח משרד הבריאות, 3 מחלקות של תשושים בפיקוח של משרד הרווחה. ביום הבקרה רמת הניקיון טובה, חדרי מטופלים נקיים, מסודרים. המטופלים לבושים בבגדים נקיים, אישיים. צוות המטפלים מכיר היטב את המטופלים ומתייחס בצורה מכבדת.

מחלקה סיעודית א' - 3 מטופלים מוזנים באמצעות זונדה, 5 מטופלים מוזנים באמצעות פג, 6 מטופלים מאובחנים כחולים פליאטיביים, 16 מטופלים עם הגבלות מכניות. אין מטופלים הסובלים מפצעי לחץ. אין מטופלים בבידוד מגע. מחלקה סיעודית ב' - 2 מטופלים מוזנים באמצעות זונדה, מטופל 1 מוזן באמצעות פג, 12 מטופלים אובחנו כחולים פליאטיביים, 6 מטופלים עם הגבלות מכניות, 4 מטופלים סובלים מפצעי לחץ דרגה 1-2. מטופל 1 בבידוד מגע. מחלקה סיעודית ג' - מטופל 1 מוזן באמצעות זונדה, מטופל 1 מאובחן כחולה פליאטיבי, מטופל 1 סובל מפצע לחץ דרגה 1-2. אין מטופלים בבידוד מגע. מחלקה תשושי נפש- אין מטופלים עם הזנה אנטרלית, אין מטופלים הסובלים מפצעי לחץ, מטופל 1 מאובחן כחולה פליאטיבי, מטופל 1 בבידוד מגע, 15 מטופלים עם הגבלות מכניות שונות.

נח-אדם - בכל המחלקות

- אחות ראשית בתפקידה שנים רבות, בעלות ניסיון רב בתחום גריאטריה, בעלת הכשרה על בסיסית בגריאטריה. סגנית אחות ראשית בתפקידה שנים, בעלת ניסיון רב בתחומה. מתוך 24 אחיות/ים 17 מוסמכות/ים, 7 מעשיות. חובה לוודא שאחיות מעשיות לא חורגות מתחום סמכותן המקצועיות. 6 אחיות/ים בעלי תואר ראשון בסיעוד. במוסד 2 אחיות בעלות הכשרה על בסיסית בגריאטריה. בכל המחלקות יש אחיות אחראיות. יש צורך להכשיר אחיות מחלקה בתחום על בסיסי בגריאטריה. במוסד נאמני נושא ב 4 התחומים בעלי הכשרה הנדרשת. נצפתה פעילות רחבה, הדרכות, איסוף נתונים, כולל תכניות עבודה. במוסד פועלת ועדה פליאטיבית, נצפתה פעילות. על פי בדיקת סידורי עבודה, תקינת אחיות וכוחות עזר כנדרש. מבדיקת סידורי עבודה עלה כחלק מצוות סיעודי עובד משמרת אחת בשבוע, או רק משמרות לילה/ערב. מומלץ לשבץ צוות סיעודי במשמרות שונות כדי לאפשר עשייה סיעודית רוחבית.

חוזקים - בכל המחלקות:

- האווירה במחלקות נעימה וביתית. אחות ראשית מרכזת תחום ניהול סיכונים. קיים דיווח אירועים חריגים.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

היגיינה אישית ולבוש

- המטופלים לבושים בבגדים אישיים, נקיים. נראים מטופלים היטב.

שמירת שלמות העור

- אומדן מצב העור ומעקב פצעים מתבצע כנדרש.

טיפול בכאב

- אומדן כאב, מעקב לאחר מטופלים עם טיפול במשככי כאבים מתבצע כנדרש.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- *עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש לעדכן תכנית טיפול בהתאם למצב המשתנה של המטופל.
דוגמא: במהלך בדיקת רשומה סיעודית עלה כי אצל מטופל עם הפרעות התנהגות ושינוי בטיפול תרופתי ע"ר הרופא, לא נעשה עדכון בתכנית הטיפול.

מעקב סיעודי

- *תיעוד שוטף בתיק המטופל: יש להקפיד לציין את כל השינויים במצבו של המטופל. לדוגמא: שינויים בסימנים חיוניים, שינויים במתן טיפול תרופתי, שינויים בבדיקות מעבדה כפי שהוסבר בבקרה.
בבדיקת רשומה סיעודית אצל מטופל עם ירידה בדופק עד 48 לא נמצא תיעוד במעקב הסיעודי, וגם לא תיעוד גבי עדכון שלרופא המטפל.
*תיעוד תקופתי, מצבים יציבים לפחות אחת לשבוע: יש לתעד בדיווח הסיעודי השבועי של המטופל עליו התקיים הדיון בישיבת צוות רב מקצועית, את תכנית הטיפול ואת סיכום הישיבה.

תקשורת

- *קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש לקיים ישיבת צוות רב מקצועית עם שינוי במצבו של המטופל.
במהלך בדיקת רשומות סיעודיות עלה כמטופל שאושפז בבית החולים עקב אספירציה חזר עם זונדה, לא נערכה ישיבת צוות רב מקצועית בסמוך לחזרתו על נמת לדון בהמשך תכנית טיפול.

הזנה והאכלה

- *בניית תכנית טיפול בכל בעיה שזוהתה בתחום הזנה והאכלה: בתכנית טיפול יש צורך להתייחס לירידה/עליה במשקל אצל מטופלים. יש לבנות תכנית התערבות ובהמשך לבצע הערכה.
נמצא כי ההתייחסות לשינוי במשקל אינה מספקת. לדוגמא: במחלקה לתשושי נפש נמצא מטופל עם ירידה מתמשכת במשקל כ-6 ק"ג במהלך 4 חודשים אחרונים, ללא התייחסות בתכנית טיפול.

הפרשות

- *קיום תכנית שימור שליטה: חשוב לבנות תכנית לשימור שליטה ולהטמיע אותה למטופלים המתאים לכך במחלקות כפי שהוסבר בבקרה.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במקום פועל מטבח מבשל. מנהל המטבח עובד מספר שנים ונמצא בקשר יומיומי עם הדיאטניות לעדכונים ושינויים בתפריט.

כח-אדם - בכל המחלקות

- שירות תזונה כולל את מנהלת השירות ושתי דיאטניות נוספות. מנהלת השירות ודיאטנית נוספת עובדות מעל 9 שנים במוסד, דיאטנית חדשה עובדת כחודשיים. שלוש הדיאטניות בעלות ידע רב בתחום וניסיון בעבודה במחלקות סיעודיות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

איכות ובטיחות המזון

- בדיקות להבטחת איכות הגשת המזון מבוצעות לפי תוכנית עבודה מסודרת, הממצאים מתומצתים בטבלא כולל המשך טיפול בליקויים (נושאים לתיקון וקביעת תאריך לבדיקה חוזרת). כל דיאטנית אחראית על ביצוע ותיקון במחלקה בה היא עובדת. מומלץ שמנהלת השירות תבדוק את הרשומות במחלקות לאיתור ליקויים רוחביים וניהולם מול הנהלת המוסד.

מנהלת השירות מעודכנת באופן מיידי על שינויים / חוסרים בתפריט היומי.

רשומות מחלקתיות

- הוכנו הנחיות לצוות המטפלים למקרה של הקאת מטופל (תיקון ליקויים מבקרה קודמת).

שביעות רצון מהמזון - נערך סקר שביעות רצון כולל התייחסות לארוחות בסופי שבוע. הסקר בוצע בשיתוף עבודה סוציאלית. בעקבות הממצאים הוכנסו מנות חדשות וגיוונו את ארוחת ארבע.

תקשורת בין צוותית- נעשה שימוש בתמסורת ממוחשבת לעדכון רב מקצועי.

הדרכות - הדיאטניות עורכות הדרכות לצוותים השונים בהתאם לתוכנית עבודה שנתית בתזונה ולפי הצורך.

פרוייקטים- פרויקט רמזור ממשיך, פרויקט למניעה וטיפול בעצירות נעשה בשיתוף עם האחיות.

ישיבות צוות רב מקצועיות- הדיאטניות משתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות במחלקות בהן עובדות. בנוסף הן משתתפות בישיבות עם משפחות בהתאם לצורך (שינויי סטטוס ומעבר להזנה אנטרלית).

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

• תצפית ארוחות צהריים

- שולחנות האוכל ערוכים בצורה אסתטית בחלק מהמחלקות נרכשו פלייסמנטים חדשים.
- שילוט מפורט עם הנחיות תזונה אישיות נמצאים על כל שולחן ומונגשות עם תמונות וסמלים.
- מרכיבי הארוחה תאמו לתפריט השבועי.
- כל האוכל נאים, סכו"ם הוגש בהתאם ליכולת המטופלים.
- עזרה בהאכלה ניתנה מיד עם הגשת הארוחה ובוצעה בישיבה.

מטופל חדש - תיעוד ברשומה התזונתית

- הערכה תזונתית למטופל חדש נעשית בתוך חודש מקבלתו למחלקה.
- ההערכה מתומצתת ומכילה מידע חיוני על המטופל בהקשר התזונתי.
- יעדי הטיפול ומטרות מנוסחים באופן אישי לכל מטופל.
- נערכת תצפית באכילה ושיחה עם המטופל ומשפחתו לקבלת תמונה רחבה על ההיסטוריה התזונתית, הרגלי אכילה והעדפות אישיות.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- הדיאטניות עוקבות אחר מצבם התזונתי של המטופלים, עדכון אבחנות חצי שנתי מבוצע כנדרש בסמוך לשיבת צוות.
- סיכום ישיבות צוות מעודכן ברשומת המטופל.
- מעקב הסתגלות מבוצע לאחר הקבלה ולאחר כל שינוי בתוכנית הטיפול.
- מעקב אחר התקדמות המטופלים בפרויקט למניעת עצירות מתועד ברשומה הממוחשבת.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

איכות ובטיחות המזון

- הדיאטניות נוכחות בארוחות צהריים בימים בהן עובדות, יש לתעד אחת לתקופה תצפיות בארוחה זו למעקב אחר תיקון ליקויים.
- יש לעדכן את חישוב ההרכב התזונתי של התפריט השבועי עם שינוי נפחים של מוצרים שונים (למשל מוצרי חלב).

רשומות מחלקתיות

- חשוב שהדיאטניות ישתתפו בוועדה הפליאטיבית שחלק מהדיון בה הוא בהקשר התזונתי.
- במהלך ארוחת הצהריים נצפתה מטופלת שקיבלה ארוחה במרקם שונה מאלו שרשומות על המעמד ("פרויקט רמזור").
- מברור עלה שהמרקם שניתן לה בפועל הוא העדכני. יש לשפר העברת מידע ועדכון הנחיות.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- טחינת המזון בוצעה באופן שאינו תקין.
- נטחנה כמות קטנה מדי של מזון והוספו כמויות נוזלים גדולות מדי שגרמו למנה להיות נוזלית ולהכין פחות חומר גלם מהנדרש.
- כדי להתמודד עם המנה הנוזלית המטופלים הוסיפו על דעת עצמם מסמיק.
- המנות לא עמדו בדרישות המרקם וגודלי המנה.
- כדי למנוע מקרים דומים, חשוב שיהיו מחלקי מזון קבועים שיעברו הדרכות מהדיאטניות.

מנת המרק הוגשה בכוס והכילה אטריות וירקות. מומלץ שהמרק יוגש בצלוחית או קערה שניתן יהיה לאכול בעזרת כף ולא בשתייה, כך המטופל יוכל לראות מה מכילה המנה.

סיכום כללי - תחום תזונה

- יש לשבח את ההנהלה על שליחת שתי דיאטניות לקורס תזונה בגריאטריה.
- יש להמשיך ולשלוח את הדיאטניות לקורסים, ימי עיון וכנסים להתעדכנות מקצועית.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- מנהלת השרות וסגנה, מעורבים בכל הנעשה במחלקות ומכירים את כל נהלי העבודה. השרות ניתן ששה ימים בשבוע בשעות הבוקר ויומיים גם בשעות אחר הצהריים. נעשתה חלוקת עבודה בין הפיזיותרפיסטים וכל פיזיותרפיסט אחראי על מחלקה אחרת. אחת לשבוע מתקיימת ישיבת צוות. לכל מחלקה תוכנית עבודה שבועית ודו"ח טיפולים חודשי. בשיתוף הצוות הרב מקצועי התקיימו פרויקטים מחלקתיים (עידוד לתיפקוד, מניעת נפילות, תוכנית מובנית לפעילות גופנית במחלקות), אך חסר יישום של הפרויקטים בשטח.

אבחון פיזיקלי

- אבחון פיזיקלי מלא נעשה בשבוע הראשון לקבלת הדייר, האבחון מלא כנדרש. מעקבים תקופתיים נרשמים בתדירות הנדרשת.

טיפול בקבוצה

- בכל המחלקות, למעט במחלקה 2ב, מתקיים טיפול קבוצתי באופן סדיר. הטיפול מתקיים אחת לשבוע, לרוב בלובי המחלקה. יש לקיים טיפול קבוצתי באופן סדיר בכל המחלקות, מומלץ לקיים גם קבוצות "חוצות מחלקות". ניתן לקיים את הטיפול הקבוצתי גם בחדר הפיזיותרפיה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- מתקיימות הדרכות פרטניות למטפלים חדשים והדרכות רענון אחת לחצי שנה. במחלקה 1א, התקיימה הדרכה חוזרת על שימוש נכון במנוף, על מנת לעודד את הצוות לעשות שימוש במנוף בזמן מעברים. הפיזיותרפיסטים מבצעים בקורות בזמן ביצוע מעברים ומתעדים זאת בטופס ייעודי. טופס ההליכה/ עמידה בכל מחלקה מלא כנדרש. על פי דיווח מבוצעות גם בקורות בעזרת מצלמות המחלקה. מנהלת השרות מבצעת בקורות בשעות לא שיגרתיות, כחלק מבקורות מוסדיות המתקיימות במקום. בשיתוף הדיאטנית, מבוצעות תצפיות בזמן הארוחות. כל פיזיותרפיסט משתתף בישיבת צוות רב מקצועי במחלקה עליה אחראי, מנהלת השרות וסגנה משתתפים גם בועדה לארועים חריגים ובמפגשים עם משפחות.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. על מנהלת שירותי הפיזיותרפיה להיות בוגרת קורס

על בסיסי בגריאטריה ו/או קורס שווה ערך.

טיפול פרטני

- מומלץ לקיים יותר טיפולים פרטניים בחדר הפיזיותרפיה ולהעשיר את הטיפול הפיזיקאלי.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- במעקבים התקופתיים אין לעשות "העתק-הדבק" ממעקבים קודמים.

טכנולוגיה לשיבה וניידות

- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: יש להשלים ציוד ישיבה חסר כפי הנדרש בנוהל ולהחליף ציוד בלוי / קרוע.
ביום הבקרה נצפו מספר דיירים אשר ישבו עם ציוד ישיבה שכיסויו קרוע.

תנאים פיזיים

- לחדר פיזיותרפיה שירותים מותאמים וקרובים: לא.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

כח-אדם - בכל המחלקות

- # מרפאה בעיסוק בעלת 11 שנות וותק כללי, עובדת במוסד כחמש וחצי שנים, חמישה בקרים בשבוע - 30 שעות שבועיות.
- # במוסד ארבע מדריכות תעסוקה, בדרגות וותק שונות ובהקפי משרה שונים:
- במחלקה סיעודית א' (נקראת במוסד א1') - מדריכת תעסוקה אשר עובדת במוסד כשנה וחצי מפעילה את דיירי מחלקה זו שלושה בקרים בשבוע - 12 שעות שבועיות. במחלקה זו קיים חסר של יומיים בהפעלת הדיירים.
- במחלקה סיעודית ב' (נקראת במוסד א2') - מדריכת תעסוקה וותיקה מפעילה את הדיירים חמישה בקרים בשבוע - 25 שעות שבועיות.
- במחלקה סיעודית ג' (נקראת במוסד ב2') - מדריכת תעסוקה וותיקה מפעילה את הדיירים שני בקרים בשבוע - 8 שעות שבועיות / מדריכת תעסוקה חדשה (בעלת שלושה חודשי וותק) מפעילה את הדיירים שלושה בקרים נוספים בשבוע - 12 שעות שבועיות. יחדיו - 20 שעות שבועיות.
- במחלקת תשושי נפש - מדריכת תעסוקה וותיקה מפעילה את הדיירים שלושה בקרים בשבוע - 12 שעות שבועיות / מדריכת התעסוקה אשר עובדת במוסד כשנה וחצי מפעילה את דיירי מחלקה זו שני בקרים נוספים בשבוע - 8 שעות שבועיות. יחדיו - 20 שעות שבועיות.
- סה"כ בתעסוקה - 77 שעות שבועיות.
- אחראית תעסוקה מוסדית מסייעת בפן האירגוני, גם במחלקות הטיפול הכרוני וגם במחלקות הרווחה.

חוזקים - בכל המחלקות:

- בקרת שרות הריפוי בעיסוק והתעסוקה הושלמה יום לאחר קיום הבקרה המחוזית.
- בשעת הצהריים נשמעה באזור אזהקה - כל הדיירים הועברו תוך פחות מדקה וחצי אל המסדרונות הפנימיים, כאשר אנשי הצוות (באחת המחלקות אף מנהל המוסד) עומדים ביניהם.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ריפוי בעיסוק -
- קבלות הדיירים מקיפות וכוללות בניית תוכניות טיפול הולסטיות הרגישות לצרכי הדיירים.
- המעקבים התקופתיים מפורטים.
- הטיפול הפרטני רב תחומי: סנסומוטורי / קוגניטיבי / תפקודי (23 דיירים, מכל מחלקות המוסד).
- מתקיימות שתי קבוצות טיפוליות: קבוצה קוגניטיבית-מוטורית שבועית, במחלקת תשושי נפש, בשיתוף הפיזיותרפיה (8 דיירים) / קבוצת שיח גברים שבועית, חוצת מחלקות, ממחלקות א2' ו2ב' (7 דיירים).
- אביזרי עזר תפקודיים, מסוגים שונים, מותאמים על פי הצורך (12 דיירים).
- המרפאה בעיסוק נמצאת בקשר רציף עם בני משפחות הדיירים, תוך מתן הדרכה ותמיכה.

תעסוקה -

הדיירים מופעלים בתעסוקה: במחלקה א1' - שלושה בקרים בשבוע / במחלקה א2', ב2', ותשושי נפש - חמישה בקרים בשבוע. ביום הבקרה צוות המטפלים הפעיל את דיירי מחלקה סיעודית א1' בפעילות פרטנית סביב שולחנות, בהכוונת אחראית המטפלים,

אשר הודרכה בידי המרפאה בעיסוק.
במחלקה 2א' - מדריכת התעסוקה הקבועה שהתה בחופשה. מדריכת תעסוקה ממחלקות הרווחה הפעילה את הדיירים בפעילות קבוצתית, בשילוב מוזיקה ואביזרי הפעלה.
במחלקה 2ב' - התקיימה התעמלות קבוצתית ולאחריה פעילות פרטנית מותאמת סביב שולחנות. ניתן דגש על העצמה אישית של דיירים בעלי יכולות.
במחלקת תשושי נפש התקיימה פעילות בוקר קבוצתית במעגל, ושיחה דו לשונית ערה (לדוברי עברית ולדוברי רוסית).
ארועים מרכזיים שוברי שגרה מתקיימים במוסד בחגי ישראל.

תנאים פיזיים וסביבה -
קיים מכון ריפוי בעיסוק מרווח ומאובזר.
קיים חדר לאיחסון ציוד התעסוקה ובו מקום להכנה לפעילות.
לוחות הפעילות וההתמצאות עדכניים. הקישוט הסביבתי אקטואלי.

ציוד ואביזרים -
קיים ציוד לטיפול רב תחומי בריפוי בעיסוק.
קיים ציוד לצורך הפעלת דיירים ברמות תפקוד שונות בתעסוקה.
במחלקה 2א' ארונית עם אמצעי הפעלה, המותאמים שמית לדיירי המחלקה.
בלובי הפנימי, בין מחלקה 2א' ל2ב', שידה עם מגוון משחקים לפעילות משפחתית בשעות אחר הצהריים.
קיים במוסד ציוד טכנולוגי מתקדם.

הדרכה ותקשורת -
מתקיימות ישיבות צוות ריפוי בעיסוק-תעסוקה, לצד הדרכות פרטניות פנימיות למדריכות והדרכות של אנשי מקצוע חיצוניים.
קיימים נהלי עבודה פנימיים מגוונים לעבודת השרות במוסד.
המרפאה בעיסוק משתתפת בישיבות הצוות הרב מקצועיות ולוקחת חלק במספר וועדות מוסדיות.
היא שלובה בהדרכות הצוות המוסדיות (חת"ש) / מדריכה את הצוות המטפל בהדרכות יזומות ובהדרכות תלויות מצב המתעורר בשטח.
המרפאה בעיסוק מדריכה כל עובד חדש אשר מתחיל את עבודתו במוסד.
בנוסף, המוסד משמש כר להדרכת סטודנטיות לריפוי בעיסוק.

העשרה ונהלים -
המרפאה בעיסוק השתלמה השנה בקורס מקצועי, בימי עיון ובמפגשי עמיתים מקצועיים.
מתקיימים במוסד פרויקטים רב מקצועיים: הפעלת דיירים בשעות אחר הצהריים / יציאה לגינה (בהמלצת בקרה קודמת) / עידוד תפקוד - BADL / שלטי מידע ואביזרי עזר ליד מיטות הדיירים.
פרוייקטים המקודמים בשילוב מדריכות התעסוקה: ימי הולדת / התעמלות בליווי מוזיקה / שימוש בטאבלטים ואזניות שמע.
במחלקה 1א' מובילה אחות אחראית מחלקה: פרויקט מכתבי תודה של משפחות לצוות / משפטי חיזוק על כל דלת / תמונת הדייר וסיפור חייו ליד מיטתו / לוח תמונות מחלקתי של הדיירים בצעירותם / רמזור יכולות לכל דייר המונח על שולחן האוכל. הפרוייקטים הללו מתוכננים כפיילוט לשאר מחלקות המוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הערכת מעקב

- יש להמנע מכתובת מטרות טיפול ותוכניות טיפול חזרתיות.

ישום תכנית הטיפול

- בתיעד הטיפול הפרטני יש להרחיב בתאור השתתפות הדייר בטיפול.

בתייעוד הטיפול הקבוצתי יש לשקף את הפרט בקבוצה.

פעילות בתעסוקה

- במחלקה סיעודית א' חסרה מדריכת תעסוקה שני בקרים בשבוע. תיעוד רשומות : שתי מדריכות התעסוקה הוותיקות מתעדות את הרשומות - אחת במחלקה בה היא עובדת (א2) והשניה בשתי המחלקות בהן היא עובדת (ב2 ותשושי נפש). במחלקה א' תיעוד הרשומות מסתיים בחודש 2/25, עם סיום עבודתה של מדריכת התעסוקה הקודמת.

הדרכה ותקשורת

- חשוב שאחראית התעסוקה תשתתף בישיבות הצוות הפנימיות (ריפוי בעיסוק-תעסוקה), אחת לחודש.

העשרה ונהלים

- יש לשפר את תיעוד הפרוייקטים המוסדיים. על התייעוד לכלול רצינאל, שיקוף מהלך התקדמות והסקת מסקנות.

סיכום כללי - תחום ריפוי בעיסוק

- שתי מדריכות תעסוקה חדשות הועסקו בשנה אחרונה. יחד עם זאת - קיים חסר של שני ימי עבודה באחת המחלקות הסיעודיות. יש להשלים את התקינה הנדרשת בתחום עיסוק הדייר.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המוסד הנו משולב: שלוש מחלקות סיעודיות, מחלקת תשושי נפש, שלוש מחלקות תשושים ודיור מוגן.

כח-אדם - בכל המחלקות

- במוסד מועסקות שתי עובדות סוציאליות:
מנהלת השרות הנה עו"ס בעלת ניסיון מקצועי וידע מקצועי רב, ותיקה מאוד במקום, מועסקת במשרה מלאה בפריסה לחמישה ימי עבודה. העו"ס נותנת מענה במחלקה סיעודית ובמחלקת תשושי נפש, אחראית על מרבית נושאי רוחב. בנוסף נותנת מענה למטופלים במחלקות תשושים. בדיוור המוגן בעבר הועסקה עו"ס, כיום אינה מועסקת, שתי רכזות רווחה עובדות בדיוור מוגן ומודרכות ע"י מנהלת השרות. בנוסף מנהלת השרות מבצעת התערבויות מקצועיות בדיוור המוגן על פי הצורך.
עו"ס נוספת בעלת ניסיון מקצועי בתחום הגריאטריה גויסה בספטמבר 2022 ומועסקת בהיקף של 90% משרה בפריסה לחמישה ימי עבודה. העו"ס מרכזת ישיבות צוות רב מקצועי בכל המחלקות, אחראית לשתי מחלקות סיעודיות ומחלקת תשושים אחת. העובדות הסוציאליות עובדות בשיתוף פעולה ומגבות זו את זו למתן מענה זמין לכל דיירי הבית.
בנוסף לעובדות סוציאליות, במקום הייתה מועסקת גרונטולוגית אשר סייעה בארגון פעילות חברתית ובפרויקטים מיוחדים לרווחת המטופלים. הגרונטולוגית מסיימת את עבודתה במוסד.

בתחום העבודה הסוציאלית קיים חסר של 25% משרה. יש לגייס עו"ס נוסף לעבודה בהיקף משרה של 25% לכל הפחות.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- השרות הסוציאלי מבצע התערבויות מקצועיות באמצעות טיפול פרטני ובאמצעות הנחיית קבוצות תמיכה.
לאור מלחמת "חרבות ברזל", בוצעו התערבויות לתמיכה במטופלים ובצוות ברבדים שונים.

קבלת מטופל והסתגלות

- מנהלת השרות עורכת ביקורי בית להכרות עם המטופלים החדשים טרם קליטתם, מכינה את אנשי הצוות לקבלת המטופל החדש.
העו"סיות מסייעות ברגישות ובמקצועיות במהלך ההתאקלמות, תומכות בבני המשפחה בתהליך ההסתגלות למוסד.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- חדרי המטופלים והשטחים הציבוריים נקיים, מרווחים ונעימים. וילונות מותקנים בין המיטות לשמירת פרטיות, צביון אישי ניכר בחדרים.
שיפוץ חדרי המטופלים מתקיים בימים אלו, חלק מהחדרים שופצו.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- העו"סיות יוזמות תכנון וארגון פעילות חברתית, מפעילות מספר קבוצות ווטסאפ עבור בני המשפחה. התקיים מפגש בני משפחה עם נציג ביטוח לאומי בנושא מיצוי זכויות.

הופק דף מידע אודות ארגוני סיוע לבני הגיל השלישי, דף המידע נמסר לבני משפחה. במוסד נערכת פעילות קבוצתית עם המטופלים. מנהלת השרות הנחתה עם הגרונטולוגית קבוצת מטופלים בשיטת טיפול CBT. מתנדבים גויסו מהקהילה לקשר אישי עם מטופלים. המתנדבים הודרכו ע"י העובדות הסוציאליות. כמו כן, גויסו בני נוער עם צרכים מיוחדים לפעילות תרבותית עם דיירים, פעילות זו הופסקה בשלב זה.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- העו"ס מדריכות את הצוות לשמירה על כבודם וזכויותיהם של המטופלים. מתקיימות הדרכות פרטניות וקבוצתיות בנושא מניעת הטרדה מינית, איתור ומניעת התעמרות. המטופלים הזרים מקבלים הדרכה בשפה זרה. התקיימו הדרכות פרטניות וקבוצתיות ע"י עו"ס למטופלים חדשים, ההדרכה הונגשה שפתית.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- וועדה למניעת התעמרות פועלת באופן סדיר. מתקיימות הדרכות צוות בנושא.

טיפול בניצולי שואה

- מספר ארגונים למיצוי זכויות ולרווחת ניצולי השואה גויסו עבור מטופלים שורדי שואה. הדרכת מטופלים זרים בנושא השואה ומאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה, התקיימה בשנת 2024.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הצוות עובר הדרכות בנושא הטיפול הפליאטיבי. ועדה לטיפול תומך פועלת במוסד. דיונים והחלטות הועדה מתועדים. מתקיימות שיחות לבידור ציפיות ולתמיכה רגשית עם מטופלים ובני משפחה בנושא, במהלך הטיפול הפרטני מיושמות טכניקות מגוונות כגון קלפים טיפוליים וכיו"ב.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- העו"ס מרכזת את המעקב אחר ביצוע ישיבות הצוות. ישיבות הצוות מתקיימות כסדרן. הפרוטוקולים של ישיבות הצוות הרב מקצועי מתועדים ע"פ הנהלים. ניכרדיון רב מקצועי. בני משפחה מוזמנים לפגישות עם צוות רב מקצועי. טרם המפגש עם בני המשפחה, מתקיים דיון לגיבוש עמדה אחידה בין אנשי הצוות. מנהלת השרות משתתפת בישיבות הצוות הבכיר. השרות הסוציאלי מעורב בתכנון וארגון פעילות לפיתוח עובדים. השרות הסוציאלי הנחה קבוצות לחוסן אישי עבור אנשי הצוות בעקבות מלחמת "חרבות ברזל". שיחות קבוצתיות עם עובדים, מתקיימות באופן סדיר. מנהלת השרות מדריכה מטופלים חדשים באמצעות תדריך מודפס ומונגש שפתית באופן פרטני ומקיימת הדרכות צוות באופן קבוצתי במספר שפות.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלי/ת

- לרשות השרות הסוציאלי משרד מרווח, נעים ומצויד בכל הציד הנדרש.

רשומת מטופל

- הרישום בתיקי המטופלים בהתאם לנהלים.

תיק אפוטרופוס

- נושא מינוי אפוטרופוס מטופל היטב. השרות הסוציאלי מבצע מעקב מתועד אחר מיצוי דמי הכיס עבור מטופלים שסודרו במסגרת מוסדית באמצעות משרד הבריאות. בני משפחה מקבלים במהלך הקליטה במוסד, דף מידע אודות הנושא של תכנון רפואי משפטי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

• יש לגייס באופן דחוף עו"ס נוסף ע"מ לאייש תקינה מלאה בתחום העבודה הסוציאלית.

יש להמשיך בהדרכת עובדים בנושא מאפייניהם הייחודיים של ניצולי השואה.

יש להמשיך בדרבון בני משפחה לפעול לתכנון רפואי – משפטי.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום רוקחות

- מוסד ובו ארבע מחלקות.
במוסד עובדת רוקחת בהתאם להיקף העונה על צרכי המוסד.
רמת הרוקחות במוסד טובה וניכר שיתוף פעולה טוב מאוד בין הצוות הסיעודי והרוקחת.
קיים תיעוד לדו שיח בין רופא ורוקחת בכל הנוגע להתערבות בתיקי המטופלים.
יש לדאוג לאוגדן נהלים בתחום הרוקחות מודפס על דפי לוגו של המוסד.
להציבו במחלקות, ליידע את הצוות ולהדריכו.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

• מערכות אספקת מים:

1. אין למוסד מאגר מי שתייה והאספקה ישירות מהרשת.
2. דיגום מיקרוביאלי נעשה לפי התכנית.
3. ליגיונלה: בוצעו שתי בדיקות מעבדה בשנת 24: ביוני ובדצמבר.

מים חמים:

4. חימום המים ע"י דוודי חשמל הממוקמים בתקרה. חיטוי נעשה ע"י אנשי המוסד וקיים תיעוד.
5. הוסדרה תכנית לדיגום כלל החדרים לפי אספקת המים מהדוודים.

תחזוקת מחלקות:

6. נרכשו אוגרי כביסה חדשים בהתאם לפרוגרמה של 2016.
7. במטבחוני קצה נצפו סמרטוטים רב פעמיים, יש לחדול משימוש בהם- פעולת החיטוי בטבילות כלור אינה מתקבלת.
8. לא הורגשו מים חמים בברז מטבחון בקומה 1.
9. כביסה נקייה חוזרת למחלקות בעגלה ללא כיסוי קשיח- נדרש להסדיר.

מטבח מבשל ומערך מזון:

10. לטענת הטבח האחראי, המטבח עובד כל השבוע בשיטת "בשל הגש" ואין הכנת מזון מראש.
11. לא הורגשו מים חמים בברז.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות -

במחלקות כרוניות

ל-118 מיטות ברישוי ו-119 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.660	3.012	1.352	81.4%
אחיות ²	23.050	27.179	4.129	17.9%
מוסמכות	23.050	19.249	-3.801	-16.5%
מעשיות	0.000	7.930	7.930	100%
כוח עזר	43.050	46.304	3.254	7.6%
Nutritionist	0.600	0.750	0.150	25%
Physiotherapist	1.510	1.976	0.466	30.9%
Occupational Therapy	0.630	0.749	0.119	18.9%
Employment Instructor	2.000	1.925	-0.075	-3.8%
Speech therapist ¹	3.352	4.000	0.648	19%
Social Worker	1.200	0.924	-0.276	-23%
Pharmacist	0.252	0.369	0.117	46.4%

¹ חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

² אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-118 מיטות ברישוי ו-119 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.075	1.200	0.125	11.6%
Maintenance worker	0.824	2.000	1.176	142.7%
Storekeeper	0.824	1.200	0.376	45.6%
Chief cook	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	3.299	4.000	0.701	21.2%
Cleaner	5.400	8.000	2.600	48.1%
Kashrut supervisor	0.556	1.000	0.444	79.9%
Gardener	0.295	2.000	1.705	578%
Secretary	1.075	3.000	1.925	179.1%

1 מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול

ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 60.00 מתאריך: 03.11.2024
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 60.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: No
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 6 חודשים. תאריך סיום הרישוי: 01.06.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 26.03.2025
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

ניקוד	אמות מידה לרמת איכות הטיפול
29.00	סכום ציוני הבקרה
5.00	בריאות הסביבה
0.00	מומחיות מנהל רפואי
0.00	מומחיות רופא הבית
4.00	יועץ מומחה בגריאטריה
4.00	יועץ שאינו מומחה בגריאטריה
0.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל
3.00	קיומם של נאמני נושא 3 מתוך 4 התחומים
3.00	קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים
2.00	תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים
3.00	שיעור אחיות עם קורס על בסיסי
0.00	שיעור אחיות עם תואר אקדמי
4.00	קורסים ועדכון ידע לצוות
2.00	חת"ש צוות
0.00	אישור למתן IV
0.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת
2.00	רשומה רפואית ממוחשבת
2.00	תקשורת רפואית ממוחשבת
63.00	סה"כ (ללא משך רישוי)