



דו"ח בקרה מיום 19.03.2024

במוסד: "בית גבריאל נווה גנים"

בישוב: חיפה

**הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה**

לכבוד
ד"ר טינה סלגניק
מנהל/ת רפואי/ית
בית גבריאיל נווה גנים (קוד מוסד 237Q7)
נוה גנים 2
חיפה

ד"ר סלגניק נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "בית גבריאיל נווה גנים"

מצורף דוח הבקרה מיום 19.03.2024.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatria@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתיקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "בית גבריאל נווה גנים"

בתאריך 19.03.2024 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה. מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים. להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

- | | |
|------------------|---|
| • רפואה | - ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה |
| • סיעוד | - גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה |
| • תזונה | - ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • פיזיותרפיה | - גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • ריפוי בעיסוק | - גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • עבודה סוציאלית | - גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • רוקחות | - גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה |
| • בריאות הסביבה | - גב' דפנה יוגב, מפקחת בריאות הסביבה, מחוז חיפה |

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כלי
גריאטריה סיעודית ב	36	38	38	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש	30	29	-	-	29	-	-	-	-	-
סה"כ	138	141	112	-	29	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 141 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סיעודיים ותשושי נפש						סוגי מחלקות
1	2	3	4	5	6	מקצועות
					X	רפואה
					X	סיעוד
				X		תזונה
					X	פיזיותרפיה
					X	ריפוי בעיסוק
					X	עבודה סוציאלית
					X	רוקחות
				X		בריאות הסביבה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הערכה מילולית	טווח הציון	הציון
נכשל	1-65	1
טעון שיפור רב	66-72	2
טעון שיפור	73-79	3
טוב	80-86	4
כמעט טוב מאוד	87-93	5
טוב מאוד	94-100	6

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- המרחב הציבורי במוסד מרווח ונקי ועם אוירה טובה.
- המחלקות נקיות ומסודרות, המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה.
- התיעוד במוסד באמצעות תוכנה ממוחשבת "אבות".
- יש למוסד אישור למתן טיפול I.V.

נח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית מומחית בגריאטריה ומעורבת בעשייה במוסד ונותנת ייעוצים בתחום.
- רופאות הבית עם נסיון עשיר בעבודה גריאטרית, מכירות את המטופלים ובעיותיהם היטב.
- יש יועץ מומחה בפסיכיאטריה שנותן שירות למוסד.
- במוסד ישנה קלינאית תקשורת שנותנת שירות.
- יש במוסד צוות רב מקצועי מלא.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ורב מקצועי ברמה גבוהה.
- בכניסה למוסד הוקמה קפיטריה "קפה קהילה" לרווחת המבקרים והדיירים.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד בן 4 מחלקות: 3 מחלקות למטופלים סיעודיים ומחלקה אחת לתשושי נפש. המחלקות גדולות ומרווחות, נקיות, מוארות ומאובזרות. המטופלים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

במוסד מתקיימות מספר פעילויות ופרויקטים יחודיים בו שותף רוב הצוות הרב מקצועי, כגון:

- * "בנעלי הזולת"
- * פיתוח קשרים עם גורמים חוץ מוסדיים.
- * "דייר החודש במוסד."
- * "מי אני."
- * בית קפה בתרבויות שונות.
- * מניעת שחיקה בצוות.
- * "להרגיש בבית".
- * עמידה טיפולית.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהלת הסיעוד בוגרת תואר שני וקורס על בסיסי, בעלת ידע וניסיון רב בטיפול במטופל הגריאטרי.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: המחלקות רחבות ידיים, מוארות ומאובזרות, קיימת אוירה רגועה ונעימה במקום.

עדכון מקצועי

- קיום ותיעוד תכנית עבודה שנתית של חת"ש: במוסד מתקיים חת"ש עשיר ומקצועי וכן פרויקטים רב ציוותיים מגוונים.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: הצוות משוחח בכבוד ובמקצועיות עם המטופלים ובני משפחתם.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

הזנה והאכלה

- התייחסות ברשומות הסעדיות לבעיות הקשורות באכילה :
שיניים תותבות
קשיים בבליעה
חוסר תיאבון
ירידה במשקל: יש להתייחס בתכנית הטיפול גם לבעיות של ירידה במשקל.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לתכנן, לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם המטופלים ובני משפחותיהם במהלך כל האשפוז.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש להמשיך ולעדכן נהלים במחלקות.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- נושא חיסוני צוות עובדים בשגרה: ממשיכים לטפל בנושא, יצרו קשר עם חברה מחסנת

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- המקום מקבל את כל פרטי המזון והארוחות מספק מזון חיצוני.

ניהול כח-אדם

- במקום עובדות שתי דיאטניות בהקף של 28 ש"ש.

חוזקים

כללי

- ניתן להתרשם משיתופי פעולה ויחס מכבד בין חברי הצוות הביני- מקצועי.
- ראויה להערכה התמיכה של מנהלת המוסד בעובדים ובקידום תהליכים למען איכות הטיפול.
- ניתן להתרשם מהאווירה הטובה והמכבדת שיש בין הדיאטניות והמוטיבציה לקדם את הטיפול התזונתי.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון המזון במרקמים השונים (כל הארוחות): בארוחת ארבע מוגש מידי שבוע לחם מרוח בריבה. ראשית, מנה זו מוגשת בשתי ארוחות ביום ולכן אינה עונה על עיקרון הגיוון. בנוסף, ישנם מטופלים שלחם מהווה פריט שאינו מתאים עבורם.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בדיקת גודלי מנה בכל סוגי המנות והמרקמים: ניתן להתרשם מכמות גדולה של נוזלים שהוספה לטחינת המזון בחלק מהמחלקות דבר שהוביל לירידה באיכות התזונתית של המנה העיקרית.

סיכום כללי

לסיכום,

- יש לקדם תוכנית הדרכה עבור העובדים במערך המזון בהתייחס לטחינה למקבלי המרקמים הנמוכים. בנוסף ניתן היה להתרשם מהשונות שקיימת בין המחלקות בהקשר ביצוע תהליך זה.

יובהר שיש לקלף תפוח עץ טרם תהליך הטחינה על מנת לאפשר מתן מענה הולם ובטוח.
מומלץ לקדם שיח בין המקצועות השונים על משמעות איבוד המשקל במטופל סיעודי. ההמלצה מובאת בעקבות קריאה מהרשומות.
ניתן להתרשם מתובנות מנוגדות בהקשר נושא חשוב זה.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- כוח אדם בחצי שנה אחרונה לא היה מותאם לכמות המטופלים. תקווה כי כוח האדם יתייצב ויהיה ניתן ליצור שרות מלא ומקצועי. קיימת התייחסות לכל תחומי המקצוע, בין אם בטיפול אישי וקבוצתי ובין אם בראייה של פיזיותרפיה כחלק ממערך טיפולי של כל אנשי הצוות.
- קיימת הדרכה למטפלים, חשיבה ויישום פרוייקטים וכו' יישר כוח ובהצלחה בהמשך הדרך.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

ארגון השרות

- קיים ארגון השרות, חלוקה למספר מטופלים בכל מחלקה, ציוד טיפולי, ציוד שכיבה ושיבה, ניהול הדרכות, כתיבת נהלים פנימיים ועוד
- פעילויות מיוחדות לקידום איכות הטיפול (פרויקטים): יש. קיימים פרוייקטים - עמידה טיפולית על ידי מטפלים במחלקות, גיוון טיפולי ועוד

אבחון פיזיקלי

- בכל התיקים שנבדקו, תהליך הבדיקה וכתיבת תוכנית הטיפול כמקובל.

טיפול בקבוצה

- בכל מחלקה קיים טיפול בקבוצה כגון: עידוד עמידה, קבוצת שיווי משקל. הקבוצות נמדדות על ידי כלי מדידה: טינטי ו - DGI.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- בכל התיקים שנבדקו, קיים מעקב פיזיקאלי, עדכון בהתאם למצב המטופל ודיווח על יציאה וחזרה מאשפוז, ארוע חריג וכדומה כנדרש.

טכנולוגיה לשיבה וניידות

- שימוש באביזרים נלווים עפ"י צרכי המטופל: נכון.

- הפיזיותרפיסט מעורב בהחלטות על שימוש באמצעי הגבלה: מתקיים.

• מעורבות של פיזיותרפיסט/ית בהמלצה/הזמנה של ציוד: קיימת.

• מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: בנמצא.

• הפיזיותרפיסט בעל הכשרה בנושא (קורס, ימי עיון): כן.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

• קיימת הדרכה למטפל חדש, הדרכה במסגרת חת"ש וכן הדרכה וליווי למשפחות.

• הנחיות לצוות המטפל ליישום תוצאות הטיפול (עפ"י תיעוד): קיימות.

תנאים פיזיים

• חדר הפיזיותרפיה נגיש, מסודר. קיים ארגון מחדש בארונות שהותקנו.

ציוד טיפולי

• ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

• חודש ציוד להגבלה, כריות, ציוד מתכלה, מנוף נוסף.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

- בנקודת זמן בה בוצעה הבקרה ובחודשים שקדמו לבקרה, תקן כוח האדם היה בחסר. בנוסף, מומלץ כאשר תקן כוח האדם יהיה מלא לפרוס את שעות הפעילות לשעות הבוקר ואחר הצהריים.
- כמו כן, ניתן יהיה להגיע לכל מחלקה בזמן המותאם למספר המטופלים ובכך ליצור טיפול מיטבי לכולם, עם משך טיפול מותאם הן בטיפול פרטני והן בטיפול קבוצתי.

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): כן. מנהל השרות בעל ותק בתחום הגריאטריה, יש להשלים קורס על בסיסי בגריאטריה או שווה ערך לו.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- התאמת כסא גלגלים/כסא ושולחן אוכל לצרכים התפקודיים של המטופל: חלקית גבוהה. יש להמשיך ולבחון את אופן ישיבת המטופלים בכל המחלקות, ליד שולחנות האוכל ובהתאמה לגובה השולחן וכן התייחסות לכל ההגבלות הקיימות באופן שוטף. לדוגמא: הורדת שולחנית שלא לצורך או הפחתת השימוש בה בזמן אכילה או תעסוקה וכדומה.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- במוסד מרפאה בעיסוק אחת, בעלת ותק של שנה במוסד ובתחום, עובדת 4 ימים בשבוע בשעות הבוקר, סה"כ 29 ש"ש. במחלקות 4 מדריכי תעסוקה, 3 מדריכות ותיקות ומדריך אחד התקבל לעבודה לפני חצי שנה מיום הבקרה, ללא ניסיון בתחום. פעילות התעסוקה מתקיימת 5 ימים בשבוע, בשעות הבוקר, סה"כ 80 ש"ש.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפאה בעיסוק

- לרוב המטופלים קיימות הערכות ראשוניות לפי הדרישה. נעשה שימוש במגוון כלי הערכה ואבחון.

הערכת מעקב

- קיימות הערכות מעקב מפורטות ובתדירות הנדרשת. קיימת התייחסות לשינוי סטאטוס, אירועים חריגים וחזרה מאשפוז.

ישום תכנית הטיפול

- מתקיימת התערבות טיפולית הכוללת טיפולים פרטניים קוגניטיביים, טיפול קבוצתי, התאמת סדים, אביזרי עזר והושבה. קיים תיעוד להדרכת צוות בנושא התאמת סדים.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתקיים כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- מתקיימת פעילויות תעסוקתיות פרטניות וקבוצתיות, בשעות הבוקר, הפעילות מגוונת ומותאמת לרמות התפקוד השונות ולתרבות של המטופלים. קיים תיעוד על השתתפות המטופלים בפעילות תעסוקה ותיעוד על קבוצת נושא כנדרש. כמו כן, מתקיימת פעילות פנאי אחר הצהריים הכוללת הפעלה על ידי מפעילים חיצוניים והפעלה על ידי צוות המטפלים. בנוסף, מתקיימת פעילות שוברת שיגרה כמו מסיבות ימי הולדת וציון חגים.

תנאים פיזיים וסביבה

- במוסד חדר ריפוי בעיסוק המשמש את המרפאה בעיסוק לצרכים משרדיים. קיים חדר לשימוש מדריכי התעסוקה הכולל מרחב עבודה, ציוד הפעלה וערכות נושא. פעילות התעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל של המחלקות שהינם מרווחים ומתאימים לצורך הפעלה. בנוסף נעשה שימוש במרפסות ובחצר לטובת פעילות התעסוקה. במחלקה קיימים מקומות אחסון לציוד ההפעלה של התעסוקה.

נצפו לוחות פעילות והתמצאות מותאמים.
נצפה קישוט אקטואלי ותצוגה של עבודת מטופלים.

ציוד ואביזרים

- קיימים סדים ואביזרי עזר.
- קיים ציוד הפעלה עשיר ומגוון.
- נצפו ערכות נושא עשירות ומגוונות.
- במחלקות נעשה שימוש בטלוויזיות חכמות, מערכות שמע, טאבלטים (אחד לכל מחלקה), אוזניות אישיות.
- בשתי מחלקות קיימת מערכת EYECLICK.

הדרכה ותקשורת

- נערכות ישיבות צוות בתוך השירות ומתקיימות הדרכות למדריכי התעסוקה באופן רציף, קיים תיעוד כנדרש.
- קיימת השתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות.
- השירות מעורב בתכנית החת"ש ובועדות מוסדיות.

העשרה ונהלים

- השירות מעורב בפרויקטים רב מקצועיים מגוונים לדוגמת פרויקט "מי הולדת" ו"להרגיש בבית" בשיתוף השירות הסוציאלי, "מתוק וצבעוני" בשיתוף שירות התזונה.
- המרפאה בעיסוק ומדריכי התעסוקה השתתפו בימי עיון מקצועיים.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להקפיד על תיעוד הקבלות בטופס הייעודי לכך כנדרש בנוהל.

הערכת מעקב

- יש לעדכן את מטרות ותוכניות הטיפול בהתאם לממצאי המעקב כולל פירוט הטיפול המומלץ והאחראים על הביצוע.

ישום תכנית הטיפול

- יש להקפיד על תיעוד ההתערבות הטיפולית הניתנת כולל טיפולים, סדים ואביזרי עזר בתדירות הנדרשת.
- יש להרחיב את תחומי ההתערבות בקרב מטופלים העונים על הקריטריונים להגדרת חולים פליאטיביים ומטופלים ברמת תפקוד קוגניטיבי נמוכה.

תנאים פיזיים וסביבה

- חסר חדר ריפוי בעיסוק שבו ניתן לערוך התערבויות טיפוליות למטופלים במוסד.
- יש להמשיך בעיצוב חדרי המטופלים כך שישקפו צביון אישי ואווירה ביתית.

ציוד ואביזרים

- יש להצטייד בציוד טיפולי מגוון כולל ציוד מוטורי, חושי, קוגניטיבי וטכנולוגי.
- מומלץ להוסיף עמדת מחשב ומדפסת צבעונית בחדר מדריכי התעסוקה לטובת הכנת אמצעי הפעלה למטופלים.

הדרכה ותקשורת

- על המרפאה בעיסוק לקבל הדרכה מקצועית בהתאם לנוהל הדרכה, היות והינה חדשה בתחום.

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	98%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

- ניכרת מעורבות מקצועית איכותית בכל תחומי ההתערבות הנדרשים.
- מיצוי זכויות מתקיים בהתאם לצרכי המטופל.

קבלת מטופל והסתגלות

- העוסיות מיועדות כיום טרם שנערכת קבלה חדשה. עובדה זו מאפשרת מעורבות עמוקה יותר בתהליך על כל היבטיו.
- בני משפחה מקבלים דפי הסבר על המערכת בשפות שונות.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- התיעוד בתחומי העשייה השונים מעיד על היכרות טובה עם המטופלים ובני משפחתם, ועל התאמת ההתערבות בהתאם.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- המחלקות כולן מרווחות, מתוחזקות היטב, ונעימות למראה. הקישוט בהן מותאם לחגי הדתות השונות.
- חדרי המטופלים נקיים ומסודרים. המצעים מותאמים.
- חלק מהחדרים בעלי ציביון אישי. העו"סיות החלו בפרוייקט המתעד את חיי המטופלים טרם אשפוזם. קיים תיעוד המוצג לראווה, בהתאם לרמת החשיפה בה בוחר המטופל או בני משפחתו.
- זאת, במטרה לקרב את צוות המטפלים למטופלים.
- לרשות המטופלים, בני המשפחה והקהילה הקרובה, ישנו בית קפה נעים, הפתוח הן בשעות הבוקר והן בשעות הצהריים. בני משפחה מבליים בו עם בני משפחתם.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- במוסד מתקיימות פעילויות מגוונות למטופלים בתחומים שונים. ניכרת מעורבות ומתקיים שיתוף של חברי צוות מהמקצועות השונים.
- להלן מספר דוגמאות לעשייה:
 - "קפה ומאפה" - היכרות ואינטראקציה בין מטופלים ממחלקות שונות.
 - בניית קשר עם עמותת "אלון ואלה" - שיתוף חיילים בציון אירועי חגים במוסד.
 - חיזוק הקשר עם הגורמים השונים בקהילה - שרותי רווחה, בתי חולים שיקומיים, בתי ספר, ועד שכונתי ועוד.
- כל הפרוייקטים הנ"ל ואלה הנוספים מתועדים באופן מיטבי.

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- קיים מיפוי צרכים עדכני בנושא הצורך במינורי אפוטרופוס. כמו כן, ככל שמתאפשר העו"סיות מציעות שימוש בכלי משפט אלטרנטיביים כמו יפויי כח למינהם.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הוועדה למניעת אלימות מקיימת פעילות שוטפת. ישנה תכנית שנתיית. מתקיימים דיון סביב מקרים פרטניים. התיעוד משקף היטב את הדיון וכל חברי הצוות חתומים עליו. ישנה התייחסות לצורך / אי הצורך בדיווח לגורמים בקהילה. נערכת פעילות חת"ש מגוונת,

והיא כוללת התייחסות גם למטפלים שאינם דוברי עברית. כל המידע הרלוונטי תורגם לאנגלית וערבית.

טיפול בניצולי שואה

- קרוב לחמישים אחוזים מהמטופלים במוסד מוגדרים ניצולי שואה על פי ההגדרה הרחבה. העו"סיות מקדמות את תכנית "הגשמת משאלות" בשיתוף עם עמותת "עזר מציון". בשלב זה נערכו פעילויות קבוצתיות ובהמשך תערך הגשמת משאלות פרטנית. עבודת הכנה בנושא כבר החלה. בחודש הבא אמורה להתקיים לראשונה הדרכה במסגרת חת"ש בנושא ניצולי שואה מזדקנים.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- הצוות הרב מקצועי מקיים שיח בנושא בהתאם למצבו המשתנה של המטופל. העו"סיות מקדמות שימוש ב"פוי כח רפואי והנחיות מקדימות כחלק מהיערכות למצבי "סוף החיים". בעתיד הקרוב סטודנטית לליוי רוחני תעשה את העבודה המעשית שלה במוסד.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- חברי הצוות הרב מקצועי עובדים בשיתוף פעולה מלא ותקשורת פתוחה. כל אלה מאפשרים מתן מענים איכותיים ויחודיים, פרטניים וקבוצתיים, למטופלים. ישיבות הצוות נערכות באופן שותף ומעודכנות כנדרש. שיתופי הפעולה הרבים בין חברי הצוות, האווירה הנעימה השוררת ביניהם, מתקיימים בעידודה של מנהלת המוסד וההנהלה בכלל.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלית

- שתי העובדות הסוציאליות מחלקות ביניהן את העבודה במחלקות השונות. הן עובדות בשיתוף פעולה מלא ומכירות לא אחת את המטופלים מכלל המחלקות.

רשומת מטופל

- הרשומה בכל תחומי ההתערבות השונים מלאה ומשקפת היטב את שנעשה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

עבודת הצוות הרב מקצועי

- יש לדון במצבו הקוגניטיבי של המטופל במסגרת ישיבת הצוות הרב מקצועי. יש לקבל החלטה על הצורך במיון אפטרופוס, או לחילופין באפשרות לקדם עבורו יפוי כח רפואי.

סיכום כללי - תחום עבודה סוציאלית

- המטופלים במוסד זוכים לטיפול ראוי ומסור מכלל הצוות. השירות הסוציאלי נותן מענה מיטבי, ולעיתים אף מקורי, בכלל תחומי ההתערבות.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	99%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

• עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

• השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

• ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

• החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

• החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

• החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

• בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

• סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

• אחסון בתנאים נאותים: כן.

• תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

• טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

• הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

• רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

• רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

• הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

• לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

• ניהול יומן התערבויות ועדכון אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

• ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

• מיקום וגודל הולמים: כן.

- ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.
 - הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.
 - הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.
 - תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.
 - תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.
 - התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.
 - המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.
 - טמפ' בטווח הנדרש: כן.
 - עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.
 - סדר וניקיון כללי: כן.
- אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)**
- מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

• הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

• הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

• תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

• סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

• סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

• התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

• הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: כן.

• הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

• במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

• התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

• כתישה/חציה בהתאם להנחיות: כן.

• ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

כללי - מעקב תיקון ליקויים במחלקות אשפוז

• ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מביקורות קודמות: תוקן.

שמירה

• מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

• בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

• מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

• מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10 (א)(ב): כן.

• לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

• העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

• על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.

• הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- יש מקום לשקול העברת מערכת ניטור הטמפרטורה.
והודעה/התראה על חריגה לטלפון של מספר אנשי צוות למען דיוק העבודה
וההקפדה על תנאי אחסון נאותים.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- 1. רמת הכלור נבדקת מדי יום אך ללא תיעוד של מיקום הבדיקה. יש לבדוק בכל פעם במקום אחר ולתעד את המיקום עם התוצאה.
- 2. בדיקת מתכות נעשתה בקומה 4. יש לעשות בשנה הבאה בקומה אחרת.
- 3. דיגום ליגיונלה נעשה לפי התדירות הנדרשת אך ללא שינוי בנקודות הדיגום. יש לדגום בקומות שונות.
- 4. חדרי הכלים במחלקות הוסבו לחדרי הלבשה לצוות.
- 5. המכבסה צפופה וקטנה מלהכיל את העגלות של הכביסה הנקייה. יש להתאים את התפעול לגודל המכבסה ותכנונה כך שלא תהיה חפיפה בין כביסה מלוכלכת לנקייה.
- 6. מטבחוני המחלקות תוכננו ואושרו לפי פרשה טכנית בה הוצהר כי לא יהיה טיפול במזון גולמי, אספקת מזון מוכן בלבד. בפועל קיימת פעילות במטבח שאינה תואמת את הפרשה (ביצים, דייסה, סלט, שטיפת ירקות וכו'). לא הורדו נקודות על שיטת בישול שאינה תואמת את האישור. יש להתייעץ עם בעל מקצוע לגבי פעילות המטבח שתבטיח בטיחות במזון.
- 7. מטבחוני המחלקה צפופים מאוד ואינם מתאימים להכנת מזון. אין הפרדה טובה בין המדורים במטבחונים.
- 8. קיים שימוש במטליות במטבחונים. יש להשתמש בנייר ניגוב.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות -

במחלקות כרוניות

ל-138 מיטות ברישוי ו-141 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	1.900	1.976	0.076	4%
אחיות ²	23.050	27.289	4.239	18.4%
מוסמכות	23.050	27.289	4.239	18.4%
כוח עזר	49.200	52.013	2.813	5.7%
Nutritionist	0.690	0.700	0.010	1.4%
Physiotherapist	1.750	1.000	-0.750	-42.9%
Occupational Therapy	0.720	0.726	0.006	0.8%
Employment Instructor	2.000	2.000	0.000	0%
Speech therapist ¹	3.832	4.000	0.168	4.2%
Social Worker	1.380	1.436	0.056	4.1%
Pharmacist	0.288	0.333	0.045	15.6%

¹ חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

² אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-138 מיטות ברישוי ו-141 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.240	1.000	-0.240	-19.4%
Maintenance worker	0.950	2.000	1.050	110.5%
Storekeeper	0.950	1.000	0.050	5.3%
Chief cook	1.000	0.000	-1.000	-100%
kitchen worker	3.800	6.800	3.000	78.9%
Cleaner	6.000	6.070	0.070	1.2%
Kashrut supervisor	0.640	0.000	-0.640	-100%
Gardener	0.340	0.000	-0.340	-100%
Secretary	1.240	2.000	0.760	61.3%

1 ספק מזון חיצוני, מלא.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול

ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 65.50 מתאריך: 19.03.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 65.50
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.05.24
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 19.03.2024
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

ניקוד	אמות מידה לרמת איכות הטיפול
29.50	סכום ציוני הבקרה
4.00	בריאות הסביבה
4.00	מומחיות מנהל רפואי
0.00	מומחיות רופא הבית
0.00	יועץ מומחה בגריאטריה
4.00	יועץ שאינו מומחה בגריאטריה
1.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל
3.00	קיומם של נאמני נושא 3 מתוך 4 התחומים
3.00	קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים
2.00	תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים
3.00	שיעור אחיות עם קורס על בסיסי
2.00	שיעור אחיות עם תואר אקדמאי
4.00	קורסים ועדכון ידע לצוות
2.00	חת"ש צוות
2.00	אישור למתן IV
1.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת
2.00	רשומה רפואית ממוחשבת
2.00	תקשורת רפואית ממוחשבת
68.50	סה"כ (ללא משך רישוי)