



דו"ח בקרה מיום 10.03.2025

במוסד: "גני הזהב חדרה"

בישוב: חדרה

**הדו"ח נכתב ע"י
צוות מחוז חיפה**

לכבוד
ד"ר ורה מירוביץ
מנהל/ת רפואית
גני הזהב חדרה (קוד מוסד 237R8)
הלל יפה 20
חדרה

ד"ר מירוביץ נכבד/ה,

הנדון: סיכום הבקרה בבית החולים "גני הזהב חדרה"

מצורף דוח הבקרה מיום 10.03.2025.

תוך חודש ימים מעת קבלת דוח זה יש להעביר משוב הכולל התייחסות מפורטת לממצאי הבקרה על פי סדר התחומים המופיע בדוח כולל צפי ואופן ביצוע ותיקון התחומים הטעונים שיפור.

את המשוב יש להעביר לגריאטר המחוז בלשכת הבריאות המחוזית, בצירוף העתק לרופא/ת המחוז/נפה ולאגף הגריאטריה pniot.geriatria@moh.gov.il.

אם נמצאו חוסרי כח-אדם, הנכם נדרשים להשלימם, לא יאוחר מ-30 יום מקבלת דו"ח זה. יש להודיע על השלמת החוסרים לאגף הגריאטריה במייל המופיע מעלה.

בברכה,
ד"ר גנאדי קגן
גריאטר מחוזי, מחוז חיפה

העתקים:

מר משה בר סימן טוב, מנכ"ל משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר אפרת גיל, ראש האגף לגריאטריה, משרד הבריאות
האגף לרישוי מוסדות, משרד הבריאות, ירושלים
ד"ר סוניה חביב, רופאה מחוזית, לשכת בריאות חיפה
ד"ר מרווה מטאניס, רופאה נפתית, נפת חדרה
הנהלת אגף הגריאטריה
גב' שרית חייט, מרכזת בכירה, נתוני איכות ובקרה בגריאטריה, משרד הבריאות
צוות הבקרה
מוחמד אבו פול, רוקח מחוזי מחוז חיפה, מחוז חיפה
ד"ר שגית ארבל אלון, רופאה ראשית, מנהלת מערך שירותי בריאות, משרד הרווחה

סיכום הבקרה בבית החולים "גני הזהב חדרה"

בתאריך 10.03.2025 נערכה בקרה מתוכננת. בקרת רישוי, על ידי צוות מחוז חיפה. מטרת הבקרה הייתה לבחון את הטיפול הרב תחומי הניתן למטופלים המאושפזים בבית החולים. להלן הרכב צוות הבקרה ותחומי בקרתו:

• רפואה	- ד"ר פואד ג'ובראן, רופא בקרה, מחוז חיפה
• סיעוד	- גב' אילנה כהן, אחות מפקחת מחוזית בגריאטריה, מחוז חיפה
• תזונה	- ד"ר גליה שפר הילל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
• פיזיותרפיה	- גב' ליאת מלר, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
• ריפוי בעיסוק	- גב' הלגה שחאדה, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
• עבודה סוציאלית	- גב' יפעת הראל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
• רוקחות	- גב' ציפי גיל, מרכזת תחום בקרה, מחוז חיפה
• בריאות הסביבה	- גב' דימא אסדי, מפקחת בריאות הסביבה בגריאטריה, בריאות סביבה - מחוז חיפה

מכרז הקודים:

המוסד הצטרף ל"מכרז הקודים".

פרוגרמה:

על פי הצהרת המוסד המוסד בנוי על פי הפרוגרמה החדשה. נושא זה לא נבדק בבקרה.

אישור כיבוי אש:

אישור כיבוי אש בתוקף.

רישיון IV:

לבית החולים אין הרשאה למתן טיפול למחלות חריפות בעיקר זיהומיות (טיפול תוך ורידי) במחלקות הכרוניות, למטופלים השוהים בו באופן קבוע.

תמהיל מאושפזים:

שם מחלקה	מס' מיטות ברישיון	מס' מאושפזים בפועל	מס' סיעודיים	מס' סיעודי מורכב	מס' תשושי נפש	מס' תשושים	מונשמים	תת אקוטי	שיקומיים	בבי"ח כלי
גריאטריה סיעודית ב	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית א	36	37	37	-	-	-	-	-	-	-
גריאטריה סיעודית ג	36	36	36	-	-	-	-	-	-	-
תשושי נפש א	30	30	-	-	30	-	-	-	-	-
תשושי נפש ב	30	31	-	-	31	-	-	-	-	-
סה"כ	168	170	109	-	61	-	-	-	-	-

- בסה"כ שהו במחלקות 170 מאושפזים

נספח א' - הערכת הבקרה לפי תחומים

סיעודיים ותשושי נפש						סוגי מחלקות
1	2	3	4	5	6	מקצועות
					X	רפואה
				X		סיעוד
					X	תזונה
				X		פיזיותרפיה
					X	ריפוי בעיסוק
					X	עבודה סוציאלית
					X	רוקחות
				X		בריאות הסביבה

- במקצוע קלינאות תקשורת לא התקיימה בקרה

הערכה מילולית	טווח הציון	הציון
נכשל	1-65	1
טעון שיפור רב	66-72	2
טעון שיפור	73-79	3
טוב	80-86	4
כמעט טוב מאוד	87-93	5
טוב מאוד	94-100	6

שד' פל-ים 15 א', חיפה ת.ד. 800
טל': 04-8619846 פקס: 04-8633133
דוא"ל: HADAS.AVIDAN@IBHAIFA.HEALTH.GOV.IL

נספח ב' - ממצאי הבקרה והנחיות לתיקון

הערה כללית: בכל מקום שבו מפורט תיאור תפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

רפואה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- במוסד יש חמש מחלקות, מתוכן שלוש מחלקות סיעודיות ושתי מחלקות לתשושי נפש. המוסד עבר שיפורים ניכרים בניראות. המרחב הציבורי במוסד נקי ומרווח ועם אורה טובה. החדרים נקיים ומסודרים. המטופלים נקיים ומטופחים ולבושים בהתאם לעונה. יש למוסד אישור למתן טיפול I.V.

כח-אדם - בכל המחלקות

- המנהלת הרפואית במשרה מלאה ועובדת גם כרופאת בית, עם ניסיון עשיר בעבודה, ומעורבת בעשייה הגריאטרית במוסד. רופאי הבית עם ניסיון בעבודה גריאטרית. יש במוסד רופא בית מומחה בגריאטריה ויועץ בתחום הגריאטריה. יש במוסד יועצים מומחים בתחום הפסיכיאטריה ותחומים נוספים. יש במוסד קלינאי תקשורת.

חוזקים - בכל המחלקות:

- במוסד ניתן שירות רפואי ברמה גבוהה. נשקפים יחסי צוות טובים בין עובדי המוסד.

סיעוד

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	93%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- מוסד בן מספר שנים, המחלקות מרווחות, מאובזרות, מוארות ונקיות. המטופלים נראים מטופחים ולבושים בהתאם לעונה.

כח-אדם - בכל המחלקות

- מנהל אדמיניסטרטיבי אח בהכשרתו, מזה מספר חודשים התחיל בתפקידו וסגנו החל בתפקיד מנהל האחיות כל האחיות והאחים במוסדות מוסמכים בהכשרתם. חלק גדול מהצוות בוגרי תארים אקדמיים וקורסים על בסיסיים וכן הכשרה בקורסים נוספים בהתאם לדרישה המקצועית.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

הבטחת הסביבה

- סביבה פיזית מתאימה לצורכי הדיירים: המחלקות גדולות, חדרי האוכל בו נמצאים המטופלים ברוב שעות היום גדולים ומרווחים.

זכויות החולה

- ניתן הסבר על התהליך הצפוי לפני בדיקה או התערבות אחרת: השיח עם המטופלים ובני משפחותיהם מקצועי ומכבד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

תכנית טיפול בקבלה לאשפוז

- עדכון תכנית הטיפול הכתובה: יש להרחיב את סעיף ההערכה בתכנית הטיפול, למשל בנושא השפעת הטיפול על הכאב.

הבטחת הסביבה

- קיום ותיעוד תהליך הסקת מסקנות: יש להקפיד לדייק ולתעד בסעיף הסקת המסקנות רק את הנושאים הרלוונטיים לאירוע חריג.

תקשורת

- קיום ותיעוד ישיבות צוות סיעודי לפחות אחת לחודש: יש לקיים ולתעד ישיבות צוות מחלקתי בנושאים שוטפים.
- קיום ותיעוד ישיבות צוות רב מקצועי: יש להרחיב את תכנית הטיפול בסיכום לישיבות צוות רב מקצועי.

קשר עם המשפחה

- קיום ותיעוד שיחות עם המשפחה כולל תאום ציפיות: יש לתכנן, לקיים ולתעד תהליך של תיאום ציפיות עם בני המשפחה במהלך כל האשפוז.

עדכון מקצועי

- קיום נהלים עדכניים בכל מחלקה: יש לעדכן נהלים פנימיים.

סיכום כללי - תחום סיעוד

- בנושא חיסוני צוות עובדים בשגרה, קיים קלסר ייעודי, הונחו להמשיך ולחסן את צוות העובדים על פי הנוהל.

תזונה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	94%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- במקום פועל מטבח מבשל.

ניהול כח-אדם

- הדיאטנית עובדת 40 ש"ש.

חוזקים

ניהול כוח אדם - פריסת שעות

- פריסת שעות דיאטנית: הדיאטנית סיימה עכשיו קורס תזונה בגריאטריה. ניתן להתרשם משיתופי פעולה בין כל המקצועות דבר שמקדם איכות טיפול. ניתן להתרשם ממעורבות הדיאטנית במגוון נושאים כולל הקשר עם בני משפחה.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

בדיקת התפריט השבועי - רישום מול יישום

- בדיקת גיוון פירות במרקמים השונים: יש להתאים את הפירות המופיעים בתפריט לעונת השנה. יש לציין את הפרי המתאים למרקמי המזון הנמוכים.

הגשת ארוחות צהריים - תצפית / אבטחת איכות כלל הארוחות

- בדיקת גודלי מנה בכל סוגי המנות והמרקמים: תהליך הטחינה נעשה במטבח המוסד בכלי אחד דבר הפוגע בקביעת גודל מנה.

מטופל במצב תזונתי לא תקין - תיעוד ומעקב

- תיעוד סיכום ישיבת צוות רב מקצועית בגיליון התזונה: חסר תיעוד סיכום ישיבת הצוות הרב מקצועית ברשומות התזונה כשהתנהל דיון על בעיה תזונתית.

סיכום כללי

• לסיכום

מומלץ לשנות את תהליך טחינת המזון כפי שמתבצע היום. בנוסף, רצוי לרכוש מכשירי טחינה בעלי מנוע חזק על מנת להפחית את כמות הנוזלים בטחינה.
יש מקום לבנות נוהל שקילה משותף לדיאטנית ולסיעוד כולל הערכת התהליך.
מומלץ לשלוח את הדיאטנית לקורס פיקוח על המזון המיועד לדיאטנים.

פיזיותרפיה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	92%

נתוני בקרה כלליים

תיאור כללי:

- שרות הפיזיותרפיה מורכב משני פיזיותרפיסטים. השרות שניתן טוב מאוד, מסודר ומאורגן, קיימת תחושת עשייה. תקשורת הצוות מול אנשי צוות נוספים טובה ומשפרת את יעילות התפקוד לטובת המטופלים הן בנושא הורדת הגבלות, אכילה וכמובן טיפול מיטבי.
- יש לבחון כי כל הציוד הנדרש לחמשת המחלקות נמצא, מומלץ לרכוש ציוד נוסף כגון: APT ידיים ורגליים, VR וכדומה. המשיכו כך, יישר כוח.

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

חוזקים

פריסת שעות ומצבת כוח אדם

- תקן כוח אדם: מלא.

פרופיל המטופלים במוסד

- קיימת התייחסות לכל המטופלים במוסד. טיפול נעשה על פי שיקול דעת מקצועי בתדירות הנדרשת.

ארגון השרות

- קיים ארגון בשרות, חלוקת תפקידים ופריסת הצוות במחלקות.

אבחון פיזיקלי

- בכל התיקים שנבדקו, הבדיקה נעשתה בזמן, באופן מלא. יש לתת חשיבות לבחירת מטרות תפקודיות ככל הניתן ומהם לבנות את תוכנית הטיפול.

טיפול בקבוצה

- חלק מהקבוצות קיימות מטרות תפקודיות כגון שינוע כסא הגלגלים, לצורך ניידות במחלקה.

מעקב פיזיקאלי ותיעוד הערכה תקופתית

- בכל התיקים שנבדקו קיים תעוד בזמן, בכל מצב של שינוי בסטאטוס המטופל, יציאה לבית חולים, שינוי כסא, פצעי לחץ, כאב ועוד.

טכנולוגיה לשיבה וניידות

- מרבית ציוד השיבה בנמצא, מרבית המטופלים יושבים באופן יציב ונוח, עם אפשרות לתפקוד מלא ככל הניתן. קיימת חשיבה וניסיון להורדת הגבלות פיזיות. כמובן, שנושא זה נתון לשיתוף הפעולה מול הסיעוד והרפואה.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- קיימות הדרכות למטפל חדש, הדרכות רענון, חת"ש ותצפיות על מעברים. המלצתי היא אחת לכמה זמן שיקבע, ליצור תצפית בשעות הבוקר המוקדמות, בזמן רחצות ומעברים.

תנאים פיזיים

- נראות מכון הפיזיותרפיה השתפרה מאוד, המכון מאוד אסטטי ומזמין לעבודה בו.

ציוד טיפולי

- ציוד ע"פ הנדרש בנוהל כולל ציוד מתכלה: קיים. ציוד נמצא אך יש לבדוק כי כמות הציוד נכונה לכל הבית.

ציוד ואביזרי עזר לניידות

- קיימת התאמה של ציוד הליכה ושכיבה. יחד עם זאת, יש להטמיע את השימוש במנוף בכל המחלקות. כיום, רק מטופלת אחת מועברת במנוף בכל המוסד.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

ארגון השרות

- מנהל השרות עומד בדרישות הנוהל (ותק מקצועי, הכשרה על בסיסית): חלקי. על מנהל השרות להשלים קורס על בסיסי או שווה ערך לו.

- דרכי תקשורת תוך צוותית מובנים בכתב: אין. יש לנהל רישום מסודר במחברת קשר או בקבוצה ייעודית לכך בפלאפון ובנוסף לקיים ישיבות צוות מובנות לפחות אחת לחודש ומתועדות.

טיפול בקבוצה

- טיפול בקבוצה הינו טיפול לכל דבר. יש לקבוע מדד מקצועי אותו ניתן לבחון לאורך הטיפול, מספר המטופלים בכמות אותה ניתן לנהל במהלך הטיפול ובתדירות הנדרשת.

טכנולוגיה לישיבה וניידות

- מרבית המטופלים יושבים בצורה טובה. יש להמשיך ולבחון את ישיבת המטופלים בין אם במהלך האוכל ובין עם בתעסוקה אחרת לישיבה נכונה ונוחה ככל הניתן.
- יש להמשיך בפרוייקט הורדת ההגבלות יחד עם אנשי צוות נוספים ככל הניתן בלי סיכון בטיחות המטופלים.
- מגוון כסאות גלגלים בהתאם לצרכי המטופלים: נמצא ברובו.

הדרכה, השתלמות ותקשורת בין צוותית

- השתתפות פיזיותרפיסטים בהשתלמויות מקצועיות רלוונטיות: חלקי גבוה. יש להמשיך ולהתמקצע בתחום הגריאטריה, לצאת לקורסים, ימי עיון ולהשתתף בוובינרים.

ציוד טיפולי

- ציוד נוסף לנדרש בנוהל: לא קיים.

ריפוי בעיסוק

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	95%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תיאור כללי

- השירות מנוהל בצורה יסודית, ניתן מענה מקצועי במחלקות, ניכרת מעורבות רוחבית של השירות במוסד.

ניהול כח-אדם

- במוסד שתי מרפאות בעיסוק, בעלות ותק בתחום. אחת מהן מנהלת השירות. החלה את עבודתה במוסד לפני שלוש וחצי שנים. המרפאה בעיסוק השנייה הצטרפה לצוות לפני שנתיים ו9 חודשים. השירות ניתן 4 ימים בשבוע, בשעות הבוקר והצהריים, סה"כ 37 ש"ש. במחלקות 5 מדריכות תעסוקה, בעלות ותק של 1-4 שנים במוסד. פעילות התעסוקה מתקיימת 5 ימים בשבוע, בשעות הבוקר, סה"כ 100 ש"ש.

חוזקים

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- קיימות הערכות ראשוניות מפורטות לכלל המטופלים. נעשה שימוש בכלי הערכה ואבחון המותאמים לאוכלוסיה.

הערכת מעקב

- קיימות הערכות מעקב מפורטות ובתדירות הנדרשת. קיימת התייחסות לשינוי סטאטוס, אירועים חריגים וחזרה מאשפוז.

ישום תכנית הטיפול

- מתקיימת התערבות טיפולית מגוונת הכוללת טיפולים פרטניים, שתי קבוצות טיפוליות (גירוי חושי וגרייה קוגניטיבית תוך כדי עמידה טיפולית בשיתוף השירות לפיזיותרפיה), התאמת סדים ואביזרי עזר, התאמות סביבתיות, התאמות לירידה בחושי שמיעה וראיה, קידום אוריינות דיגיטאלית. קיים תיעוד להדרכת צוות בנושא התאמת סדים ואביזרים. ניתנת הדרכה למדריכת תעסוקה להתאמת תכנית הפעלה למטופל. כמו כן, ניתנת הדרכה לבני משפחה בנושא.

הכרת מטופל חדש ע"י מדריכת תעסוקה

- מתקיים כנדרש.

פעילות בתעסוקה

- במסגרת התעסוקה, מוצגים בלוח הפעילות פעילויות פנאי פרטניות וקבוצתיות, אשר מתקיימות בשעות הבוקר, במשך 5 ימים בשבוע. הפעילויות מגוונות, מותאמות לרמות תפקוד שונות ומונגשות שפתית ותרבותית למטופלים במחלקות. בנוסף, מתקיימת פעילות שוברת שיגרה כמו מסיבות ימי הולדת, ציון חגים וימים מיוחדים.

בשעות אחר הצהריים מתקיימים חוגים המופעלים על ידי מפעילים חיצוניים (מוסיקה והפעלה בבעלי חיים).

תנאים פיזיים וסביבה

- במוסד חדר לריפוי בעיסוק המשמש לצרכים משרדיים וניתן לערוך בו אבחון וטיפול פרטני. החדר כולל עמדת מחשב וארון לאחסון ציוד טיפולי ורשומות. בנוסף, בקומת כניסה קיים מכון מרווח הכולל מטבח טיפולי, ספריה, מקרן אייקליק, עמדה ייעודית למכשירי Webee. שולחנות וארונות אחסון. ניתן לקיים בו טיפולים קבוצתיים, פרטניים והערכות. בקומה 5 יש חדר למדריכות תעסוקה הכולל עמדת מחשב וארון.
- פעילות התעסוקה מתקיימת בחדרי האוכל במחלקות, שהינם מותאמים להפעלה. כמו כן, נעשה שימוש במרפסות המחלקות לטובת הפעלת המטופלים וביקורי משפחות. קיימים מקומות אחסון לציוד התעסוקה בתוך המחלקות, בנוסף למחסן משותף לכלל המחלקות. נצפו לוחות פעילות והתמצאות בכלל המחלקות. קיימת תצוגה של עבודות מטופלים וקישוט אקטואלי.
- רוב חדרי המטופלים בעלי צביון אישי, מסודרים ומרווחים.

ציוד ואביזרים

- קיים ציוד טיפולי הכולל משחקים קוגניטיביים ומוטוריים, ציוד מוטורי, אביזרי עזר וסדים, 4 טאבלטים, מגביר שמיעה, ציוד טכנולוגי הכולל 3 מערכות אייקליק (2 במחלקות ו1 במכון לריפוי בעיסוק), מחשב נייד המשמש להפעלת תכנת Webee.
- קיים ציוד הפעלה עשיר ומגוון לטובת הפעלת המטופלים במחלקות. נעשה שימוש בטלוויזיות חכמות, רמקולים וטאבלטים. קיימות ערכות נושא עשירות ומגוונות בתוך המחלקות.

הדרכה ותקשורת

- מתקיימות ישיבות צוות חודשיות וישיבות הדרכה פרטניות למדריכות תעסוקה, קיים תיעוד.
- קיימת השתתפות בישיבות צוות רב מקצועיות.
- השירות מעורב בתכנית החת"ש המוסדית.
- מתקיימות הדרכות לעובדים חדשים. קיים תיעוד.
- כמו כן ניתנת הדרכה למשפחות ולמתנדבים.

העשרה ונהלים

- המרפאות בעיסוק השתתפו לאחרונה בסדנה למנהלי שירות במחוז. אחת המרפאות בעיסוק סיימה קורס על בסיסי בשיקום גריאטרי.
- קיימים נהלים פנימיים בשירות.
- השירות מעורב בפרויקטים רב מקצועיים כגון: בית קפה בקהילה, "מהלב אל הידיים", ציון ימים מיוחדים, ימי הולדת וחגים. צביון ביתי בחדרים.
- השירות מעורב בוועדות מוסדיות של הגבלות ופליאטיבית.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

קבלת מטופל חדש ע"י מרפא/ה בעיסוק

- יש להקפיד על מילוי כלל סעיפי הקבלה, במיוחד תחומי עיסוק ופרופיל עיסוקי טרם האשפוז.
- יש לקבוע תכנית התערבות ולפרט את הטיפול המומלץ באופן ייחודי לכל מטופל בהתאם לממצאי ההערכה, כולל תדירות ואופן היישום.

הערכת מעקב

- יש לעדכן את תכנית ההתערבות והטיפול המומלץ בהתאם לממצאי ההערכה העדכניים ובעת כל החלטה על שינוי בהתערבות.

תנאים פיזיים וסביבה

- יש להמשיך להעשיר את סביבת חדרי המטופלים כך שתשקף צביון אישי ואווירה ביתית.
- מומלץ לטפח את המרפסות של המחלקות בצמחייה ומקומות ישיבה נוספים לטובת המטופלים ומשפחותיהם.

הדרכה ותקשורת

- יש לעודד השתתפות הצוות בימי עיון והשתלמויות מקצועיות.

סיכום כללי

- בהצלחה!

עבודה סוציאלית

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

ניהול כח-אדם

- השירות הסוציאלי במוסד, נותן מענה מיטבי למטופלים ובכלל. ניכרת עבודת צוות בין שני העובדים הסוציאליים, וביניהם ובין חברי הצוות האחרים.

חוזקים

קבלת מטופל והסתגלות

- תהליך הקבלה נערך באופן מקצועי ומתועד. קיים נוהל פנימי, בו ניתן דגש לחשיבות מפגש של כל חברי הצוות הנמצאים ביום קבלת המטופל, עימו ועם בני משפחתו.

פעילות כללית של העובד הסוציאלי

- העובדים הסוציאליים פועלים באופן מקצועי ומלא בכל תחומי ההתערבות הנדרשים, במטרה להעניק למטופל איכות חיים מיטבית במסגרת המוסדית, על כל המשתמע מכך.

תצפית חדרים ושטחים ציבוריים

- מחלקות נקיות ומטופחות. לכל מחלקה ישנה מרפסת צמודה. חדרי המטופלים ברובם בעלי ציביון אישי. כלי המיטה מותאמים לעונה ונעימים למראה.

פעילות העו"ס בתחום הקבוצתי והקהילתי

- ניכרת השקעה יוצאת דופן בתחום מורכב זה. מתקיימות שותפויות רבות עם גורמים שונים בקהילה, במגוון נושאים ואירועים. חברים במכינת מעגן מיכאל מגיעים אחת לשבועיים בימי שיש לפעילות משותפת עם המטופלים. מכינת רקיע. אף היא לוקחת חלק בפעילות פרטנית קבועה. העו"סים נמצאים עמם בקשר ומנחים אותם ככל שמתאפשר. תלמידים מבתי ספר משתתפים בפעילויות שנערכות במוסד לקראת החגים השונים. מתנדבים מ"רוח טובה" עוסקים בפעילות פרטנית.

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם מטופלים: לאורך תקופה ארוכה מתקיימת פעילות קבוצתית קבועה עם מטופלים צלולים. כל מפגש מתוכנן ומתועד.

- העו"ס מקיים פעילות קבוצתית עם משפחות: ראוי לציון הפעילות הקבוצתית שהחלה לאחרונה עם בני משפחה של מטופלים, במטרה להקל עליהם את המפגשים עם יקיריהם. קיים תיעוד כנדרש.

- העו"ס שותף לפעילות החברתית-תרבותית: העו"סים שותפים ומלווים את תכנון האירועים השונים במוסד, בשיתוף השירות לריפוי בעיסוק ועובדות התעסוקה.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- במוסד פועל ועדה הדנה במקרים פרטניים.
כל מטפל חדש שנקלט במוסד מקבל הדרכה על חשיבות שמירת זכויות המטופלים, והתייחסות מיוחדת לתחום מורכב זה.

טיפול בניצולי שואה

- קיים מיפוי עדכני של המטופלים, המוגדרים ניצולי שואה.
נשמר קשר עם עמותת אלה, באמצעותה מטופלים ניצולי שואה מקבלים טיפול פרטני או קבוצתי במגוון נושאים.
פרויקט משאלת לב מתקיים בשיתוף פעולה עם עמותת עזר מציון.
ראויה לציון פעילות החת"ש בנושא זה, שהעברה לכלל הצוות.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- העו"ס עברה לאחרונה הכשרה בנושא במסגרת קורס של משרד הבריאות והג'וינט.
העו"סים העבירו חת"ש בנושא לכלל הצוות.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ניכרת עבודת צוות במלוא משמעות המילה, המכוונת להיטיב עם המטופלים בכל נושאי ההתערבות של מי מחברי הצוות. ניכרת תקשורת פתוחה ומשתפת בין כולם.
ישיבות הצוות מתקיימות כסדרן ומתועדות כנדרש.

הבטחת תנאים לעבודת העובד/ת הסוציאלית

- קבלת הדרכה מקצועית: העו"סים השתתפו לאחרונה במספר קורסים. כמו כן, הם משתתפים בקבוצת הדרכה וימי עיון בהובלת המחוז.

רשומת מטופל

- הרשומה האישית מעודכנת.
בנוסף, כל הפעילויות כולן מתועדות כנדרש.

שביעות רצון משפחות

- העו"סים דואגים לקיים תקשורת דיגיטלית בין המטופלים ובני משפחה המתגוררים בחו"ל.
לרשת העו"סים מספר טלפון יעודי לתקשורת זו.

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות העו"ס בנושא חוק זכויות החולה

- פעילות העו"ס בנושא אפוסטרופוס/יפוי כח כולל הערכת צרכים, טיפול במינוי ומעקב: יש להוסיף למיפוי הצרכים שנעשה בנושא זה, תיעוד של הסיבה שלא מתקיים הליך מינוי למטופלים שהוחלט כי הם זקוקים לכך.

פעילות העו"ס בתחום זקנים נפגעי התעמרות

- הוועדה למניעת התעמרות כשמה כן היא. יש להפריד את הדיונים המתקיימים במסגרתה, מדיונים הקשורים לאירועים חריגים.

טיפול תומך במטופל ובמשפחה

- יש לקדם תכניות טיפול מותאמות אישית למטופל שהוחלט עבורו על טיפול פליאטיבי.

עבודת הצוות הרב מקצועי

- ישיבת הצוות משקפת דיון רב מקצועי: יש לשים לב לפערים בדיווח בין חברי הצוות. יש לנסות ולהבין מהיכן הם נובעים. יש לדון במצבו הקוגניטיבי של המטופל, ולקבל החלטה משותפת בדבר הצורך במינוי אופטרופוס.

רוקחות

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	96%

בקרה במחלקה/מחלקות לגריאטריה כרונית

תחומים הטעונים תיקון ושיפור

פעילות הרוקח/ת במוסד

• עמידה בהיקף המשרה ובשעות העבודה המהווים בסיס לאישור: כן.

• השתתפות בהשתלמויות מקצועיות בתחום הפרמקותרפיה (ובגריאטריה בפרט) במהלך החמש שנים האחרונות: בשנתיים אחרונות.

• ניהול על פי הדינים, הנהלים וההוראות הרלבנטיים לתפקידו: כן.

חדר שירותי רוקחות

• החדר ייעודי ומיקומו הולם: כן.

• החדר מצויד במתקנים הנדרשים: כן.

• החדר מצויד במתקני עזר לרוקח (מחשב, כספת, טלפון): כן.

• בחדר פועל מזגן תקין ככל שנדרש: כן.

• סדר כללי (רצפה, קירות, צבע, ריהוט): כן.

אחסון וסידור תרופות ותוקפן

• אחסון בתנאים נאותים: כן.

• תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

• טמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב יומי: כן.

רכש אספקה וביעור תרופות

• הזמנות מתבצעות ע"י הרוקח: כן.

• רכש מספקים מורשים בלבד: כן.

• רמת מלאי התרופות מתאימה לצורך טיפול שוטף והולם במטופלים: כן.

• הוצאה לבלאי מבוצעת בהתאם להוראות: כן.

בקרה רוקחית

• לקיחת פרופיל תרופתי של מאושפז חדש: כן.

• ניהול יומן התערבויות ועדכון אחת לרבעון: בדיקת אבחנות מול תרופות, בדיקת מתן בהתאם להנחיות למניעת תופעות לוואי ואינטראקציות בין תרופות, ריסוק מותר וכו': לכל תיקי החולים.

• ביצוע בקרה בכל מחלקה ותיעוד מלא ומפורט של ממצאיה: אחת לשבועיים לפחות.

ספרות מקצועית ומסמכים ישימים

• ספרות מקצועית עדכנית: כן.

• נגישות לאינטרנט: כן.

• מסמכים ישימים: כן.

תיקון ליקויים

• ביצוע מעקב ותיקון ליקויים מבקרות קודמות: תיקון חלקי גבוה.

אחסון התרופות במחלקה (מחלקות אשפוז)

• מיקום וגודל הולמים: כן.

• ארון בר-נעילה הנגיש לצוות המקצועי בלבד: כן.

• הפרדה: פנימי/חיצוני כולל שילוט בהתאם: כן.

• הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: באופן חלקי. יש להפריד בית תכשירים שונים ובמיוחד בנוזלי העירוי.

• תא נפרד לכל תרופה/מטופל ושילוטו בהתאם לתכולה: כן.

• תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

• התרופות מוחזקות באריזות המקוריות: כן.

• המידע על אריזות מגש גזורות עדיין כולל: שם התכשיר, חוזק, מס' אצווה, תאריך תפוגה: כן.

• טמפ' בטווח הנדרש: כן.

• עגלת טיפולים - התרופות מוחזקות באריזות מקוריות ובסימון הולם: כן.

• סדר וניקיון כללי: כן.

אחסון תרופות בקרור (במחלקות אשפוז)

• מקרר ייעודי לתרופות המחלקה: כן.

• הטמפ' בטווח הנדרש ומבוצע מעקב מתועד: כן.

• הפרדה בין תכשירים שונים/חוזקים שונים: כן.

• תוקף התרופות בטווח התאריך: כן.

• סדר וניקיון כללי: כן.

תרופות אישיות (במחלקות אשפוז)

• סימון תאריך פתיחה בתכשירים שנדרש: כן.

• התכשיר בתוקף מיום הפתיחה: כן.

מתן תרופות (במחלקות אשפוז)

• הימצאות הנחיות עדכניות - רשימת טבליות אסורות לכתישה/חציה והזנה אנטרלית: באופן חלקי. יש להצטייד ברשימה עדכנית. ולהניחה במיקום ידידותי לצוות הסיעוד.

• הרוקח איתר אינטראקציות משמעותיות ודיווח לרופא: כן.

• במחלקה ניתנות תרופות בתזמון ומתן נכון: כן.

• התרופות ניתנות בהתאם להוראות הרופא - כיסוי תרופתי: כן.

• כתישה/חציה בהתאם להנחיות: באופן חלקי. להצטייד במכתש ועלי מנירוסטה בלבד או כל חומר אינרטי.

• ביצוע מעקב אחר רמות בדם של תרופות: כן.

שמירה

• מלאי הסמים נשמר בארון נעול שמפתחו בידי האחיות האחראית - תקנה 13 (א): כן.

• בארון מוחזקים רק הסמים והמסמכים הדרושים לניהולם - תקנה 13 (ב): כן.

• מלאי הסמים מתאים לרישומים: כן.

פנקס

• מנוהל פנקס כרוך לרישום סמים מחלקתי לפי התקנות - תקנה 10(א)(ב): כן.

• לכל סם הניתן לחולה מנוהל דף נפרד בהתאם לטופס 5 לתקנות - תקנה 11 (ג): כן.

מרשם

- העתק המרשם נשמר יחד עם פנקס טופסי רישום הסמים ועליו רשומים: 1. תאריך קבלת הסם 2. מס' הדף בפנקס בו נרשמה קבלתו - תקנה 9 (ב), 11 (ב): כן.

מתן סם למטופל

- על אריזת הסם מצוין שם המטופל שבעבורו נופק הסם - תקנה 12 (א): כן.
- הסם למטופל ניתן רק מהאריזה הנושאת את שמו - תקנה 12 (ב): כן.

בקרה

- האחיות מקבלות/מוסרות המשמרת רושמות את מצאי הסמים במח' בטופס הרישום ומאשרות בחתימתן - תקנה 14 (ב): כן.

סיכום כללי - תחום רוקחות

- צוות מקצועי.
- יש לטפל בנושא תרופות האסורות ומותרות בכתישה וחצייה.
- יש להצטייד בכלי מחומר אינרטי בלבד.

בריאות הסביבה

טבלת ציונים

סוג שאלון	ציון
ציון משוקלל עבור מחלקות כרוניות	87%

סיכום כללי - תחום בריאות הסביבה

- חדר טיפול בשרי: המחיצות בין מדורי העבודה השונים היו מלוכלכות ועם שאריות מזון.
- לא נמצאו מים חמים במטבח הראשי. בחדר טיפול בשרי נמדדו 28 מעלות צלזיוס לאחר הזרמה של שתי דקות, במקום 52 מעלות צלזיוס הנדרשות לפי ההנחיות למניעת התרבות חיידקי ליגיונלה.
- חלק מהמקרים היו עם סימני עובש.
- מקרר הפשרת עופות: המדפים במקרר היו עם סימני חלודה.
- מקפיא בשרי: רצפת המקפיא לא הייתה חלקה כפי שנדרש.
- חלק מהסכינים היו עם שאריות מזון ולכלוך. יש להקפיד על תליית הסכינים בצורה הפוכה, על מנת למנוע הצטברות מים ולכלוך בדפנות.
- נמצא מתלה סכינים חלוד באזור טיפול בשרי ובחדר חיתוך ירקות.
- נשמרו ירקות גלם יחד עם ירקות שטופים ללא הפרדה כנדרש. בנוסף, כלי האחסון של הירקות השטופים היה מלוכלך עם סימנים שחורים ושאריות חול. יש לשמור ירקות שטופים במקרר ייעודי לסלטים או מזון מוכן.
- בחלק מהמדורים חסר סבון לשטיפת ידיים - מדור עופות, מדור שטיפת ירקות.
- נצפתה נזילה במקרר הסלטים, שלוליות מים מעל קופסאות הסלטים השונות.
- המדפים במקרר הסלטים היו חלודים.
- רישום התאריך של סלטים היה עם תוקף של 3 ימים בלבד.
- דוגמאות המזון נשמרו כנדרש, אך חסר פירוט/ רישום של מועד הגשת המזון (בוקר, צהריים וערב).
- חלקים של מכונת חיתוך ירקות היו מלוכלכים.
- נצפתה שלולית חלב מתחת לארגזי החלב במקרר.
- נמצא ציוד בישול עם סימני חלודה.
- בשל צנן- במהלך הבקרה נמצא כי עופות אחרי טיפול תרמי נשמרו בטמפרטורת החדר עד שמתפנה מקום בבלאסט-צ'ילר. יש לשמור על רצף טמפרטורה תקין. נמדדו 35 מעלות צלזיוס בעופות.
- כביסה נקייה, הצטברות של אבק באזור החלון, יש לאטום את כל הפתחים בתקרה למניעת כניסת מזיקים.
- מחלקות-מחסני שירות השונים נמצאו לא נקיים. כמו כן, יש להקפיד על אחסון מוגבה מהרצפה כך שניתן לנקות מתחת המדפים.
- לא נמצאו מים חמים במטבחון מחלקתי סיעודית ב, נמסר כי האטמור נשרף.
- חלוקת מזון, לחלק מהמזונות לא נמצא מקום בעגלת חימום. אחסון מזון זה נעשה מעל העגלה ללא שמירת על רצף טמפרטורת תקין. כמו כן חלק מהמזון שנשמר בעגלת החימום לא נמצא בטמפרטורת תקינה (מעל 65 מע"צ כנדרש).
- נמדדו 48 מע"צ של קציצות עוף, 57 מע"צ של ירקות מבושלות 62 מע"צ של דגים.
- לא ברור היכן נעשה חיטוי ועיקור לציוד רב פעמי הייעודי לגזירת ציפורניים.
- לא נעשה דיגום מיקרוביאלי מים קרים מחדרי אשפוז.

נספח ג'

סיכום תקן מול מצבה - כח-אדם מקצועי רפואה, סיעוד ומקצועות הבריאות -

במחלקות כרוניות

ל-168 מיטות ברישוי ו-170 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Doctor	2.300	2.987	0.687	29.9%
אחיות ²	28.810	33.653	4.843	16.8%
מוסמכות	28.810	33.653	4.843	16.8%
כוח עזר	61.500	72.415	10.915	17.7%
Nutritionist	0.840	1.000	0.160	19%
Physiotherapist	2.000	2.000	0.000	0%
Occupational Therapy	0.900	0.925	0.025	2.8%
Employment Instructor	2.500	2.500	0.000	0%
Speech therapist ¹	4.784	5.000	0.216	4.2%
Social Worker	1.680	1.795	0.115	6.8%
Pharmacist	0.360	0.381	0.021	5.8%

¹ חישוב התקן הוא בשעות שבועיות ולא באחוזי משרה

² אחיות = סה"כ אחיות במוסד (מוסמכות + מעשיות + תפקידי ניהול)

נספח ג'
תקן מול מצבה - כח-אדם מנהלתי ומשקי
ל-168 מיטות ברישוי ו-170 מיטות בפועל

מקצוע	תקן כח-אדם נדרש מינימאלי ברוטו	כח-אדם בפועל ברוטו	פער	פער באחוזים
Administrator Manager	1.000	1.000	0.000	0%
House keeper	1.490	2.000	0.510	34.2%
Maintenance worker	1.150	1.500	0.350	30.4%
Storekeeper	1.000	1.000	0.000	0%
Chief cook	1.000	1.000	0.000	0%
kitchen worker	4.600	5.000	0.400	8.7%
Cleaner	7.500	7.500	0.000	0%
Kashrut supervisor	0.770	0.900	0.130	16.9%
Gardener	0.410	0.500	0.090	22%
Secretary	1.490	2.000	0.510	34.2%

1 מטבח מוסדי מבשל.

נספח ד'

רמת איכות הטיפול

ניקוד אחרון לפי בקרה אחרונה: 50.00 מתאריך: 12.02.2023
ניקוד מותאם אחרון לפי בקרה אחרונה: 50.00
שיוך לפרוגרמה חדשה לפי הצהרת המוסד: Yes
זמן הרישוי טרם הבקרה הנוכחית: 24 חודשים. תאריך סיום הרישיון: 01.04.25
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז: כן

תאריך הבקרה: 10.03.2025
התאמת המחלקה לתשושי נפש לתנאי המכרז לפי הבקרה הנוכחית: כן

ניקוד	אמות מידה לרמת איכות הטיפול
28.50	סכום ציוני הבקרה
4.00	בריאות הסביבה
0.00	מומחיות מנהל רפואי
8.00	מומחיות רופא הבית
4.00	יועץ מומחה בגריאטריה
4.00	יועץ שאינו מומחה בגריאטריה
1.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל
3.00	קיומם של נאמני נושא 3 מתוך 4 התחומים
3.00	קיומן של 2 הדרכות מרוכזות לפחות בשני נושאים במהלך 6 חודשים
2.00	תוכנית עבודה מובנית ועיבוד נתונים באחד מהתחומים
3.00	שיעור אחיות עם קורס על בסיסי
2.00	שיעור אחיות עם תואר אקדמי
4.00	קורסים ועדכון ידע לצוות
2.00	חת"ש צוות
2.00	אישור למתן IV
1.00	אישור IV + רישום על פי הנוהל + נוכחות אחות מוסמכת בכל משמרת
2.00	רשומה רפואית ממוחשבת
2.00	תקשורת רפואית ממוחשבת
75.50	סה"כ (ללא משך רישוי)